

Opvolgingsrapportering 2026

Gemeente & OCMW



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Beleidsevaluatie	5
Beleidsdoelstelling M-01: Maldegem is een zorgzame gemeente die mensen verbindt, versterkt en ondersteunt maar ook aanmoedigt om hun verantwoordelijkheid te nemen.....	7
Beleidsdoelstelling M-02: We zorgen voor een veilig Maldegem, gedragen door nabije en alerte hulp- en veiligheidsdiensten.....	11
Beleidsdoelstelling M-03: Maldegem koestert een bloeiend verenigingsleven, stimuleert betrokkenheid en ondersteunt kansen tot leren	13
Beleidsdoelstelling M-04: We creëren een bruisende gemeente met ruimte voor beleving, cultuur en ontspanning voor elke doelgroep	17
Beleidsdoelstelling M-05: Iedereen kan zich in Maldegem duurzaam, vlot en veilig verplaatsen dankzij een doordachte infrastructuur en mobiliteit	31
Beleidsdoelstelling M-06: Samen maken we van Maldegem een nette, groene, veilige en slim ingerichte gemeente.....	33
Beleidsdoelstelling M-07: Maldegem is een plek waar mensen graag wonen, zich echt thuis voelen en met goesting ondernemen	38
Beleidsdoelstelling M-08: Onze organisatie is wendbaar en resultaatgericht, met een sterke focus op klantgerichte dienstverlening.....	42
Financiële nota.....	44
Schema J1: Doelstellingenrekening	45
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	47
Toelichting.....	54
Wijzigingen financiële risico's.....	55
Wijzigingen in grondslagen en assumpties	72
ODAA - Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	74
Rapportering financieel directeur	82
Indicatoren dagelijkse werking	90
Interne diensten	91
Strategie	91

Team Digitaal	102
Communicatie & Onthaal	106
Team HR.....	110
Team Financiën.....	116
Burger & welzijn	121
Sociale zaken.....	121
Activering & Welzijn	154
Sociale administratie.....	178
Burgerzaken	178
Beleven.....	184
Jeugd & sport	184
Evenementen & lokale economie	196
Buitenschoolse opvang	200
Cultuur, erfgoed, toerisme & bibliotheek	202
KUMA.....	214
Ruimte.....	217
Uitvoerende diensten.....	217
Projectcel Ruimte	220
Ruimtelijke ordening.....	228
Milieu & Klimaat	228
Mobiliteit	236
Documentatie.....	241
Begrippenlijst	242

Inleiding

Opvolgingsrapport

Beste lezer,

Voor u ligt het opvolgingsrapport van gemeente en OCMW Maldegem voor het eerste halfjaar van 2026.

Het rapport heeft betrekking op het eerste semester van het boekjaar en gebeurt voor het einde van het derde kwartaal van het lopende jaar. De opvolgingsrapportering vergelijkt het uitgevoerde beleid en de financiële gevolgen ervan met de planning voor het lopende jaar. Ze geeft de raadsleden een stand van zaken van de uitvoering van de prioritaire actieplannen en acties. Zo kunnen raadsleden:

- De evolutie van de uitgaven en ontvangsten van het lopende jaar volgen en vergelijken met de planning;
- De aanrekeningen voor het lopende jaar vergelijken met de kredieten die voor dat jaar zijn vastgesteld. Er wordt ook rekening gehouden met de overgedragen kredieten voor de investeringen en de bijhorende financiering.

De financiële cijfers in dit document omvatten alle registraties in de boekhouding tot en met kwartaal 2 2026.

Beleidsvaluatie

Beleidsvaluatie

Algemeen

De opvolgingsrapportering vergelijkt het gerealiseerde beleid van het lopende jaar met het geplande. Dit hoofdstuk geeft de raadsleden de mogelijkheid om op te volgen hoe ver het staat met de uitvoering van de prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die in het meerjarenplan zijn opgenomen.

Per actie wordt een stand van zaken gegeven van de gerealiseerde verwezenlijkingen, lopende projecten en behaalde resultaten. Daarnaast wordt toegelicht in welke fase de actie zich bevindt en worden eventuele afwijkingen ten opzichte van de planning verklaard. Op die manier biedt de rapportering niet alleen inzicht in wat reeds gerealiseerd is, maar ook in de aandachtspunten en de verdere uitvoering van het beleid.

De verschillende kolommen in de financiële cijfers zijn opgebouwd als volgt:

- Jaarrekening = gerealiseerde uitgaven en ontvangsten tot en met kwartaal 2 2026
- Eindkredieten = budget origineel meerjarenplan 2026-2031 + interne kredietverschuivingen tot en met kwartaal 2 2026
- Initiële kredieten = budget origineel meerjarenplan 2026-2031

Verderop in deze rapportering is een overzicht terug te vinden van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties uit het meerjarenplan (ODAA).

Evaluatie

In het eerste semester van 2026 werd een sterke start genomen met de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031. Binnen alle beleidsdoelstellingen werden acties opgestart en verloopt de uitvoering over het algemeen volgens planning.

- In het sociale beleid bleef de focus liggen op toegankelijke zorg en ondersteuning. De werking van de kinder- en jongerencoach en het Sociaal Huis bevestigt de grote nood aan mentale ondersteuning. De voorbereiding van het Overkophuis werd opgestart en Maldegem Aanzet zet de strijd tegen kinderarmoede verder.
- Op het vlak van veiligheid worden de plannen voor een nieuwe politiewijkpost verder uitgewerkt, terwijl BE-Alert en de BIN-werking bijdragen aan een veilige leefomgeving.
- Verenigingen, vrijwilligers en scholen worden actief ondersteund. Het verenigingsloket en -register zijn in voorbereiding, de zomerscholen werden succesvol georganiseerd en de uitbouw van het BOA-beleid krijgt verder vorm.
- Binnen vrije tijd, cultuur en jeugd lopen de voorbereidingen voor de nieuwe jeugdsite, het Cultuurhuis in Adegem en het bezoekerscentrum in Middelburg. Het brede jeugd-, sport- en cultuuraanbod werd verdergezet.
- Op het vlak van mobiliteit en openbare ruimte werden onderhouds- en investeringsprojecten uitgevoerd of voorbereid. Wegenonderhoud, fietsinfrastructuur en verkeersveiligheidsmaatregelen worden stapsgewijs gerealiseerd. Ook de klimaatambities worden verder waargemaakt met bijkomende zonnepanelen en investeringen in vergroening en duurzaamheid.

- De ondersteuning van inwoners, handelaars en ondernemers bleef verzekerd. Ondanks een tijdelijke onderbezetting van de dienst Lokale Economie werden belangrijke promotionele acties succesvol georganiseerd.
- Ook de modernisering van de dienstverlening werd verdergezet met de invoering van de digitale balie en de voorbereiding van bijkomende digitale toepassingen.

