

Jaarrekening 2024 AGB



📍 Gemeentebestuur Maldegem: Marktstraat 7, 9990 Maldegem

☎ 050 72 89 30 | ✉ info@maldegem.be | 🔗 www.maldegem.be

📍 OCMW Maldegem: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem | ☎ 050 72 72 10 | ✉ info@maldegem.be | 🔗 www.ocmwmaldegem.be



Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024 AGB	1
Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
Beleidsevaluatie.....	5
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en Levendig Maldegem	6
Beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemnaren dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.....	6
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen	9
Financiële nota	10
Doelstellingenrekening (J1)	10
Staat financieel evenwicht (J2).....	11
Realisatie van de kredieten (J3)	13
Balans (J4).....	15
Staat van opbrengsten en kosten (J5).....	16
Toelichting	18
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1).....	18
Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	22
Investeringsprojecten (T3)	26
Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4).....	32
Toelichting bij de balans (T5).....	34
Financiële risico's	37
Waarderingsregels.....	38
Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen	42
Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	42
Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/ tekort van het boekjaar	46
Overzicht niet aangewende kredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar.....	46
Rapport dagelijkse werking.....	48
Sporthal MEOS.....	48
Sint-Annazwembad	52
Parkcross	56
Documentatie	58
Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	58
Overzicht investeringen.....	60
Verbonden entiteiten/Personeelsinzet/Toegestane subsidies/Belastingen.....	62
Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden	62
Jaarverslag	64
Rapport financieel directeur	65

Voorwoord

Voorwoord

Beste bestuursleden,

De jaarrekening van het Maldegemse autonoom gemeentebedrijf (AGB) bevat de evaluatie van het beleid en de financiën voor het afgelopen jaar. De cijfers in de jaarrekening geven aan wat er in 2024 gerealiseerd is. De gemeenteraad van Maldegem keurt jaarlijks in juni de jaarrekening van het AGB goed. De vormt hierbij de algemene vergadering

De jaarrekening bestaat uit volgende onderdelen:

Het eerste hoofdstuk bevat de **beleidsevaluatie**.

In het tweede hoofdstuk wordt de **financiële nota** besproken. De financiële nota geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit 5 onderdelen namelijk de doestellingenrekening, de staat van financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans en de staat van opbrengsten en kosten. De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de algemene boekhouding.

Het derde hoofdstuk omvat de **toelichting**. Die bevat alle verplichte bijlagen die zijn opgelegd door de wetgever en de bijlagen die een verdere duiding geven over de evolutie van de cijfers van het afgelopen boekjaar.

Het vierde hoofdstuk bevat informatie over de **dagelijkse werking**.

Het vijfde hoofdstuk bevat de **verplichte documentatie**. Hier kan o.a. een overzicht van alle doelstellingen, actieplannen en acties teruggevonden worden .

Het zesde hoofdstuk behelst het **rapport van de financieel directeur**.

In bijlage staan de jaarrekening volgens het NBB schema en het jaarverslag van de bedrijfsrevisor Moore die de jaarrekening controleerde.

Beleidsevaluatie

Beleidsevaluatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem heeft ervoor gekozen om met een beperkt aantal prioritaire acties te werken.

Per beleidsdoelstelling met prioritaire acties geeft de beleidsevaluatie het volgende weer:

- Omschrijving en verwachte ontvangsten en uitgaven (prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen);
- Totaal verwachte ontvangsten en uitgaven niet-prioritaire acties en niet-prioritaire actieplannen.

Een **overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties**, met bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven is terug te vinden in de documentatie van dit rapport.

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en Levendig Maldegem

Omschrijving

We zijn warm en zorgzaam. We zetten in op een levendig Maldegem met gezonde inwoners en een toegankelijk lokaal bestuur voor elke doelgroep.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-6

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Exploitatie				
Ontvangsten	122.423	0	123.360	123.360
Uitgaven	-177.267	-187.786	0	-187.786
Totaal Exploitatie	-54.845	-187.786	123.360	-64.425
Investering				
Uitgaven	-784.889	-512.183	0	-512.183
Totaal Investering	-784.889	-512.183	0	-512.183
Totaal	-839.734	-699.969	123.360	-576.609

Beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden

Omschrijving

Volgens de burgerbevraging Gemeentemonitor van Agentschap Binnenlands Bestuur is het percentage van het aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont 93% in alle bevraagde jaren (2017, 2020 en 2023). Tot nu toe wordt de beleidsdoelstelling dus behaald. De volgende bevraging zal in 2026 zijn.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-6-1

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Exploitatie				
Ontvangsten	122.423	0	123.360	123.360
Uitgaven	-177.267	-187.786	0	-187.786
Totaal Exploitatie	-54.845	-187.786	123.360	-64.425
Investering				
Uitgaven	-784.889	-512.183	0	-512.183
Totaal Investering	-784.889	-512.183	0	-512.183
Totaal	-839.734	-699.969	123.360	-576.609

Actieplannen

Actieplan: 2025-6-1-2: Optimaliseren sportinfrastructuur.

Actie

A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

toelichting

We optimaliseren en bouwen de sportinfrastructuur verder uit. We maken het sportpark nog aantrekkelijker met nieuwe sportvoorzieningen en optimaliseren de bestaande accommodaties.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie wordt verder meegenomen in het volgende MJP. Er wordt doorlopend op ingezet. In het volgende MJP wordt een verdere uitbouw en optimalisatie van het sportpark overwogen: zoals bv. een parkgericht uitzicht, multisportveld, uitbreiding finse piste, technisch fietsparcours, ...

Verschillende mogelijkheden worden onderzocht en voorgesteld om uiteindelijk tot een afgewerkt en gefaseerd plan te komen.

Financiële cijfers AGB 2024

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Investering				
Uitgaven	-734.888,94	-512.183,19	0,00	-512.183,19
Totaal Investering	-734.888,94	-512.183,19	0,00	-512.183,19
Totaal	-734.888,94	-512.183,19	0,00	-512.183,19

Schepen

Peter Van Hecke

Actieplannen

Actieplan: 2025-6-1-9: Ontwikkeling van een moderne ontmoetingsplaats in elke leefkern

Actie

A-6-1-9-03 We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

toelichting

Het lokaal bestuur zet in op een nieuwbouw voor een cultureel centrum met als werktitel "" CC DHP 2.0".

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het CBS keurde de samenwerking met team Vlaams Bouwmeester goed in zitting van 18/06/2024.

De "Oproep aan geïnteresseerden" wordt voorbereid.

De dienst RO bereidde de insteek ivm het nodige RUP "binnengebied Adegem" voor.

Een eerste vergadering met mevr Christa Dewachter van team Vlaams Bouwmeester is doorgegaan op 14/11/2024.

Het CBS keurde in zitting van 7 januari 2025 het projectgebied goed voor de "oproep aan geïnteresseerden" door team Vlaams Bouwmeester.

Tevens zijn de te behandelen elementen voor de projectdefinitie goedgekeurd.

Financiële cijfers AGB 2024

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Investering				
Uitgaven	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Schepen

Danny Vannevel

Totaal van niet-prioritaire actieplannen in beleidsdoelstelling 2025-6-1

2025-6-1-7: Maldegem organiseert en faciliteert evenementen.

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Exploitatie				
Ontvangsten	122.423	0	123.360	123.360
Uitgaven	-177.267	-187.786	0	-187.786
Totaal Exploitatie	-54.845	-187.786	123.360	-64.425
Totaal	-54.845	-187.786	123.360	-64.425

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Omschrijving

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen de doelstellingenboom van het AGB

Totaal van de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium

2025-3-1: Behalen doelstellingen Lokaal Energie en Klimaat Pact

	Origineel Budget (jun/24)	Aangerekend 2024	Ontvangst 2024	Impact 2024
Investering				
Uitgaven	-655.955	-584.979	0	-584.979
Totaal Investering	-655.955	-584.979	0	-584.979
Totaal	-655.955	-584.979	0	-584.979

Financiële nota

De financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit:

- Het financieel doelstellingenplan (M1)
- De staat van het financieel evenwicht (M2)
- Het overzicht van de kredieten (M3).

Doelstellingenrekening (J1)

Schema J1: Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen.

 autonoom gemeentebedrijf maldegem Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem	J1: Doelstellingenrekening 2024 Journaalvolgnnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / EK Budg. 8538 Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret
---	---

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemnaren dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	187.786	177.267
Ontvangst	123.360	122.423
Saldo	-64.425	-54.845
Investering		
Uitgave	512.183	784.889
Saldo	-512.183	-784.889

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Investering		
Uitgave	584.979	655.955
Saldo	-584.979	-655.955

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	560.518	601.468
Ontvangst	974.746	996.713
Saldo	414.228	395.244
Investering		
Uitgave	790	11.500
Saldo	-790	-11.500
Financiering		
Uitgave	338.495	338.495
Ontvangst	1.374.000	1.374.000
Saldo	1.035.505	1.035.505

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	748.304	778.736
Ontvangst	1.098.106	1.119.135
Saldo	349.802	340.400
Investering		
Uitgave	1.097.952	1.452.344
Saldo	-1.097.952	-1.452.344
Financiering		
Uitgave	338.495	338.495
Ontvangst	1.374.000	1.374.000
Saldo	1.035.505	1.035.505

Staat financieel evenwicht (J2)

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht

Dit rapport vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het meerjarenplan. Dit gebeurt volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgetair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge.



J2: Staat van het financieel evenwicht

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / EK Budg. 8538

Autonoom gemeentebestuur (0870.672.097)

Algemeen directeur: Britt Schouppe

Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Financieel directeur: Isabelle Dombret

Budgettaire resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Exploitatiesaldo	349.802	340.400	9.402
a. Ontvangsten	1.098.106	1.119.135	-21.029
b. Uitgaven	748.304	778.736	-30.432
II. Investeringsaldo	-1.097.952	-1.452.344	354.392
a. Ontvangsten	0	0	0
b. Uitgaven	1.097.952	1.452.344	-354.392
III. Saldo exploitatie en investeringen	-748.150	-1.111.944	363.794
IV. Financieringsaldo	1.035.505	1.035.505	0
a. Ontvangsten	1.374.000	1.374.000	0
b. Uitgaven	338.495	338.495	0
V. Budgettaire resultaat van het boekjaar	287.355	-76.439	363.794
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	208.995	208.995	0
VII. Gecumuleerd budgettaire resultaat	496.350	132.556	363.794
IX. Beschikbaar budgettaire resultaat	496.350	132.556	363.794

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Exploitatiesaldo	349.802	340.400	9.402
II. Netto periodieke aflossingen	338.495	338.495	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	338.495	338.495	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	11.308	1.905	9.403

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Autofinancieringsmarge	11.308	1.905	9.403
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-103.945	-103.945	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	338.495	338.495	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	442.439	442.439	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-92.637	-102.040	9.403

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Autonoom gemeentebedrijf	496.350	132.556	363.794
- Gemeente & OCMW Maldegem	1.233.827	777.387	456.440
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.730.177	909.943	820.234
II. Autofinancieringsmarge			
- Autonoom gemeentebedrijf	11.308	1.905	9.403
- Gemeente & OCMW Maldegem	3.867.137	429.181	3.437.956
Totale Autofinancieringsmarge	3.878.445	431.086	3.447.359
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Autonoom gemeentebedrijf	-92.637	-102.040	9.403
- Gemeente & OCMW Maldegem	4.649.324	1.732.256	2.917.068
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.556.687	1.630.216	2.926.471

Realisatie van de kredieten (J3)

Schema J3: Realisatie van de kredieten

Dit rapport bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (jaarrekening), de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan 2024 (eindkredieten) en de kredieten zoals opgenomen in de meerjarenplanaanpassing goedgekeurd in 2023 (initiële kredieten).

 autonoom gemeentebedrijf maldegem	J3: Realisatie van de kredieten	2024
Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / IK Budg. 8289 EK Budg. 8538	Algemeen directeur: Britt Schouppe	
Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)	Financieel directeur: Isabelle Dombret	
Marktstraat 7, 9990 Maldegem		

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	748.304	1.098.106	778.736	1.119.135	834.648	1.173.648
Investerings	1.097.952	0	1.452.344	0	1.274.248	0
Financiering	338.495	1.374.000	338.495	1.374.000	338.495	1.274.000
Leningen en leasings	338.495	1.374.000	338.495	1.374.000	338.495	1.274.000

Balans (J4)

Schema J4: Balans

De balans geeft het overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur, er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen, ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.

 autonoom gemeentebedrijf maldegem	J4: Balans 2024 Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / JR-1 Budg. 97625 Alg. 4672 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Algemeen directeur: Britt Schouppe Marktstraat 7, 9990 Maldegem Financieel directeur: Isabelle Dombret
---	--

	2024	2023
ACTIVA	6.859.266	6.004.116
I. Vlottende activa	2.222.106	2.138.677
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	408.428	243.849
B. Vorderingen op korte termijn	165.283	221.940
1. Vorderingen uit ruiltransacties	157.904	141.940
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	7.379	80.000
D. Overlopende rekeningen van het actief	1.648.395	1.672.888
II. Vaste activa	4.637.161	3.865.439
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
C. Materiële vaste activa	4.570.780	3.824.616
1. Gemeenschapsgoederen	4.570.780	3.824.616
a. Terreinen en gebouwen	4.549.030	3.799.017
c. Installaties, machines en uitrusting	16.678	20.533
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	5.072	5.067
D. Immateriële vaste activa	65.131	39.573

	2024	2023
PASSIVA	6.859.266	6.004.116
I. Schulden	6.664.890	5.805.044
A. Schulden op korte termijn	574.788	613.046
1. Schulden uit ruiltransacties	84.042	262.426
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	84.042	262.426
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	567	1.616
3. Overlopende rekeningen van het passief	14.284	10.509
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	475.895	338.495
B. Schulden op lange termijn	6.090.103	5.191.997
1. Schulden uit ruiltransacties	6.090.103	5.191.997
b. Financiële schulden	6.090.103	5.191.997
II. Nettoactief	194.376	199.072
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	157.790	167.755
B. Gecumuleerd overschot of tekort	36.586	31.317

Staat van opbrengsten en kosten (J5)

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en de kosten van het jaar en vergelijkt die met het vorige jaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. Het verschil tussen de totale opbrengsten en de totale kosten resulteert in het overschot of tekort van het boekjaar.

Er zal, na goedkeuring van de raad, over 2024 een dividend van 1.000 euro aan de gemeente worden betaald.



J5: Staat van opbrengsten en kosten

2024

Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / JR-1 Budg. 97625 Alg. 4672

Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)

Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Britt Schouppe

Financieel directeur: Isabelle Dombret

	2024	2023
I. Kosten	1.101.802	1.104.929
A. Operationele kosten	999.838	993.989
1. Goederen en diensten	671.685	688.913
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	326.231	301.955
8. Andere operationele kosten	1.922	3.122
B. Financiële kosten	101.965	110.940
II. Opbrengsten	1.108.072	1.418.097
A. Operationele opbrengsten	1.098.106	1.408.129
1. Opbrengsten uit de werking	1.093.339	1.403.629
3. Werkingssubsidies	4.633	4.500
b. Specifieke werkingssubsidies	4.633	4.500
6. Andere operationele opbrengsten	135	0
B. Financiële opbrengsten	9.966	9.968
III. Overschot of tekort van het boekjaar	6.270	313.168
A. Operationeel overschot of tekort	98.268	414.140
B. Financieel overschot of tekort	-91.999	-100.971
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	6.270	313.168
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	1.000	191.878
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.270	121.291

Toelichting

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De toelichting bestaat uit:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's: een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een beschrijving van de grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport.