Globaal zit de uitvoering van het meerjarenplan goed op schema. De meeste prioritaire acties zijn in uitvoering en voor verschillende strategische projecten werden belangrijke voorbereidende stappen gezet.

Beleidsdoelstelling M-01: Maldegem is een zorgzame gemeente die mensen verbindt, versterkt en ondersteunt maar ook aanmoedigt om hun verantwoordelijkheid te nemen

Omschrijving

In Maldegem laten we niemand buitenspel. We schakelen bij waar het moeilijk gaat, geven een duwtje in de rug aan wie het nodig heeft en moedigen iedereen aan om zelf mee vooruit te trappen. Onder deze doelstelling vallen drie actieplannen die samen zorgen voor een warm, inclusief en activerend beleid:

1. We bouwen aan een lokaal beleid waarin gezondheid, welzijn en gelijke kansen centraal staan. Met laagdrempelige zorg, aandacht voor mentaal welzijn, ouderenzorg en digitale inclusie zorgen we dat niemand uit de boot valt. Ook rouw krijgt een plaats via een troostbeleid, zodat steun en verbondenheid altijd nabij zijn.
2. We stemmen ons sociaal beleid af op jong en oud, met bijzondere aandacht voor kinderarmoede, integratie en inburgering. Het lokaal dienstencentrum blijft een open huis tegen eenzaamheid en voor praktische hulp. Via initiatieven zoals de Minder Mobiele Centrale en internationale samenwerking bouwen we aan een solidaire gemeenschap.
3. We bieden hulp die perspectief geeft: financiële steun, de sociale kruidenier, opvangplaatsen en begeleiding bij schulden of huisvesting. Daarnaast zetten we in op activering van werklozen, zodat iedereen kansen krijgt om opnieuw mee te doen en zich volwaardig te engageren in de samenleving.

Prioritair actieplan

Actieplan M-01-01: We voorzien laagdrempelige, beschermende en herstellende zorg op maat om (kwetsbare) inwoners tijdig te ondersteunen en hun welzijn te versterken

In Maldegem bouwen we aan een lokaal beleid waarin gezondheid, welzijn en gelijke kansen centraal staan. Er is aandacht voor preventie, praktische hulp en sociale inclusie, zodat niemand achterblijft.

We besteden bijzondere aandacht aan mentaal welzijn. Een goede babbel, een luisterend oor of professionele hulp: wie het nodig heeft, vindt het nabij. Jongeren vinden sneller de juiste hulp, dankzij nauwe samenwerking met Maldegemse scholen en de inzet van zowel een kinder- en jongerencoach als therapeut. In de toekomst biedt het Overkop-huis in de Redekiel jongeren niet alleen een plek om plezier te maken maar ook om geholpen te worden. Ouderen kunnen rekenen op woonondersteuning die aansluit bij hun noden. Thuis als het kan, met passende woonoplossingen als de zorg toeneemt.

Ook wie rouwt, wordt omringd met warme steun. Via een troostbeleid maken we verlies bespreekbaar. We organiseren momenten om herinneringen te koesteren en voorzien in serene, groene troostplekken.

Digitalisering mag geen drempel zijn. In onze digipunten bieden we inclusieve hulp en opleidingen aan, zodat iedereen mee kan in de digitale wereld. Zo maken we onze inwoners digitaal sterker, zodat ze zelfredzaam blijven en nieuwe kansen kunnen grijpen.

Prioritaire acties

M-01-01-02 Versterken van mentale en sociale zorg

We besteden bijzondere aandacht aan mentaal welzijn. Jongeren vinden sneller de juiste hulp, dankzij nauwe samenwerking met Maldegemse scholen en de inzet van zowel een kinder- en jongerencoach als therapeut. We richten ook een Overkophuis in, een plek waar jongeren terecht kunnen voor steun en ontmoeting. Vanaf 2027 rekenen we op een subsidie om deze werking te verzekeren. Daarnaast investeren we in tal van activiteiten die mentale en sociale veerkracht versterken.

Schepen

Valerie Taeldeman

Streefdatum

31-12-2031

Status

In uitvoering

Stand van zaken

De samenwerking met de kinderen- en jongerencoach verloopt vlot. Er werden al meer afspraken gemaakt dan voorzien. Er is dus duidelijk nood aan deze ondersteuning. Om die reden werd ook extra budget vrijgemaakt (via Overkop-subsidie) om de continuïteit van de werking te garanderen. Ook de psychologische consults voor volwassenen lopen vlot.

De voorbereidingen voor de effectieve opstart van het Overkop-huis (voorzien mid dec 2026) lopen volop vermits we de officiële "go" gekregen hebben, inclusief subsidies vanaf 1/7/2026. Op 28/8/26 is er het startmoment voor de potentiële externe partners.

De 10-daagse in oktober rond mentaal welzijn wordt momenteel volledig uitgewerkt (programma zo goed als af).

De laagdrempelige eerstelijns dienstverlening in het Sociaal Huis is een schot in de roos.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	12.419	55.450	46.750
Ontvangsten	0	0	0

Prioritair actieplan

Actieplan M-01-02: We stemmen het sociaal beleid af op diverse doelgroepen

In Maldegem zetten we ons in voor een warme, zorgzame en solidaire gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt. We ondersteunen jong en oud, bieden hulp aan wie het nodig heeft, en bouwen samen aan verbondenheid – dichtbij en over de grenzen heen:

We ondersteunen onze ouderen met een warme babbel en kwalitatieve hulp aan huis. Elk kind krijgt de mogelijkheid om onbezorgd op te groeien, we zetten ons actief in tegen kinderarmoede en zorgen voor gelijke kansen. Jonge ouders kunnen rekenen op begeleiding en ondersteuning, zodat onze kinderen optimaal kunnen bloeien.

Het lokaal dienstencentrum is een open huis voor iedereen. Hier vinden inwoners activiteiten die eenzaamheid tegengaan maar ook een luisterend oor en professionele hulp. Deze legislatuur investeren we in een nieuw voertuig voor de Minder Mobiele Centrale zodat sociaal kwetsbare inwoners gemakkelijk een doktersafspraak, winkelbezoek of familiebezoek kunnen doen.

We bevorderen integratie en inburgering, zodat iedereen zich welkom en betrokken voelt in Maldegem. Ook internationaal zetten we ons in voor een solidaire samenleving, met aandacht voor samenwerking en verbondenheid over de grenzen heen.