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)

Schema T1: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / EK Budg. 8662

Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)

Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Britt Schouppe

Financieel directeur: Isabelle Dombret

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	244.419	179.338	88.177	271.615	71.241	70.316	61.077
Ontvangsten	393.199	102.426	0	0	0	0	0
Saldo	148.780	-76.912	-88.177	-271.615	-71.241	-70.316	-61.077
Financiering							
Uitgaven	505.208	430.122	393.127	364.495	338.495	338.495	475.895
Ontvangsten	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	1.374.000	150.000
Saldo	-413.313	-264.739	-343.127	-284.495	1.035.505	1.035.505	-325.895
Interne werking en veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	52.035	47.768	59.424	73.230	71.282	86.234	76.039
Ontvangsten	25.798	24.963	25.442	29.252	32.738	43.730	44.665
Saldo	-26.237	-22.805	-33.982	-43.977	-38.544	-42.503	-31.375
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	9.393	9.393	10.607
Saldo	0	0	0	-1.250	-9.393	-9.393	-10.607

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Publiek Ruimte							
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	6.208	2.320	1.980	5.000	5.000
Saldo	0	0	6.208	2.320	1.980	5.000	5.000
Vrije Tijd en Vorming							
Exploitatie							
Uitgaven	466.026	443.379	657.159	611.297	605.781	622.186	644.045
Ontvangsten	736.154	904.206	1.006.861	1.376.559	1.063.388	1.070.405	1.169.269
Saldo	270.128	460.827	349.702	765.262	457.607	448.219	525.224
Investerings							
Uitgaven	54.838	63.574	66.032	56.134	1.088.559	1.088.559	495.885
Saldo	-54.838	-63.574	-66.032	-56.134	-1.088.559	-1.088.559	-495.885

Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

Schema T2: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard

 autonoom gemeentebestuur maldegem	T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	2024
Journalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 / EK Budg. 8662 Autonoom gemeentebestuur (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem		Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	517.112	491.146	716.583	685.168	677.053	708.420	720.085	720.190
1. Goederen en diensten	515.513	490.166	713.959	682.047	675.131	705.920	717.585	717.690
5. Andere operationele uitgaven	1.599	981	2.625	3.122	1.922	2.500	2.500	2.500
B. Financiële uitgaven	107.449	97.215	88.177	79.095	70.251	70.316	61.077	52.037
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	106.500	97.188	88.123	79.083	70.241	70.241	61.002	51.962
- aan financiële instellingen	106.500	97.188	88.123	79.083	70.241	70.241	61.002	51.962
2. Andere financiële uitgaven	949	26	54	12	10	75	75	75
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	137.919	82.124	0	191.878	1.000	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.155.151	1.031.585	1.038.511	1.408.129	1.098.106	1.119.135	1.218.934	1.307.144
1. Ontvangsten uit de werking	751.962	923.815	1.018.943	1.403.629	1.093.339	1.115.135	1.214.934	1.303.144
3. Werkingssubsidies	403.189	107.760	4.339	4.500	4.633	4.000	4.000	4.000
a. Algemene werkingssubsidies	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.990	5.334	4.339	4.500	4.633	4.000	4.000	4.000
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	4.500	0	4.000	4.000	4.000
- van andere entiteiten	9.990	5.334	4.339	0	4.633	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	11	15.230	0	135	0	0	0
B. Financiële ontvangsten	0	9	0	2	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	392.671	361.110	233.751	451.990	349.802	340.400	437.772	534.917

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	1.250	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	52.773	34.808	55.920	24.700	1.060.408	1.044.609	343.439	12.100
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	52.773	34.808	55.920	24.700	1.060.408	1.044.609	343.439	12.100
a. Terreinen en gebouwen	37.968	23.818	55.920	24.700	1.059.618	1.043.819	339.229	12.100
c. Roerende goederen	14.805	10.990	0	0	790	790	4.210	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	2.065	28.767	10.112	31.435	37.544	53.344	163.052	110.000
III. Investeringsaldo	-54.838	-63.574	-66.032	-57.384	-1.097.952	-1.097.952	-506.492	-122.100
Saldo exploitatie en investeringen	337.833	297.536	167.719	394.606	-748.150	-757.553	-68.720	412.817

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	505.208	430.122	393.127	364.495	338.495	338.495	475.895	485.895
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	505.208	430.122	393.127	364.495	338.495	338.495	475.895	485.895
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	1.374.000	150.000	122.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	1.374.000	150.000	122.000
III. Financieringssaldo	-413.313	-264.739	-343.127	-284.495	1.035.505	1.035.505	-325.895	-363.895
Budgettair resultaat van het boekjaar	-75.480	32.797	-175.408	110.111	287.355	277.952	-394.615	48.922

De resultaten van de jaren 2025-2026 zijn gebaseerd op de cijfers zoals ze voorzien waren in meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025. Dat budgetplan loopt vanwege wettelijke verplichtingen tot en met 2027. In de jaarrekening 2024 moet er tot en met 2026 gerapporteerd worden.

Investeringsprojecten (T3)

Schema T3: Investeringsprojecten

 autonoom gemeentebestuur maldegem	T3: Investeringsproject	2024
Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141 Autonoom gemeentebestuur (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret	

Lopende investeringsprojecten:

PRIORITEIT 0030: Aanpassing cafetaria sporthal MEOS

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	80.214	0	236.002	0	316.216
B. Investerings in materiële vaste activa	0	47.436	0	229.256	0	276.692
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	47.436	0	229.256	0	276.692
a. Terreinen en gebouwen	0	47.436	0	229.256	0	276.692
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	32.779	0	6.746	0	39.524

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	8.750	10.112	9.935	51.418	236.002	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	47.436	229.256	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	47.436	229.256	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	47.436	229.256	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.750	10.112	9.935	3.982	6.746	0

PRIO PR-0056: Aanpassingswerken technische installaties zwembad

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	500.146	0	6.307	0	506.453
B. Investerings in materiële vaste activa	0	445.084	0	0	0	445.084
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	445.084	0	0	0	445.084
a. Terreinen en gebouwen	0	445.084	0	0	0	445.084
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	55.062	0	6.307	0	61.369

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	17.880	21.500	460.765	6.307	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	17.880	0	427.203	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	0	0	17.880	0	427.203	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	17.880	0	427.203	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	21.500	33.562	6.307	0

PRIO PR-0129: Vernieuwen theatertechnieken CC Den Hoogen Pad

A-6-1-9-03: We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	20.000	0	20.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	10.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	10.000

PRIO PR-0149: Nieuwbouw gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad

A-6-1-9-03: We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	3.550.000	0	3.550.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	550.000	0	550.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	150.000	100.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	150.000	100.000

Gerealiseerde investeringsprojecten:

PRIO IP-G162: Optimaliseren omgeving Meos door de gemeente.

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.950	0	0	0	27.950
B. Investerings in materiële vaste activa	0	27.950	0	0	0	27.950
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	27.950	0	0	0	27.950
a. Terreinen en gebouwen	0	27.950	0	0	0	27.950

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	24.590	0	3.360	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	24.590	0	3.360	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	24.590	0	3.360	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	24.590	0	3.360	0	0	0	0

Reeds geschrapte investeringsprojecten:

PRIO PR-0005: Cultuurcentrum Maldegem centrum

A-6-1-8-02: Cultuurcentrum in Maldegem centrum (geschrapd vanaf 2022).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.017	0	0	0	20.017
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	20.017	0	0	0	20.017

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	20.017	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	20.017	0	0	0	0	0

Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)

Schema T4: Overzicht van de evolutie van de financiële schulden

De financiële schulden in het schema T4 geven een overzicht van alle financiële schulden ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem en ten laste van derden.

De evolutie geeft een zicht op nieuwe leningen en bijbehorende periodieke aflossingen en intresten (periodieke leningslasten).

De jaren 2025 en 2026 werden overgenomen op basis van de meerjarenplanaanpassing nr 5 2020-2025. Dat budgetplan loopt vanwege wettelijke verplichtingen tot en met 2027. In de jaarrekening 2024 moet er tot en met 2026 gerapporteerd worden.

 autonoom gemeentebedrijf maldegem	T4: Evolutie van de financiële schulden	2024
Journaalvolnummers: JR Budg. 107266 Alg. 4141		
Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)	Algemeen directeur: Britt Schouppe	
Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	5.992.731	5.764.987	5.450.492	5.191.997	6.090.103	5.754.208	5.384.213
1. Financiële schulden op 1 januari	6.361.589	5.992.731	5.764.987	5.450.492	5.191.997	6.090.103	5.754.208
2. Nieuwe leningen	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	150.000	122.000
4. Overboekingen	-460.753	-393.127	-364.495	-338.495	-475.895	-485.895	-491.995
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	430.122	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895	491.995
1. Financiële schulden op 1 januari	474.577	430.122	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895
2. Aflossingen	-505.208	-430.122	-393.127	-364.495	-338.495	-475.895	-485.895
3. Overboekingen	460.753	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895	491.995
Totaal financiële schulden	6.422.853	6.158.114	5.814.987	5.530.492	6.565.997	6.240.103	5.876.208

Toelichting bij de balans (T5)

Schema T5: de toelichting bij de balans



Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Maldegem
Marktstraat 7 - 9990 Maldegem
Ondernemingsnr.: 0870.672.097

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 3.824.615,74	€ 1.059.189,45	€ 0,00	€ 1.218,90		€ 314.244,21	€ 0,00	€ 4.570.779,88
1. Gemeenschapsgoederen	€ 3.824.615,74	€ 1.059.189,45	€ 0,00	€ 1.218,90		€ 314.244,21	€ 0,00	€ 4.570.779,88
a. Terreinen en gebouwen	€ 3.799.016,53	€ 1.058.399,41	€ 0,00	€ 1.218,90		€ 309.604,39	€ 0,00	€ 4.549.030,45
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 20.532,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.854,63	€ 0,00	€ 16.677,91
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 5.066,67	€ 790,04	€ 0,00	€ 0,00		€ 785,19	€ 0,00	€ 5.071,52
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 39.573,06	€ 37.544,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 11.986,40	€ 0,00	€ 65.130,66

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 167.755,42	€ 0,00	€ 9.965,82	€ 0,00	€ 157.789,60
Totaal	€ 167.755,42	€ 0,00	€ 9.965,82	€ 0,00	€ 157.789,60
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 31.316,84	€ 5.269,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.586,45
Totaal	€ 31.316,84	€ 5.269,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.586,45
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 199.072,26			€ -4.696,21	€ 194.376,05
Totaal	€ 199.072,26			€ -4.696,21	€ 194.376,05

Financiële risico's

Financiële risico's

De financiële risico's betreffen een overzicht van de belangrijkste financiële risico's die een bestuur loopt en hoe het bestuur denkt deze al dan niet onder controle te krijgen. Hierin zitten niet de klassieke financiële risico's die we beheren vanuit het organisatiebeheersing systeem.

Risico's inzake het schuldbeheer:

- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving.
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- Er werden geen nieuwe bankleningen opgenomen en de lopende leningen zijn vast waardoor er geen herziening is van de interest en er dus geen risico's zijn.

Maatregelen:

Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de kredietportefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te komen. Ook kunnen bepaalde risico's verlaagd worden door bijvoorbeeld een vaste rentevoet voor een langere looptijd te nemen.

Alle leningen hebben een vaste rentevoet.

Het AGB Maldegem heeft van de gemeente een waarborg ter dekking van de bankleningen gekregen. Deze is per 31/12/2024 1.934.667,14 euro.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven en ontvangsten:

- Het debiteurenrisico is het risico dat een debiteur niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit wordt nauwgezet opgevolgd door de financiële dienst, en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen.

Risico's inzake geschillen

Er zijn geen lopende geschillen op dit moment.

Risico: Fraude in betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend bij andere besturen waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Er zijn interne procedures vastgelegd om dit risico te minimaliseren. Er kunnen maar een beperkt aantal medewerkers bankrekeningen toevoegen of wijzigen en er wordt steeds via een externe bron een controle uitgevoerd.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon of tracht op een sluike wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen) of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven en phishing (valse e-mailberichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn gekende fenomenen. Regelmatig worden de interne diensten op de hoogte gebracht van dit risico door de ICT-dienst en de DPO.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. In verschillende fases van de overheidsopdracht wordt dit gecontroleerd o.b.v. een centrale site van de RSZ.

Waarderingsregels

De waarderingsregels

Artikel 1:

Het directiecomité stelt de waarderingsregels vast als volgt:

•Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. Dat bedrag wordt in de balans opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

•Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waardenschommelingen onderhevig zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen:

1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa *;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

•Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, dan moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m2 gebruikt worden.

De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL

- gebouwen: 30-33 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar

- inrichting/installaties van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 10-30 jaar

- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar

- wegen (grondwerken en verharding): 50 jaar

- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10-15 jaar

- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar

- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar

- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, , ...): 30-50 jaar

•Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

•Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10-15 jaar
- informaticamaterieel : 5 jaar (dit omvat o.a. computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagens, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

•Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

•Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

•Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld naar roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen, wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische

waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang.

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro.

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

•Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit:

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

•Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa. Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden

overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

Rubriek 30 Voorraden

Indien de voorraden zouden toenemen, zal de FIFO-methode worden gebruikt.

•Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 2 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur :

100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Voor de vorderingen die meer dan 2 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel directeur een waardevermindering inschatten voor het waarschijnlijke verlies per individuele vordering, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

- Indien ouder dan 2 jaar: 25 %
- Indien ouder dan 3 jaar: 50 %
- Indien ouder dan 5 jaar: 100 %

Er kan steeds afgeweken worden van bovenstaande regels indien er voldoende reden kan vastgesteld worden om af te wijken.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

•Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste een jaar

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

•Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De gemeente Maldegem heeft een recht van opstal gegeven aan het AGB Maldegem op de gronden waar de sporthal MEOS nu staat. De overeenkomst loopt gedurende 49 jaar en is ingegaan op 1 juli 2008 en eindigt op 30 juni 2057. Het recht van opstal wordt verleend tegen een betaling van een jaarlijkse vergoeding van 5.863 euro (basis). De vergoeding is van rechtswege gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. De gronden mogen uitsluitend bestemd worden voor activiteiten vermeld in de statuten.

Het opstalrecht werd geboekt op klasse 0. De openstaande verplichting is per 31/12/2024 186.267,12 euro ten aanzien van de gemeente Maldegem.

Het AGB Maldegem heeft van de gemeente een waarborg ter dekking van de bankleningen gekregen. Deze is per 31/12/2024 1.934.667,14 euro.

Rechten en verplichtingen wel opgenomen in de balans

In het kader van de uitoefening van de activiteiten voor de ontwikkeling van sport in de gemeente heeft het Autonoom Gemeentebedrijf met de gemeente een erfpachtcontract afgesloten voor het Sint-Anna zwembad (enkel het gebouw). De overeenkomst loopt gedurende 99 jaar en is ingegaan op 1 december 2004. De contante vergoeding voor de erfpacht bedraagt 3.650.000 euro. De vergoeding dient in jaarlijkse schijven betaald te worden, zonder intrest. De jaarlijkse vergoeding bedraagt 36.868,69 euro en omvat de aflossing van kapitaal. Het erfpachtcontract omvat de gebouwen gelegen aan de Gidsenlaan gebouwd op het perceel bij het kadaster gekend onder sectie H nr. 1187N met een oppervlakte van 3.938 m². Het recht van erfpacht wordt niet gevestigd op de grond. Het zwembad wordt gebruikt om conform de statuten en het beleidsplan permanent voldoende aanbod van sportfaciliteiten te bieden.

De erfpacht werd opgenomen in de balans onder de rubriek overlopen rekeningen van het actief.

Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Verklaring van de verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

In onderstaande tabellen is "MJP 2024" de meerjarenplan-aanpassing die goedgekeurd werd door de raad in juni 2024.

Algemene diensten

Deze indeling bevat de kosten en opbrengsten van het beleidsdomein interne werking.

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Algemene diensten	-46.749	-33.196	-39.411	-6.216
Investerings	-1.250	-	-	-
Exploitatie	-45.499	-33.196	-39.411	-6.216



Het saldo van de werking verschilt 6.216 euro met het budget. Hierin zat een overschrijding van het budget van de presentiegelden van 3.424 euro, maar ook een overschot op budget van de kosten van het onderhoudscontract voor de software van Cipa-Schaubroeck van 6.266 euro. De kost van de software voor het AGB was lager, waardoor de terugvordering op de gemeente voor die software ook lager uitviel dan gebudgetteerd (-9.689 euro).

Sporthal

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Sporthal	57.555	-261.257	-17.200	244.057
Investerings	-22.630	-327.603	-68.965	258.637
Exploitatie	80.185	66.345	51.765	-14.580
Uitgaven	-111.637	-124.761	-120.982	3.779
Ontvangsten	191.822	191.106	172.747	-18.359

De investeringen in MEOS omvatten aanpassingen aan de elektrische installatie (10.427 euro), relighting van de sporthal naar LED (6.330 euro), erelonen voor definitief ontwerp van de aanpassingswerken van de MEOS cafetaria (3.982 euro), een eerste fase van de effectieve verbouwing van de cafetaria en aankopen van meubilair voor de herinrichting van het bureau van Sport & Jeugd (790 euro). Het niet opgebruikte investeringskrediet van 258.637 euro werd overgedragen naar volgend boekjaar.

De ontvangsten zijn lager dan het budget door lagere ontvangsten voor zaalgebruik vanuit de gemeente (-13.849 euro) en doordat een concessie voor de cafetaria voor 3.000 euro gebudgetteerd was maar deze niet in concessie werd genomen. De clubs krijgen de cafetaria ter beschikking en baten die uit.

Zwembad

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Zwembad	-159.393	-1.246.228	-1.167.773	78.455
Investerings	-33.504	-1.057.281	-1.011.527	45.754
Exploitatie	-125.889	-188.946	-156.246	32.701
Uitgaven	-292.905	-297.874	-271.699	26.174
Ontvangsten	167.016	108.927	115.454	6.526

In het zwembad werden volgende investeringen uitgevoerd:

- Erelonen renovatie: 33.562 euro

- Renovatie van het gebouw: 547.699 euro
- Vernieuwen van de waterbehandeling en technieken: 427.203 euro
- Led-verlichting: 3.063 euro

Het niet opgebruikte investeringskrediet werd overgedragen naar volgende boekjaar.