Prioritaire acties

M-01-02-02 Strijden tegen kinderarmoede

Via Aanzet krijgt elk kind de mogelijkheid om onbezorgd op te groeien, we zetten ons actief in tegen kinderarmoede en zorgen voor gelijke kansen. Via donaties ondersteunen Maldegemnaars dit initiatief.

Schepen

Valerie Taeldeman

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

Maldegem Aanzet blijft een lopend sponsoringstraject die zich inzet voor de kinderen die het nodig hebben om hen zo goed mogelijk te ondersteunen. Sinds het schooljaar 2025-2026 werd het reglement herwerkt met deze 3 belangrijke wijzigingen:

- bij een toekenning doorheen het schooljaar worden de tussenkomsten pro rata verrekend.
- maximum 1/3e van het budget mag gespendeerd worden aan kledij
- alle aanvragen worden nu via de REMI-tool berekend om het recht te onderzoeken

Doorheen de jaren merken we wel op dat de donaties van de inwoners van Maldegem heel beperkt zijn. De sponsoring verloopt voornamelijk via verenigingen die een inzamelactie doneren aan Maldegem Aanzet.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	31.711	122.166	122.166
Ontvangsten	4.003	30.000	30.000

Beleidsdoelstelling M-02: We zorgen voor een veilig Maldegem, gedragen door nabije en alerte hulp- en veiligheidsdiensten

Omschrijving

Iedereen moet zich veilig voelen in Maldegem: thuis, op straat, onderweg en tijdens evenementen. Veiligheid is en blijft één van onze topprioriteiten. Daarom zetten we de komende jaren sterk in op nabijheid, preventie en samenwerking met hulp- en veiligheidsdiensten. Onder deze doelstelling vallen twee actieplannen die samen zorgen voor een veilige, leefbare en weerbare gemeente:

1. We verhogen het veiligheidsgevoel met een nieuwe politiewijkpost, investeren in brandweerinfrastuur en moderne uitrusting, en versterken de samenwerking met de Hulpverleningszone. Ook vrijwilligers krijgen een rol in noodsituaties, zodat hulp altijd nabij is.
2. We pakken overlast en verkeersonveiligheid aan met ANPR-camera's, bewakingscamera's en trajectcontroles. GAS-boetes en snelheidsremmende maatregelen zorgen voor een doortastende handhaving en maken onze dorpen leefbaarder en veiliger.

Prioritair actieplan

Actieplan M-02-01: We investeren fors in een veilige leefomgeving en verhogen de leefbaarheid met burgernabije ordediensten en hulpverlening

Maldegem zet sterk in op veiligheid en leefbaarheid voor onze inwoners. We investeren gericht in een burgernabije politie en hulpverlening:

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom ondersteunen we maximaal de partners die waken over onze veiligheid, zoals de lokale politie en het brandweerkorps. Via gerichte toelagen zorgen we ervoor dat zij beschikken over het nodige materiaal en een degelijke infrastructuur.

Met de oprichting van een nieuwe politiewijkpost in het hart van Maldegem worden onze politiediensten nog beter zichtbaar en bereikbaar. Dit verhoogt het veiligheidsgevoel en maakt dat inwoners eenvoudiger bij de politie terecht te kunnen.

Maldegem maakt deel uit van de Hulpverleningszone Meetjesland, een netwerk van brandweer- en ambulanceposten dat zorgt voor snelle en efficiënte hulpverlening over de gemeentegrenzen heen. Door de brandweerkazerne te vernieuwen en te voorzien van een moderne uitrusting, dragen we bij aan een goed uitgeruste hulpverleningsstructuur die klaarstaat in geval van nood.

Daarnaast benutten we via het vrijwilligerskorps de kracht van geëngageerde burgers. Dit korps versterkt de lokale veiligheid bij noodsituaties en zorgt voor extra ondersteuning waar nodig.

Prioritaire acties

M-02-01-01 Inzetten op zichtbare en nabije veiligheidsdiensten

De politie wordt zichtbaarder en toegankelijker met een politiewijkpost in het centrum van Maldegem. We voorzien ook een dotatie om de werking te garanderen. Daarnaast blijven we inzetten op BE-alert en buurtinformatienetwerken (BIN), zodat de Maldegemnaar bij noodsituaties meteen op de hoogte is.

Schepen

Koenraad De Ceuninck

Streefdatum 30-06-2027

Status In uitvoering

Stand van zaken

De gemeente is opnieuw ingeschreven voor de jaarlijkse BE-Alert testdag op 1 oktober 2026.

De BIN-werking via BIN-Alert blijft gratis voor ingeschreven Maldegemnaars. Lokaal bestuur Maldegem neemt de kosten volledig voor haar rekening.

Wat betreft de aanpassing van de voormalige bank in het centrum van Maldegem (Westeindestraat 7) werd via CREAT een architect aangesteld om de werkzaamheden te begeleiden. De voorbereidende vergaderingen zijn volop aan de gang waarin het "programma van eisen" voor de politie wordt afgewogen ten opzichte van het beschikbaar budget.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	1.200.997	3.914.914	3.914.914
Ontvangsten	0	0	0

Beleidsdoelstelling M-03: Maldegem koestert een bloeiend verenigingsleven, stimuleert betrokkenheid en ondersteunt kansen tot leren

Omschrijving

Verenigingen, vrijwilligers, scholen en adviesraden vormen het kloppend hart van onze gemeente. Hun inzet brengt mensen samen, creëert dynamiek en zorgt voor een warme, verbonden gemeenschap. Daarom kiest Maldegem er resoluut voor om deze onmisbare krachten actief te ondersteunen en te versterken. Zij zijn het warme DNA van Maldegem en maken het verschil, elke dag opnieuw. Onder deze doelstelling vallen drie actieplannen die samen zorgen voor een gemeenschapsgericht, participatief en educatief beleid:

1. We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers met financiële, logistieke en communicatieve hulp. Ontmoetingsplaatsen zoals de Zandakkers worden vernieuwd, en via een centraal verenigingsloket maken we dienstverlening eenvoudiger. Zo creëren we ruimte voor activiteiten die mensen samenbrengen.
2. We maken van participatie een vaste waarde. Inwoners krijgen kansen om mee richting te geven aan beleid via het platform 'Mijn Maldegem', infomomenten en adviesraden. Deze raden brengen expertise samen en zorgen voor een gedragen beleid, zodat betrokkenheid meer is dan een principe: het blijft de praktijk.
3. We bieden onze jeugd maximale ontwikkelkansen met flankerende initiatieven: van het aanscherpen van veiligheidscompetenties en leeractiviteiten tot democratisch burgerschap. Samen met scholen en partners zorgen we voor een stimulerende leeromgeving, zodat jongeren weerbaar en betrokken opgroeien.

Prioritair actieplan

Actieplan M-03-01: We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers actief, omdat hun inzet het kloppend hart vormt van een verbonden en levendige gemeenschap

We investeren doelgericht in plaatsen voor ontspanning en ontmoeting, waar jong en oud elkaar kunnen treffen. Op deze plekken ontstaan nieuwe vriendschappen, worden ervaringen gedeeld en groeit het gemeenschapsgevoel. Zo brengen we buurtbewoners dichterbij elkaar en stimuleren we lokale ontmoetingen in het dagelijkse leven. Met dit doel voor ogen renoveren we deze legislatuur onder meer de Zandakkers en faciliteren we ontmoetingen in Kleit.

We blijven daarnaast inzetten op financiële en logistieke ondersteuning voor organisatoren. Of het nu gaat om advies, communicatieve hulp of het ontlenen van materiaal. We zorgen ervoor dat verenigingen hun activiteiten kwaliteitsvol kunnen organiseren, zo verliezen ze minder tijd aan administratie en houden ze meer energie over voor wat echt telt: mensen samenbrengen.

Daarnaast maken we onze dienstverlening eenvoudiger en toegankelijker via een verenigingsloket. Dat is één duidelijk aanspreekpunt waar verenigingen terecht kunnen voor advies, hulp of administratieve ondersteuning bij de organisatie van hun evenementen.

Prioritaire acties

M-03-01-02 Financieel, communicatief en logistiek ondersteunen van vrijwilligers en verenigingen

Onze verenigingen vormen het warme hart van Maldegem. We organiseren een feest om vrijwilligers te bedanken, zorgen voor veiligheid op fuiven en geven subsidies aan erkende verenigingen. We maken een overzichtelijke verenigingengids (digitaal én op papier).

Schepen

Anneke Gobeyn

Streefdatum 31-12-2026

Status In uitvoering

Stand van zaken

De gemeente blijft vrijwilligers en verenigingen actief ondersteunen. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd waaronder het feest van de vrijwilligers en speciale vieringen. Daarnaast ontvangen erkende verenigingen financiële en logistieke ondersteuning via subsidies en/of toelagen.

Tegelijk wordt ingezet op een efficiënte dienstverlening aan verenigingen.

- Momenteel werken we aan de invoering van het verenigingsloket en het verenigingsregister. Deze digitale toepassingen zullen het beheer van gegevens vereenvoudigen en de dienstverlening aan verenigingen verder optimaliseren.
 - Verenigingsloket = een centraal digitaal loket voor verenigingen in Vlaanderen. Via dit platform kunnen verenigingen hun gegevens raadplegen, informatie raadplegen, aanvragen opvolgen, etc.
 - Verenigingsregister = de onderliggende databank van het verenigingsloket.
- eGovFlow wordt geïmplementeerd. Dit zal processen zoals erkenning en subsidies verder digitaliseren en automatiseren, zodat het efficiënter is voor zowel verenigingen als de gemeentelijke diensten.

Er wordt op 27 oktober 2026 een infoavond georganiseerd voor verenigingen.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	300	192.620	189.532
Ontvangsten	0	0	0

Prioritair actieplan

Actieplan M-03-03: We ondersteunen maximaal de schoolgaande jeugd in Maldegem via flankerende onderwijsinitiatieven die zowel de leeromgeving als de maatschappelijke betrokkenheid van onze jongeren stimuleren

In Maldegem maken we van participatie een vaste waarde. We luisteren actief naar onze inwoners en nodigen elke Maldegemnaar uit om mee richting te geven aan onze gemeente. Iedereen krijgt ruimte om ideeën aan te brengen en samen plannen vorm te geven. Voor elk project kiezen we een aanpak die past bij het doel, de schaal en het thema. We zetten in op brede betrokkenheid, zowel digitaal als fysiek, zodat iedereen zijn stem kan laten horen.

Naast het online participatieplatform 'Mijn Maldegem' organiseren we infomomenten, gespreksavonden en infomarkten. Adviesraden spelen hierbij een sleutelrol: zij brengen expertise en lokale kennis samen en zorgen voor een gedragen beleid. We ondersteunen deze raden actief en betrekken hen bij belangrijke beslissingen, zodat participatie niet alleen een principe is, maar een praktijk die onze gemeente sterker maakt.

Prioritaire acties

M-03-03-02 Bieden van ontwikkelkansen aan de schoolgaande jeugd

We creëren maximale ontwikkelkansen door een breed aanbod van leeractiviteiten, zowel binnen als buiten schooltijd. We voorzien de nodige middelen om een zomerschool te organiseren waar leerlingen extra ondersteuning krijgen. Voor deze zomerschool ontvangen we subsidie van de Vlaamse overheid. Daarnaast investeren we onder meer in uitwisselingsmogelijkheden in het kader van

verbroedering. 

Schepen

Marten De Jaeger

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

De zomerschool werd ondertussen afgerond (zowel die in eigen organisatie als die georganiseerd door JVA). Opnieuw bleek de noodzaak om dergelijke projecten te organiseren en zo kinderen leerkansen te bieden.

De uitwisseling met jongeren van Adria staat in het najaar gepland.

BOA krijgt ook steeds meer vorm. De voorbereidingen voor de proevertjes op school worden in het najaar gestart zodat we die begin 2027 kunnen lanceren. Daarnaast krijgen de scholen in het najaar een educatief speelgoedpakket. Het lokaal erkenningskader werd ondertussen ingevoerd waardoor de scholen bijkomende middelen kunnen ontvangen om in de voor- en naschoolse opvang te investeren.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	23.761	71.127	56.110
Ontvangsten	2.000	22.500	22.500

Beleidsdoelstelling M-04: We creëren een bruisende gemeente met ruimte voor beleving, cultuur en ontspanning voor elke doelgroep

Omschrijving

Maldegem is een plek waar iedereen plezier kan beleven, ontspannen en zich uitleven. Sport, spel en cultuur brengen mensen samen en zorgen voor verbondenheid. Daarom investeren we de komende jaren volop in initiatieven die ontmoeting en beweging stimuleren. Naast het sterke engagement van onze verenigingen, zorgen we zelf voor een bruisend gemeentelijk aanbod dat iedereen uitnodigt om actief deel te nemen aan het gemeenschapsleven. Onder deze doelstelling vallen zes actieplannen die samen zorgen voor een actieve, creatieve, en verbonden gemeente:

1. We investeren in sport en spel als motor voor ontmoeting, beweging en ontspanning. Met kwaliteitsvolle infrastructuur, speelse jeugdactiviteiten en inclusieve sportinitiatieven zorgen we voor plezier voor iedereen.
2. We bouwen innovatieve sportinfrastructuur en onderzoeken nieuwe kansen. Zo creëren we duurzame faciliteiten, van een toekomstgericht zwembad tot een veelzijdige sportsite MEOS.
3. We stimuleren leer- en ontdekplekken waar lezen, experimenteren en creativiteit centraal staan. Zowel de bibliotheek en STEM-initiatieven maken leren toegankelijk en inspirerend voor alle leeftijden.
4. We bieden een dynamisch cultuuraanbod dat erfgoed tot leven brengt, toerisme versterkt en mensen verbindt. Met sterke partnerschappen zetten we Maldegem op de kaart als gastvrije bestemming.
5. We realiseren een nieuw Cultuurhuis als ontmoetingsplek voor cultuurbeleving. Met een theaterzaal, een ruime foyer en cultuurcafé creëren we een warme, toegankelijke omgeving in Adegem-dorp.
6. We organiseren verbindende evenementen die ontspanning bieden en tradities levend houden. Met feestelijke activiteiten en herdenkingsmomenten bouwen we aan een warme gemeenschap.

Prioritair actieplan

Actieplan M-04-01: We investeren in sport en spel als motor voor ontmoeting, beweging en ontspanning en zorgen voor een kwaliteitsvol aanbod.

Maldegem investeert in sport en spel als fundament voor een gezonde, actieve en verbonden gemeenschap. We willen jong en oud samenbrengen en zorgen voor een kwaliteitsvol aanbod dat uitnodigt tot bewegen, ontmoeten en ontspannen.

We stimuleren sport in de openbare ruimte en zetten volop in op sportpromotionele activiteiten. We zetten onze lokale sporthelden in de schijnwerpers en organiseren grote sportevenementen, zoals de Parkcross, waar elke sportliefhebber zijn hart kan ophalen.

Onze sportparken en -hallen zijn dé uitvalsbasis voor sport, beweging en ontmoeting. Met een masterplan sport investeren we in kwaliteitsvolle infrastructuur: van een vernieuwde topplaat op de atletiekpiste bij MEOS of aangepakte belijning en beschermingsmatten in De Berken tot verbeterde voetbalterreinen. We breiden het speelweefsel uit en creëren een nieuw speelbos voor ravotplezier. Met een gevarieerd aanbod voor alle leeftijden en extra aandacht voor inclusieve G-sport garanderen we sportpret voor iedereen. Sportverenigingen krijgen daarbij de nodige steun om hun activiteiten vol energie te organiseren.

We ondersteunen een breed scala aan speelse jeugdactiviteiten, zoals de Buitenspeeldag, de dag van de jeugdbeweging, speelstraten en diverse evenementen. Onze jeugdverenigingen vormen een belangrijke schakel in het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren. Ze bieden een plek waar jongeren elkaar ontmoeten, zich goed voelen en al spelend bijleren. Daarom investeren we in toekomstbestendige infrastructuur. Aan de Katsweg bouwen we een nieuwe jeugdsite, zodat onze jeugd in 2027 een moderne plek krijgt om te ontmoeten en hun engagement uit te bouwen. Ook de Jeugdherberg krijgt een financiële boost om de infrastructuur toekomstgericht te behouden.

Wie tijdens de vakanties in Maldegem blijft, zal zich niet gauw vervelen. Onze vrijetijdsdiensten zorgen voor een breed aanbod aan buitenschoolse activiteiten. Denk maar aan de speelpleinwerking, de Grabbelpas en de vele jeugd- en sportkampen. Ook De Zandakkers in Adegem krijgt een grondige, energiezuinige opfrissing. Zo geven we kinderen en jongeren de ruimte om te spelen en vrienden te maken. Tegelijk ontlasten we ouders en versterken we het sociale weefsel in onze gemeente.

Prioritaire acties

M-04-01-02 Investeren in sport- en jeugdinfrastructuur

We voorzien de nodige middelen om te investeren in sport- en jeugdinfrastructuur. Aan de Katsweg bouwen we een nieuwe plek voor onze jeugdverenigingen. Via het project speelweefsel frissen we onze speelpleintjes op.

Schepen

Marten De Jaeger

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

Jeugdsite

- Vloerplaat gegoten voor bouwverlof
- Momenteel metselwerken gelijkvloers bezig
- Op schema volgens planning

Kind & Samenleving - Speelweefsel

- Samenwerking Kind & Samenleving gestart in februari 2026
- Participatief onderzoek afgerond in juni 2026
 - Inspraaksessies in klassen van het basisonderwijs: In totaal 134 leerlingen
 - Online vragenlijst bij tieners via het secundair onderwijs: samen 309 leerlingen
 - Online vragenlijst bij volwassenen uit Maldegem: 38 ouders/volwassenen
- Brede klankbordgroep voorstel eerste draft 16/06/2026 met relevante diensten
- Voorstelling eerste resultaten Kind & Samenleving op het CBS van 30/06/2026 + nabespreking met jeugddienst
- Brede klankbordgroep rond eerste ontwerp en longlist met relevante diensten en geïnteresseerde schepenen op 27/10/2026

- Voorstel van het kind en jongerenweefsel plan is voor november/december 2026
- Nadien kijken we voor een bestek om met dezelfde leverancier het plan voor de komende jaren (huidige legislatuur) uit te rollen
- Afhankelijk van de offerteprijzen en het beschikbare budget zal de vernieuwing gefaseerd worden uitgevoerd:
 - Fase 1 – najaar 2026
 - Vervanging van de nestschommel en de duo-veerwip in Kleit.
 - Optioneel: vervanging van de taludglijbaan.
 - Optioneel: realisatie van een extra speelprikkel in het Sint-Annapark.
 - Fase 2 – voorjaar 2027
 - Plaatsing van een nieuw combinatietoestel.
- Vervanging van de taludglijbaan, indien deze niet werd meegenomen in fase 1.

Sint-Annapark:

- Afhankelijk van het beschikbare budget in 2026 wordt bekeken of er reeds een nieuw speeltoestel kan worden voorzien.
- Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt dit meegenomen in de planning voor 2027, waarbij ook rekening wordt gehouden met de aanbevelingen uit het Speelweefselplan.

Opfrissing speelpleintjes

Speelplein Kleit:

- Op 26 augustus 2026 kwam een vertegenwoordiger van Proludic, leverancier van de huidige speeltoestellen, ter plaatse voor een inspectie.
- Conclusie van het plaatsbezoek: alle speeltoestellen zijn aan vervanging toe.
- De offertes worden in de eerste helft van september opgevraagd.