De kosten voor elektriciteit en gas waren 12.860 euro lager dan gebudgetteerd en ook de kosten van onderhoud en schoonmaak van het gebouw zijn 6.208 euro lager dan verwacht. De kosten voor de software van ReCreatex waren ook onder budget (-3.500 euro).

De ontvangsten zijn iets lager dan geraamd en veel lager dan vorig jaar door de sluiting van het zwembad i.v.m. de verbouwingen.

Cafetaria zwembad/MEOS

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Cafetaria zwembad/MEOS	8.170	-1.910	-269	1.642
Investerings	-	-	-	-
Exploitatie	8.170	-1.910	-269	1.642
Uitgaven	-13.873	-19.602	-21.636	-2.034
Ontvangsten	22.043	17.692	21.367	3.675

De uitbating van de cafetaria in het zwembad gebeurt via een concessieovereenkomst. Het AGB ontving in 2024 hiervoor 4.954 euro van de uitbater en betaalde hetzelfde bedrag terug als vergoeding voor gemaakte kosten. Het AGB betaalt ook de kosten van bankcontact (304 euro) en herstellingen (624 euro voor reparatie dampkap).

De cafetaria in de MEOS wordt uitgebaat door verenigingen. Deze dienen hiervoor een ter beschikkingstellingvergoeding te betalen. Zowel uitgaven als ontvangsten zijn hoger dan gebudgetteerd door een hoger volume van aangekochte en verkochte dranken.

Cross

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Cross	-67.730	-64.449	-64.425	24
Uitgaven	-189.271	-187.810	-187.786	24
Ontvangsten	121.541	123.361	123.360	-0

De uitgaven en ontvangsten zijn in lijn met budget.

Tennisterreinen

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Tennisterreinen Dewaele	2.482	-17.584	-17.434	150
Investerings	-	-17.460	-17.460	-
Exploitatie	2.482	-124	26	150
Uitgaven	-2.743	-2.960	-2.810	150
Ontvangsten	5.225	2.836	2.836	-0

De uitgaven en ontvangsten zijn in lijn met budget.

GC Den Hoogen Pad

	2023	MJP 2024	2024	verschil
GC Den Hoogen Pad	-			-
Investerings	-	-50.000	-	50.000

Er werd 50.000 euro voorzien voor de studie 'verbouwing Den Hoogen Pad' maar dit krediet werd niet gebruikt in 2024 en is overgedragen naar 2025.

Financiële lasten en ontvangsten

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Financiële lasten & ontvangsten	-363.578	965.264	965.264	-0,02
Aflossingen & lasten kapitaalsubs.	-443.578	-408.736	-408.736	-
Toegestane lening	80.000	1.374.000	1.374.000	-

Prijssubsidies

	2023	MJP 2024	2024	verschil
Subsidies Gemeente	871.233	632.921	629.603	-3.318
MEOS	199.950	199.121	188.704	-10.417
Zwembad	622.454	384.000	392.769	8.769
Cafetaria	4.160	4.800	13.390	8.590
Cross	44.669	45.000	34.740	-10.260
Dividend	-191.878	-	-1.000	-1.000

Het AGB Maldegem krijgt volgens het prijssubsidiereglement subsidies toegekend. In 2024 werden volgende prijssubsidie factoren toegepast:

	1 januari - 31 augustus	1 september - 31 december
MEOS en tennisterreinen	factor 5,00	factor 3,50
Zwembad	factor 4,50	factor 3,00
Cross	15,00 p/bezoeker	15,00 p/bezoeker
Cafetaria MEOS	factor 8,00	factor 5,00

Volgens de statuten moet er een deel van de winst worden gereserveerd, het saldo van 1.000 euro moet worden uitgekeerd aan de gemeente als dividend.

Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot/ tekort van het boekjaar

Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

De grootste impact op het budgettair resultaat is het investeringssaldo dat met 354.392 euro positief was door lagere uitgaven, deze kredieten zijn overgedragen naar 2025. De voornaamste reden hiervoor is dat de aanpassingswerken aan de cafetaria van de MEOS nog niet gestart waren. Zie ook het overzicht van de niet-aangewende investeringskredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar in het volgende hoofdstuk van deze jaarrekening.

Overzicht niet aangewende kredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar

Overzicht overgedragen investeringskredieten

De laatste kolom geeft aan welke kredieten werden overgedragen naar het volgende boekjaar.

INVESTERINGEN 2024

prioritaire actie

Entiteit	actie	actie omschrijving	Beleidsitem	BI omschrijving	Alg. Rekening	Inv. Project	omschrijving	Budget MJP A5	Aangerekend	Overgedragen
							TOTAAL UITGAVEN	1.452.344	1.097.952	354.392
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium								595.955	575.586	7.266
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-01	Sporthal MEOS	221000	IP-AGBH	aanpassingswerken Agb gebouwen	27.246	10.427	2.819
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-02	Zwembad	221000	PR-0160	zwembad: Dakwerk, plafonds, vloer	548.379	547.699	4.448
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-03	Tennisterreinen De Waele	222000	IP-AGBH	herstelling terreinafsluiting tennis MEOS	20.330	17.460	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.								60.000	9.393	50.607
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0119-00	Gebouwendienst	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen AGB (LED)	10.000	9.393	607
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0742-01	Sporthal MEOS	221000	PR-0158	zonnepanelen lagere daken MEOS	15.000	-	15.000
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0742-02	Zwembad	221000	PR-0159	plaatsen zonnepanelen zwembad	35.000	-	35.000
2025-6-1: Maldegem is levendig								784.889	512.183	292.309
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-01	Sporthal MEOS	214000	PR-0030	studie Aanpassing sporthal MEOS	10.728	3.982	6.746
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-01	Sporthal MEOS	221000	PR-0030	Aanpassing cafetaria sporthal MEOS	276.692	47.436	229.256
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-02	Zwembad	214000	PR-0056	Zwembad aanpassingswerken studie	55.668	33.562	6.307
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-02	Zwembad	221000	PR-0056	Zwembad aanpassingswerken en waterbehandeling	391.801	427.203	
AGB	A-6-1-9-03	Optimalisatie	0705-00	GC Den hoogen Pad - DHP	214000	PR-0149	erelonen verbouwing Den Hoogen Pad	50.000	-	50.000
Gelijkblijvend beleid								11.500	790	4.210
AGB	GBB-GBH	GBB Gebouwe	0742-01	Sporthal MEOS	240000	IP-AGBH	herinrichting burelen MEOS na aanp cafetaria	11.500	790	4.210

Rapport dagelijkse werking

Sporthal MEOS

Werking sporthal MEOS

In sporthal Meos gaan activiteiten door van de eigen sportdienst, van individuele sporters, clubs en verenigingen.

Activiteiten sportdienst:

- Schoolsportdagen
- Lessenreeksen: kleuterturnen, vaste lessen danszaal, kijk ik fiets, ...
- Sportkampen
- Evenementen

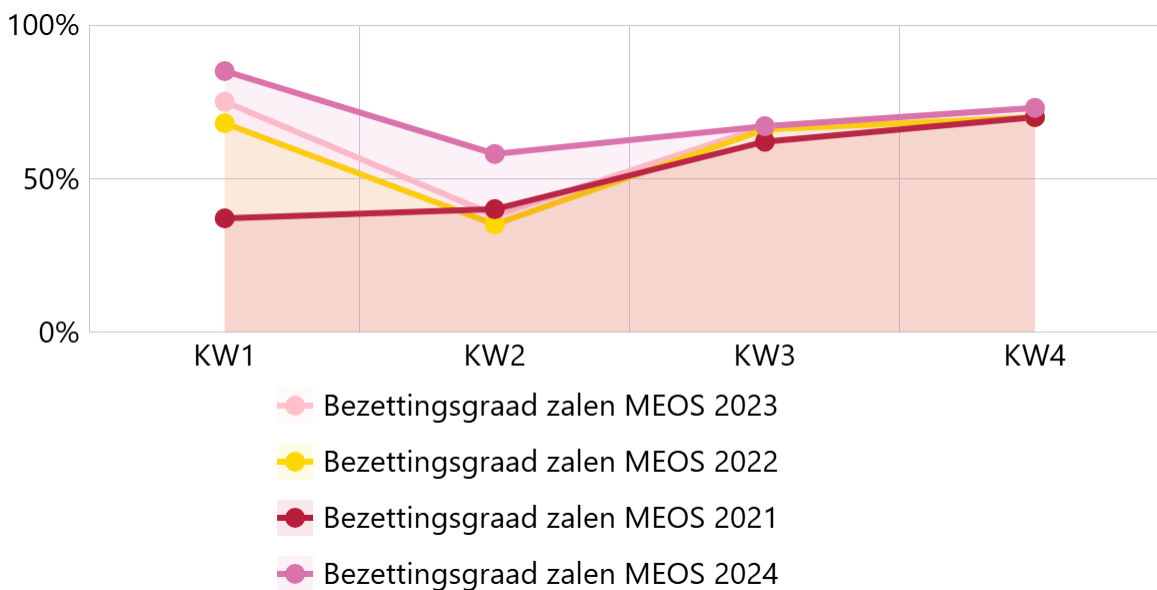
Gebruik individuele sporters:

- Tennis, badminton, tafeltennis, verjaardagsfeestjes, lessen op zelfstandige basis, ...