Overige speelterreinen:

- Te bekijken vanuit het Speelweefselplan
- Bestaande plekken opfrissen/aanpakken en eventuele nieuwe plekken creëren waar mogelijk

Multimovepad

- Alles wordt heel nauw opgevolgd door vooral Frederik (door input van onze peters).
- Er is ook een whatsapp groep waarin we snel proberen schakelen bij nodige herstellingen of aanpassingen.
- De preventieadviseur (John) is bij alles ook steeds betrokken samen met de bevoegde uitvoerende diensten.
- Dit alles om kort op de bal te kunnen spelen.
- We zijn er ons uiteraard van bewust dat sommige stukken van het gebruikte hout en sommige toestellen niet heel lang meer zullen meegaan of dat we toch tenminste al moeten voorzien zijn op duurzamer hout om die nodige vervangingen en herstellingen te kunnen doen.
- Conclusie: we volgen verder van kortbij op en de nodige middelen worden voorzien om het multimovepad duurzaam en veilig te houden, want het project blijft wel iets heel mooi en een meerwaarde voor ons park.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	408.054	3.217.046	3.280.729
Ontvangsten	0	0	0

M-04-01-03 Aanbieden van speelse jeugdactiviteiten

We organiseren tal van jeugdactiviteiten zoals de Grabbelpas, speelpleinwerking, sport@park, en nog veel meer.

Schepen

Marten De Jaeger

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

Grabbelpas (krokus en pasen)

- Zie indicatoren

SPW

Algemene situatie

- De speelpleinwerking kende opnieuw een zeer succesvolle zomer. Dankzij een gerichte brief naar alle 15-, 16-, 17- en 18-jarigen konden zowel in Kleit als Adegem heel wat nieuwe animatoren worden aangetrokken. Dit resulteerde in twee sterke en enthousiaste animatorengroepen. De actieve monigroep bestond dit jaar uit 45 animatoren in Kleit en 43 animatoren in Adegem. Vanuit beide teams kwam veel positieve feedback over de groepssfeer. Er werd duidelijk een hechte groep gevormd, waarbij animatoren ook buiten de speelpleinwerking regelmatig samen activiteiten organiseerden. De leefweek was op beide pleinen een groot succes en droeg sterk bij aan de teamvorming. Ook de door de jeugddienst georganiseerde afsluitende BBQ werd erg gewaardeerd. Daarnaast was de teambuildingsactiviteit in Yeti een schot in de roos, met een deelname van ongeveer 35 animatoren.
- De aanwezigheidsaantallen lagen in dezelfde lijn als de voorbije jaren, met 3.078 aanmeldingen in Kleit en 4.749 aanmeldingen in Adegem. Opvallend was dat er gedurende de volledige zomer geen tekort aan animatoren was. Waar in het verleden geregeld nog last minute animatoren moesten worden opgebeld, verliep de personeelsplanning dit jaar bijzonder vlot.
- Ook het activiteitenaanbod werd positief onthaald. De daguitstap naar Plopsaland met 120 deelnemers was een groot succes en ook het slotfeest werd positief geëvalueerd. Daarnaast konden we rekenen op een sterke en ervaren ploeg vakantiejobs, wat een belangrijke bijdrage leverde aan de kwalitatieve werking en de aangename sfeer op beide pleinen.
- Gedurende de zomer deden zich geen ernstige incidenten voor. Kleine situaties konden steeds snel en adequaat worden aangepakt of voorkomen dankzij de goede samenwerking tussen animatoren, hoofdanimatoren en vakantiejobs.

- De speelpleinwerking bleef binnen het voorziene budget. Er is nog een beperkte marge beschikbaar. Deze middelen zullen worden ingezet voor de aankoop van nieuw groot spelmateriaal voor de speelpleinwerking en extra materiaal voor de vooropvang van Grabbelpas. Op die manier wordt het resterende budget rechtstreeks geïnvesteerd in de kwaliteit van het aanbod voor kinderen en jongeren.
- De werking van Oranje blijft een aandachtspunt. Desondanks was het slotfeest zeer geslaagd en kon het rekenen op een mooie opkomst van ongeveer 35 kinderen.
- Tot slot verliepen de afbraak en opkuis van de speelpleinen vlot. Ook het leegmaken van de IBO-lokaaltjes kon zonder problemen worden afgewerkt.
- Een nieuw initiatief waren de tieneractiviteiten op vrijdagmiddag in samenwerking met SPW. Deze activiteiten werden positief geëvalueerd en zorgden voor een goede sfeer tussen de jongeren. De activiteiten konden rekenen op volgende deelnames:
 - Graffiti & Skate: 8 deelnemers
 - De Kijkuit (boogschieten en kajak): 13 deelnemers
 - LAGO zwemmen: 30 deelnemers
 - Yeti-karten: 12 deelnemers
- Deze werking werd zowel door de jongeren als door de animatoren als een meerwaarde ervaren en verdient zeker een vervolg in de komende jaren.

Sport@park

- Het weer was heel extreem, vaak heel en soms zelfs veel te warm en op het einde veel regen en onweer.
- Afgaande op de indrukken ter plaatse, de reacties van de uitbatende verenigingen en de inkomsten van de verenigingen is het opnieuw een zeer geslaagde editie geweest.
- De input of inzet vanuit de sportdienst is hierin ook heel beperkt, mede omdat de verenigingen hun taken wel heel enthousiast opnemen en niet vies zijn om de handen extra uit de mouwen te steken. Dat mag ook wel gezien de mooie inkomsten die men eruit haalt, maar het gebeurt wel en hun enthousiasme, flexibiliteit en medewerking zijn wel top!
- Er blijven wel een aantal aandachtspunten: schaduw creëren, de openbare toiletten proper houden, variërend aanbod van springkastelen.
- Wat ons betreft, moeten we blijven inzetten op Sport@Park en elk jaar opnieuw de aandachts- of verbeterpunten proberen aanpakken en trachten wat meer weg te werken.
- Het voorzien budget was toereikend, maar een jaarlijkse (indexatie) verhoging zal mogelijks wel nodig zijn om hetzelfde te kunnen blijven aanbieden.

Sportkampen

Krokus- en paasvakantie

- Indicatoren zie Pepperflow

Zomervakantie

Naam kamp	Ei	Aan	In
	ge	tal	
	n	dee	n
	or	lne	w
	ga	mer	a
	ni	s/	c
	sa	ma	h
	ti	x	t
	e	aan	
	of	tal	

ex te rn				lage r			
Kleu ters port - en funk amp	Ex ter n	54/ 54	0	Pon yka mp cow boy s (ext ern)	Ex ter n	0/1 0	0
Fun gam es- en mult ispo rtka mp	Ex ter n	41/ 42	0	Pon yka mp cow boy s (int ern)	Ex ter n	0/1 0	0
Star ters drie daa gse Pon yka mp	Ex ter n	0/1 0	0	Zom erda nsk amp kleu ters	Ex ter n	5/1 6	0
Tien erdr ieda ags e aqu avib es	Ei ge n or ga nis ati e	21/ 21	8	Kleu ters port - en knut selk amp	Ex ter n	64/ 65	0
Om nisp ort- en crea kam p kleu ters	Ex ter n	49/ 50	0	Knu tsel- en spor tmix kam p	Ex ter n	32/ 35	0
Om nisp ort- en crea kam p	Ex ter n	50/ 50	1	Pon yka mp 12+	Ex ter n	0/1 0	0
				Pon yka mp cow boy s en indi	Ex ter n	2/1 0	0

ane n							
Zom erda nsk amp lage r	Ex ter n	4/1 6	0		Buil d, crea te & spor ts	Ei ge n or ga nis ati e	43/ 44 0
Ten nis- en pad elst age 1	Ex ter n	16/ 30	0		Pirat enei land	Ei ge n or ga nis ati e	53/ 66 0
Ten nis- en pad elst age 2	Ex ter n	16/ 30	0		Ten nis- en pad elst age 3	Ex ter n	28/ 30 0
Atlet iekk amp juli	Ex ter n	28/ 30	0		Bij de hulp dien sten	Ei ge n or ga nis ati e	132 /13 2 3 0
Dan s- en omn ispo rtka mp	Ei ge n or ga nis ati e	38/ 44	0		Kids adv entu re	Ei ge n or ga nis ati e	29/ 29 2
Spor tLab	Ei ge n or ga nis ati e	14/ 22	0		Pon yka mp cow boy s en indi ane n 2	Ex ter n	1/1 0 0
Kleu tera tleti ek k amp	Ex ter n	35/ 50	0				

Pon yka mp spri ng en obst akel s	Ex ter n	0/1 0	0	brie k	or ga nis ati e		
Zom erfu n max i	Ei ge n or ga nis ati e	64/ 64	1	Pon yka mp indi ane n (ext ern)	Ex ter n	0/1 0	0
Zom erfu n mini	Ei ge n or ga nis ati e	63/ 66	0	Pon yka mp indi ane n (int ern)	Ex ter n	1/1 0	0
Tien erdr ieda ags e aug ustu s	Ei ge n or ga nis ati e	23/ 23	1	Ten nis- en pad elst age 4	Ex ter n	33/ 33	0
Atlet iekk amp aug ustu s	Ex ter n	20/ 30	0	Musi calst age	Ex ter n	7/8	0
Aqu afun	Ei ge n or ga nis ati e	60/ 66	0	Om nisp ort- en spel max i	Ei ge n or ga nis ati e	16/ 66	0
Bou wfa	Ei ge n	87/ 87	5	Om nisp ort- en spel mini	Ei ge n or ga nis ati e	16/ 66	0
				<i>Herfst- en kerstvakantie</i>			

Volgende kampen staan gepland en zijn reeds opgenomen in de Kidsgids, Uitdatabank en webshop. De Kidsgids wordt op 2/09 naar de scholen gebracht om uit te delen aan de kinderen.

HERFSTVAKANTIE (2-6 november)				
L e e f t i j d	D a g e n	A c t i v i t e i t	W a n n e r	T a r i e f u i t p r i j s

02019-01-01	Po nyk am rr a - o w o dri ags e		9 .00 -17 .00 u r	€ 210 Ja ,00
-------------	---	--	----------------------------------	-----------------------

02020-01-01	At letie kka mp		9 .30 -16 .00 u r	€ 750 Ja ,00
-------------	--------------------------	--	----------------------------------	-----------------------

02020-01-01	Gri eze		9 .a	€ Ja
-------------	------------	--	---------	---------

02030-01-01	lsp wort oka mp		0 0 -16 .00 u r	3 2 ,00
-------------	--------------------------	--	--------------------------------	---------------

02030-01-01	Hal low een spo rtk am p		9 .00 -16 .00 u r	€ 320 Ja ,00
-------------	--	--	----------------------------------	-----------------------

02030-01-01	Ka bo ute v rka mp		9 .00 -16 .00 u r	€ 320 Ja ,00
-------------	-----------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------

02030-01-01	ME OS cha llen ge		9 .00 -16 .00 u r	€ 320 Ja ,00
-------------	-------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------

0	9				
u	.		€		
r	-		2	J	
	1	N	1	a	
	7	e	0		
	.		,		
	0		0		
	o				
	n				
P	y				
	k				
	a				
m	m				
a	p				
-	c				
w	o				
o	w				
	b				
	o				
	y				
s	s				

2020-02-01-4	Amateur	93016000	€ 75,00	Ja
--------------	---------	----------	---------	----

KERSTVAKANTIE 2
(28 december-1
januari)

2022	ma -	Sport	900	Jana	€ 48
------	------	-------	-----	------	------

3	w	k	-	,	
-	o	e	1	0	
o	r		6	0	
2		m	.		
0		is	0		
2			0		
1		u			
		u			
		r			
			9		
o			.		
2	S		0		
0	p		0	€	
2	m	o	-		
0	a	r	1	4	J
-	-	s	6	8	a
o	w	h	.	,	
2	o	a	0	0	
0	k		0	0	
1	e	u			
5		u			
		r			
	P		9		
o	o		.		
2	n		0	€	
0	y		0		
1	m	k	-	2	
9	a	a	1	N	1 J
-	-	m	7	e	0 a
o	w	p	.	e	
2	o	c	0	,	
0	o		0	0	
1	w	u			
1	b	u			
	o	r			

y
s

Algemene rapportering

- Er werden in afgelopen schoolvakanties naar analogie met vorige jaren heel wat kampen aangeboden. Zowel eigen organisatie als kampen van externen. Hierbij ligt de focus op kinderen van de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar. Daarnaast bieden we ook enkele tieneractiviteiten aan voor kinderen tot en met het 2^{de} secundair. Sommige externen stellen hun aanbod open vanaf peuterleeftijd. Ook in komende herfst- en kerstvakantie blijven we op dezelfde manier verder gaan.
- Qua timing zitten we volledig op schema. De Kidsgids wordt deze week uitgedeeld en alle kampen staan online, klaar om in te schrijven vanaf 16 september.
- Budget: In de budget Excel van FD staan wij in het rood op de posten:
 - Benodigdheden voor eigen kampen: dit werd nagekeken en hier staan nog externe kampen op geboekt van ongeveer €13 000, dit moet van een andere budgetsleutel komen en lijkt ons de verklaring te zijn waarom we negatief staan. Dit moet nagekeken worden door FD, want wij geven niet speciaal meer uit dan normaal.
 - Externe lesgevers: dit werd reeds uitgebreid besproken in mijn vorige mail rond budget lesgevers.
- Er werd na afloop van elk zomerkamp een evaluatieformulier naar de ouders gestuurd. Het merendeel van de ouders is nog steeds erg positief over de kampen. Een grondige evaluatie van cijfers en feedback van de ouders volgt nog. De Sportdienst heeft de kampen tot nu toe ook als positief ervaren. We hebben een ervaren ploeg van monitoren waarop we kunnen rekenen waardoor de kampen zeer goed draaien.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	32.902	171.853	170.853
Ontvangsten	11.912	69.532	62.532