Gebruik clubs en verenigingen:

- Werking clubs: trainingen, wedstrijden, tornooien, ...
- Evenementen: danswedstrijden, turnwedstrijden, ...

Bezettingsgraad zalen MEOS



Bron: Sportdienst

Bezettingsgraad zalen MEOS	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezettingsgraad zalen MEOS 2023	75%	38%	67%	73%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2022	68%	35%	66%	70%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2021	37%	40%	62%	70%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2024	85%	58%	67%	73%

Geïndexeerde tarieven 2024

Elk jaar worden de tarieven geïndexeerd.

In onderstaande tabel vind je de meest gebruikte tarieven.

Voor jeugdwerking van erkende clubs is er een goedkoper tarief, namelijk de helft van het normale tarief.

Voor activiteiten op commerciële basis wordt 50% aangerekend bovenop het normale tarief.

Tarieven

Grote sportzaal

1/6 zaal	€6.50
----------	-------

1/3 zaal	€12.50
----------	--------

1/2 zaal	€19.00
----------	--------

1/1 zaal	€38.00
----------	--------

Danszaal	€19.00
-----------------	--------

Badmintonveldje	€4.00
------------------------	-------

Kleedkamer (zonder gebruik sporthal)	€7.50
---	-------

Clubarena	€6.50
------------------	-------

Evenement	€315.00
------------------	---------

Verjaardagsfeestjes

1/3 zaal	€31.00
----------	--------

1/2 zaal	€43.00
----------	--------

1/1 zaal	€86.00
----------	--------

Het volledige tariefreglement is op te vragen bij de sportdienst.

Tennisterreinen

De tennisterreinen worden hoofdzakelijk gebruikt door: de eigen sportdienst, scholen, losse individuele tennissers, tennissers met jaarabonnement en TC 't Lobbeke. Reserveren kan online of op de sportdienst, er moeten geen tennisstickers meer aangekocht worden.

Het onderhoud wordt voorzien door de toezichters van sporthal Meos en de medewerkers van het 'MOP team'. We doen de heraanleg met de bestaande middelen, kosten worden afgewogen t.o.v. het gebruik.

Er is een opmerkelijke dalende trend in het aantal gebruiksuren.

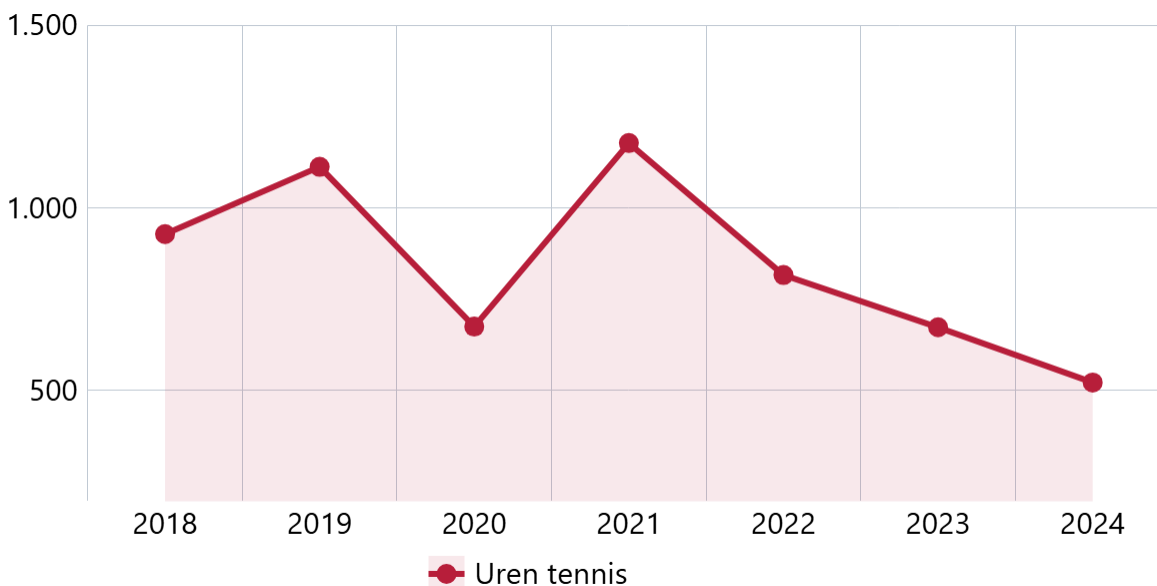
Sinds 2024 worden nog slechts 2 terreinen in gebruik genomen.

De huidige staat van de terreinen draagt bij aan de dalende trend. Door een gebrek aan personeelsmiddelen kon het nodige onderhoud niet volledig worden uitgevoerd. Een volledige heraanleg, bijvoorbeeld met kunststof, zou het gebruik van de terreinen kunnen bevorderen en wordt overwogen als mogelijke oplossing

Tarieven:

- Losse beurt: € 12,50/uur
- Abonnement jeugd: € 95 (april-oktober)
- Abonnement volwassenen: € 126 (april-oktober)

Tennisterreinen gebruik in uren



Bron: Sportdienst

Uren in gebruik	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Uren tennis	928	1.112	675	1.177	816	673	522

Verslagen vergadering Equans

Jaarlijks wordt er om de 2 maanden een werkoverleg ingepland met de onderhoudsfirma om de werkpunten op korte, middellange en lange termijn te bespreken.

Telkens wordt hiervan ook een verslag opgemaakt dat op te vragen is bij de sportdienst.

Onderhoud en attesten

De jaarlijkse nodige onderhoudskeuringen en attesten worden centraal bijgehouden door dienst Gebouwen.

Alle keuringen en attesten zijn in detail op te vragen bij dienst Gebouwen.

Werking cafetaria MEOS

In 2024 werd de cafetaria in de MEOS uitgebaat door verenigingen. Deze dienen hiervoor een ter beschikkingstellingsvergoeding te betalen.

Er werd initieel een concessievergoeding ingeschreven in het budget maar de cafetaria werd in 2024 niet in concessie genomen.

Cafetaria MEOS 2024	Budget	Jaarrekening	Verschil
Ontvangsten	€ 16.064	€ 16.413	€ 349
Concessie	€ 3.000	€ 0	-€ 3.000
Drank & etenswaren	€ 11.464	€ 14.563	€ 3.099
Ter beschikkingstelling aan verenigingen	€ 1.600	€ 1.850	€ 250
Uitgaven	€ 14.000	€ 15.753	€ 1.753
Drank & etenswaren	€ 14.000	€ 15.434	€ 1.434
Herstelling flessenfrigo	€ 0	€ 319	€ 319
Eindtotaal	€ 2.064	€ 659	-€ 1.404

Het AGB ontving 13.390 euro aan prijssubsidies van de gemeente voor de ter beschikking stelling van de cafetaria.

Sint-Annazwembad

Werking zwembad

Het zwembad wordt hoofdzakelijk gebruikt door recreatieve zwemmers (bezoekers); zwemclubs; scholen en voor lessen, activiteiten en evenementen van de eigen sportdienst alsook privé zwemlessen, ...

De functie van ons zwembad is voornamelijk gericht op gebruik voor scholen, zwemlessen en baantjeszwemmers. Er worden ook acties opgezet om gezinnen met kinderen aan te trekken.

In 2024 was het zwembad gesloten in de maanden mei, juni, juli en augustus voor grote onderhoudswerken: bv. vloer op de kade, plafondwerken, waterbehandelingssysteem en dakwerken.

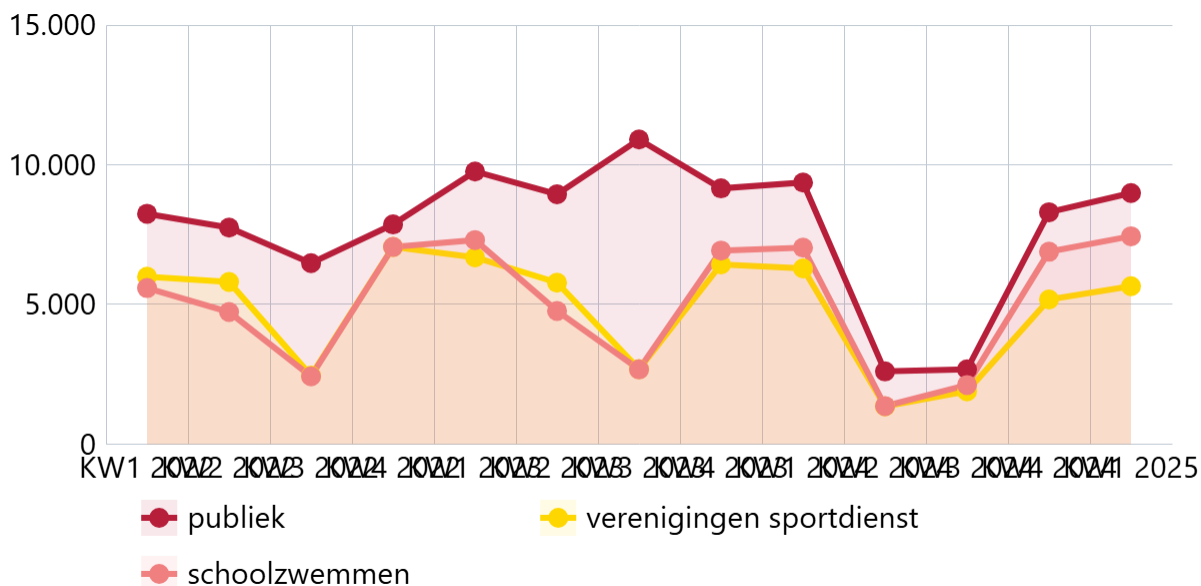
Schoolperiode

	VM	NM	Avond
Maandag	7:00-9:00	-	-
Dinsdag	-	15:00-17:00	19:00-21:45
Woensdag	-	14:00-17:00	18:00-20:45
Donderdag	7:00-9:00	15:00-17:00	19:00-21:45
Vrijdag	11:30-13:00	15:00-17:00	18:30-20:00
Zaterdag	-	14:00-17:45	-
Zondag	8:00-12:00	-	-

Vakantie

	VM	NM	Avond
Maandag	7:00-9:00	14:00-17:45	-
Dinsdag	-	14:00-17:00	18:00-21:45
Woensdag	-	14:00-17:00	18:00-20:45
Donderdag	7:00-9:00	14:00-17:00	18:00-21:45
Vrijdag	11:30-13:00	14:00-17:00	18:00-20:00
Zaterdag	-	14:00-17:45	-
Zondag	8:00-12:00	-	-

[Aantal bezoekers zwembad per categorie](#)



Bron: Recreatex

Categorie bezoekers	KW1 2022	KW2 2022	KW3 2022	KW4 2022	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025
publiek	8.245	7.750	6.477	7.863	9.758	8.944	10.905	9.153	9.363	2.602	2.675	8.299	8.985
verenigingen sportdienst	5.993	5.804	2.454	7.056	6.683	5.779	2.681	6.431	6.290	1.352	1.889	5.176	5.652
schoolzwemmen	5.585	4.727	2.425	7.056	7.304	4.769	2.674	6.928	7.033	1.363	2.115	6.886	7.439

Geïndexeerde tarieven 2024

Elk jaar worden de tarieven geïndexeerd.

In onderstaande tabel vind je de meest gebruikte tarieven.

Tarieven	
Zwembeurt	€3.50
10 Beurtenkaart	€29.00
Jaarabonnement	€165.00
Groepstarief 10 personen	€3.00

Groepstarief schoolzwemmen	€2.00
Klein bad zonder redder	€32.00
Klein bad met redder	€47.00
Groot bad zonder redder	€32.00
Groot bad met redder	€47.00
1/2 groot bad zonder redder	€16.00
1/2 groot bad met redder	€24.00
Zwembad zonder redder	€72.00
Zwembad met redder	€94.00
Competitiezwemmen	€12.00
Begeleiden zwemlessen per uur	€41.00
Diploma's	€0.50

Het volledige tariefreglement is op te vragen bij de sportdienst.

Werking cafetaria zwembad

In 2024 was de cafetaria onder concessie.

Hieronder een overzicht van de kosten en opbrengsten.

Cafetaria Zwembad 2024	Budget	Jaarrekening	Verschil
Ontvangsten	€ 4.628	€ 4.955	€ 327
Concessie	€ 4.628	€ 4.955	€ 327
Uitgaven	€ 5.602	€ 5.883	€ 280
Betalingskosten	€ 350	€ 304	-€ 46
Herstelling dampkap	€ 624	€ 624	€ 0
Doorfacturatie gemaakte kosten	€ 4.628	€ 4.955	€ 327
Eindtotaal	-€ 974	-€ 928	€ 46

Verslagen vergadering Cofely

Jaarlijks wordt er om de 2 maanden een werkoverleg ingepland met de onderhoudsfirma om de werkpunten op korte, middellange en lange termijn te bespreken.

Telkens wordt hiervan ook een verslag opgemaakt dat op te vragen is bij de sportdienst.

Onderhoud en attesten

De jaarlijkse nodige onderhoudskeuringen en attesten worden centraal bijgehouden door dienst Gebouwen.

Alle keuringen en attesten zijn in detail opvraagbaar bij deze dienst.

Parkcross

Kidsparkcross

De kidsparkcross is een gratis aanbod voor de Maldegemse scholen, meer bepaald voor het 3de, 4de en 5de leerjaar. Voor dit evenement werken we samen met de Vlaamse Wielerschool.

Kinderen doen via een doorschuifstelsel 3 activiteiten:

1. Parcours verkennen met de fiets: de leerlingen verkennen een deel van het parcours van de Parkcross (moeilijke passages worden weggelaten).
2. Leerlingen krijgen uitleg over het gebruik van fietsmateriaal
3. Estafettespelen fietsbehendigheid: de leerlingen spelen spelletjes en estafettespelen met de fiets

Deelnemers 2024:

- 3de leerjaar: 107 kinderen
- 4de leerjaar: 194 kinderen
- 5de leerjaar: 52 kinderen

Statistieken

Aantal bezoekers: 2.316

Kijkcijfers:

- Dames: 273.791 kijkers (marktaandeel - 53,4%)
- Heren: 340.782 kijkers (marktaandeel - 55,8%)

In 2024 werd de Parkcross georganiseerd i.s.m. met Golazo onder de noemer Exact cross Maldegem. De wedstrijd van de Dames en de Heren werd live uitgezonden op VRT.

Rennersbudgetten

Elite Heren: 29.050 euro

Elite Dames: 5.900 euro

TOTAAL: 34.950 euro (budget voorzien op 40.000 euro)

Financiën

Cross 2024	Budget	Jaarrekening	Verschil
Ontvangsten	€ 123.361	€ 123.360	-€ 0
Sponsoring	€ 65.360	€ 65.360	€ 0
Drankenverkoop	€ 23.265	€ 23.265	€ 0
Kaartenverkoop	€ 17.045	€ 17.045	€ 0
Golazo Sports	€ 12.805	€ 12.805	€ 0
Inschrijvingsgeld	€ 252	€ 252	€ 0
Subsidie Sport Vlaanderen	€ 4.633	€ 4.633	-€ 1
Uitgaven	€ 187.810	€ 187.786	-€ 24
Benodigdheden: UCI, tent, Sabam, ...	€ 131.538	€ 131.538	€ 0
Startgeld	€ 34.273	€ 34.273	€ 0
Aankopen dranken	€ 17.016	€ 16.991	-€ 24
Bedanking vrijwilligers	€ 1.440	€ 1.440	€ 0
Publicaties en drukwerk	€ 3.543	€ 3.543	-€ 0
Eindtotaal	-€ 64.449	-€ 64.425	€ 24

Het AGB ontving ook 34.740 euro aan prijssubsidies van de gemeente voor de Cross.

Documentatie

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Prioritaire actie	UITGAVEN					ONTVANGSTEN				
Beleidsdoelstelling/actieplan/actie	MJP 2024	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJP 2024	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
Totaal	1.618.111	187.786	1.097.162	-	1.284.948	122.423	123.360	-	-	123.360
2025-1 Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem	595.955	-	575.586	-	575.586	-	-	-	-	-
2025-1-2 Doordacht omgaan met eigen patrimonium	595.955	-	575.586	-	575.586	-	-	-	-	-
2025-1-2-1 Doordacht patrimoniumbeleid	595.955	-	575.586	-	575.586	-	-	-	-	-
A-1-2-1-02 Doelgerichte renovaties uitvoeren	595.955	-	575.586	-	575.586	-	-	-	-	-
2025-3 Natuur en duurzaamheid in Maldegem	60.000	-	9.393	-	9.393	-	-	-	-	-
2025-3-1 Behalen doelstellingen Lokaal Energie en Klimaat Pact	60.000	-	9.393	-	9.393	-	-	-	-	-
2025-3-1-3 Jaarlijks minstens 3% energiebesparing op eigen infrastructuur	60.000	-	9.393	-	9.393	-	-	-	-	-
A-3-1-3-01 Optimalisaties gebouwen i.k.v. energiezuinige maatregelen	60.000	-	9.393	-	9.393	-	-	-	-	-
2025-6 Zorgzaam en Levendig Maldegem	962.156	187.786	512.183	-	699.969	122.423	123.360	-	-	123.360
2025-6-1 Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden	962.156	187.786	512.183	-	699.969	122.423	123.360	-	-	123.360
2025-6-1-2 Optimaliseren sportinfrastructuur.	734.889	-	512.183	-	512.183	-	-	-	-	-
A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.	734.889	-	512.183	-	512.183	-	-	-	-	-
2025-6-1-7 Maldegem organiseert en faciliteert evenementen.	177.267	187.786	-	-	187.786	122.423	123.360	-	-	123.360
A-6-1-7-01 Maldegem organiseert evenementen.	177.267	187.786	-	-	187.786	122.423	123.360	-	-	123.360
2025-6-1-9 Ontwikkeling van een moderne ontmoetingsplaats in elke leefkern	50.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-6-1-9-03 We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Aderem	50.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Overzicht investeringen

Investerings 2024

INVESTERINGEN 2024

prioritaire actie

Entiteit	actie	actie omschrijving	Beleidsitem	BI omschrijving	Alg. Rekening	Inv. Project	omschrijving	Budget MJPA5	Aangerekend	Overgedragen
							TOTAAL UITGAVEN	1.452.344	1.097.952	354.392
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium								595.955	575.586	7.266
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-01	Sporthal MEOS	221000	IP-AGBH	aanpassingswerken Agb gebouwen	27.246	10.427	2.819
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-02	Zwembad	221000	PR-0160	zwembad: Dakwerk, plafonds, vloer	548.379	547.699	4.448
AGB	A-1-2-1-02	Doelgerichte re	0742-03	Tennisterreinen De Waele	222000	IP-AGBH	herstelling terreinafsluiting tennis MEOS	20.330	17.460	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.								60.000	9.393	50.607
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0119-00	Gebouwendienst	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen AGB (LED)	10.000	9.393	607
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0742-01	Sporthal MEOS	221000	PR-0158	zonnepanelen lagere daken MEOS	15.000	-	15.000
AGB	A-3-1-3-01	Optimalisaties	0742-02	Zwembad	221000	PR-0159	plaatsen zonnepanelen zwembad	35.000	-	35.000
2025-6-1: Maldegem is levendig								784.889	512.183	292.309
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-01	Sporthal MEOS	214000	PR-0030	studie Aanpassing sporthal MEOS	10.728	3.982	6.746
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-01	Sporthal MEOS	221000	PR-0030	Aanpassing cafetaria sporthal MEOS	276.692	47.436	229.256
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-02	Zwembad	214000	PR-0056	Zwembad aanpassingswerken studie	55.668	33.562	6.307
AGB	A-6-1-2-01	Optimaliseren	0742-02	Zwembad	221000	PR-0056	Zwembad aanpassingswerken en waterbehandeling	391.801	427.203	
AGB	A-6-1-9-03	Optimalisatie	0705-00	GC Den hoogen Pad - DHP	214000	PR-0149	erelonen verbouwing Den Hoogen Pad	50.000	-	50.000
Gelijkblijvend beleid								11.500	790	4.210
AGB	GBB-GBH	GBB Gebouwe	0742-01	Sporthal MEOS	240000	IP-AGBH	herinrichting burelen MEOS na aanp cafetaria	11.500	790	4.210

Verbonden entiteiten/Personeelsinzet/Toegestane subsidies/Belastingen

Verbonden entiteiten

Gemeente Maldegem

Personeelsinzet

Nvt.

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Nvt.

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Nvt.

Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden

Overzicht beleidsvelden

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus

BV0030 Financiële aangelegenheden

BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld

Beleidsdomein: 01 Interne werking en veiligheid

BV0100 Politieke organen

BV0110 Secretariaat

BV0111 Fiscale en financiële diensten

BV0119 Overige algemene diensten

Beleidsdomein: 03 Publieke Ruimte

BV0640 Elektriciteitsvoorziening

Beleidsdomein: 04 Vrije Tijd en Vorming

BV0705 Gemeenschapscentrum

BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning

BV0741 Sportpromotie en -evenementen

BV0742 Sportinfrastructuur

Documentatie

De documentatie van de jaarrekening bevat:

- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met alle bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven

- Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Overzicht van de beleidsdomeinen en beleidsvelden
- Overzicht van alle verbonden entiteiten
- Overzicht personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per soort van belasting

Jaarverslag

Jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving

De jaarrekening volgens het NBB schema kan in het beleidsportaal in de bijlagen van dit document teruggevonden worden.

Rapport financieel directeur

Opdracht verlenen VISUM

De raad heeft bepaald dat volgende aankopen zijn vrijgesteld van visumverplichting:

- alle aankopen met een bedrag lager dan 30.000 euro excl. btw

Er is een visumplicht voor volgende categorieën:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000

Er werd een visum gegeven voor:

- Verrekeningen en bijaktes inzake perceel 2 en 3 van de renovatie van het zwembad
- Verbouwing cafetaria MEOS
- Professionele reiniging Sint-Anna zwembad

Er werden geen visums geweigerd.

Er wordt een financieel advies gegeven voor aankopen tussen 8.500 euro en 30.000 euro excl. btw.

Opdracht debiteurenbeheer

Niet-fiscale ontvangsten

De raad is bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen. De budgethouder is verantwoordelijk om de retributies aan te rekenen. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten.

Facturen worden door de diensten tijdig opgemaakt in overeenstemming met de reglementen van het AGB en in toepassing van het proces 'opmaken en opvolgen facturen'. De ontvangsten worden dagelijks ingeboekt. Minstens maandelijks worden aanmaningen verstuurd voor onbetaalde facturen door de financiële dienst.

Indien de betaling niet is gebeurd na één aanmaning, wordt de tweede aanmaning aangetekend verzonden. Voor de aangetekende aanmaning wordt 15 euro inningskost aangerekend. Indien na de tweede aanmaning blijkt dat de betrokkene nog steeds niet betaald heeft, wordt een advocaat aangesteld.

De algemene verjaringstermijn voor de meeste facturen is 10 jaar. Deze termijn kan gestuit worden door de betekening van een gerechtelijke titel.

Tabel met openstaande facturen in euro per boekjaar:

Openstaande facturen in euro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Cafetaria	-	-	-	-	-	-	2.368	2.368
Parkcross	375	-	-	-	-	-	-	375
Sporthal MEOS	-	120	-	-	-	93	32.133	32.346
Zwembad	-	-	-	-	-	-	13.760	13.760
Totaal	375	120	-	-	-	93	48.261	48.849

Het merendeel van de openstaande facturen uit boekjaar 2024 is reeds betaald in 2025.

Tabel vervallen facturen volgens aanmaningstoestand in euro:

Vervallen facturen in euro	vervallen	1ste vordering	2de aanmaning	aanmaning	Deurwaarder	wacht
Parkcross	375	-	-	-	-	375
Sporthal MEOS	120	-	-	120	-	-
Zwembad	-	-	-	-	-	-
Totaal	495	-	-	120	-	375

Thesaurietoestand en liquiditeitsprognoses

Er wordt verwacht dat er in 2025 geen liquiditeitsproblemen zullen zijn. De investeringen zullen worden gefinancierd door een toegestane lening van de gemeente Maldegem.