Prioritair actieplan

Actieplan M-04-04: We bieden een dynamisch cultureel gamma aan dat erfgoed tot leven brengt, toerisme versterkt en mensen verbindt via een breed cultuuraanbod

Maldegem brengt een dynamisch cultuuraanbod dat erfgoed tot leven brengt, toerisme versterkt en mensen samenbrengt:

Maldegem blijft zich toeristisch op de kaart zetten. We laten bezoekers én inwoners kennismaken met onze unieke troeven: uitgestrekte polders, groene bossen en heidevelden vormen het decor voor prachtige wandel- en fietsroutes. Voor wie graag het water opzoekt, verkennen we nieuwe mogelijkheden voor peddelplezier. Ook het aanbod van goed uitgeruste camperplaatsen wordt verder onderzocht. De stoomtrein Maldegem-Eeklo, als Open Erfgoedsite, maakt ons rijke erfgoed toegankelijk en zichtbaar voor iedereen. Samen met partners zoals Toerisme Meetjesland en Toerisme Oost-Vlaanderen bouwen we aan een gastvrije en verrassende bestemming voor elke bezoeker.

Het landschapspark Zwinstreek is een unieke parel in onze regio. Hier komen natuur, erfgoed en beleving op een inspirerende manier samen. Die kracht benutten we als een hefboom om van Maldegem een nog aantrekkelijkere toeristische bestemming te maken – een plek waar je rust, verwondering en verbinding vindt. We zetten ook in op de ontwikkeling van Middelburg als toeristische trekpleister met respect voor de sereniteit van het polderdorp. We gaan voor een modern bezoekerscentrum en onderzoeken virtuele beleving op de kasteelsite en de mogelijkheid van een uitkijkpunt met een uniek perspectief op het omliggende landschap. We kunnen hierbij rekenen op steun van onze partners Toerisme Vlaanderen en de Provincie Oost-Vlaanderen.

Cultuurliefhebbers komen aan hun trekken in Maldegem. We garanderen een gevarieerd cultuuraanbod waar ieder kan genieten van kunst, erfgoed, muziek en voorstellingen. We bieden lokale makers expositieruimte in het Sint-Annakasteel en vierten creativiteit met de Makersprijs. Creatievelingen kunnen ook zelf aan de slag in onze kunstacademie.

Prioritaire acties

M-04-04-02 Valoriseren van landschapspark Zwinstreek als hefboom

We gebruiken het landschapspark Zwinstreek als een hefboom om natuur, erfgoed en beleving te laten samenkomen. Via subsidie onderzoeken we de mogelijkheden voor een virtuele beleving, een modern bezoekerscentrum en een uitkijkpunt.

Schepen

Annelies Lammertyn

Streefdatum 31-03-2029

Status In voorbereiding

Stand van zaken

Voor de realisatie van de bouwkundige werken en de beleving in het bezoekerscentrum werd een studiebureau gegund, Pluspunt Architectuur die een ruime expertise in erfgoed kon voorleggen.

Momenteel wordt hun offerte bekeken en indien mogelijk op bepaalde punten gewijzigd zodat alles binnen het beschikbare budget valt.

Alle bruikbare info voor de beleving werd aan het studiebureau meegegeven. De bedoeling is dat zij een scenograaf hiervoor aanstellen binnen het vooropgestelde budget.

De vrijwilligers van het beheersorgaan kregen begin augustus een stand van zaken.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	14.662	162.215	150.053
Ontvangsten	0	37.200	37.200

M-04-04-03 Aanbieden van een kwalitatief en toegankelijk cultuuraanbod

We zorgen voor een sterk en gevarieerd cultuuraanbod dat inspireert en verbindt. Vanaf 2030 verschuiven alle ontvangsten van het cultureel centrum Den Hoogen Pad van de gemeente naar het autonoom gemeentebedrijf (AGB).

Schepen

Annelies Lammertyn

Streefdatum 31-12-2026

Status In uitvoering

Stand van zaken

Cultuurliefhebbers vinden in Maldegem volop hun gading. Met een gevarieerd aanbod aan kunst, erfgoed, muziek en podiumactiviteiten brengen we cultuur dicht bij onze inwoners. Daarbij kunnen we rekenen op de waardevolle ondersteuning van Comeet en IOED Meetjesland.

Lokale **MAKERS** krijgen een podium in de expositieruimtes van het Sint-Annakasteel. Daarnaast zetten we creatief talent extra in de kijker met de uitreiking van de **Prijs van de MAKERS**. Wie zelf artistiek aan de slag wil, vindt zijn weg naar onze kunstacademie, waar talent alle kansen krijgt om zich verder te ontplooien.

Ook erfgoed neemt een belangrijke plaats in binnen ons cultureel aanbod. Zo namen we deel aan Erfgoeddag en de Archeologiedagen. Binnenkort zetten we het onroerend erfgoed van Maldegem opnieuw in de schijnwerpers tijdens Open Monumentendag.

Tijdens de viering van 11 juli werden de jaarlijkse cultuurprijzen uitgereikt. Damon De Backer mocht daarbij de titel van cultureel ambassadeur van Maldegem in ontvangst nemen.

Ook cultuurhuis Den Hoogen Pad kan terugblikken op een bijzonder geslaagd seizoen:

- 6 schoolvoorstellingen voor meer dan 1.000 kinderen;
- 13 avondvoorstellingen, waarvan 7 volledig uitverkocht;
- 12 jeugdfilms die samen ongeveer 500 jonge bezoekers lokten.

Ook het nieuwe seizoen belooft alvast veel moois. Van de 15 geplande avondvoorstellingen zijn er inmiddels al 3 volledig uitverkocht.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	146.620	283.448	297.138
Ontvangsten	72.218	119.182	107.952

Prioritair actieplan

Actieplan M-04-05: We bouwen een Cultuurhuis waar ontmoeting en cultuurbeleving centraal staan

Cultuur krijgt een nieuwe thuis. We bouwen een plek waar ontmoeting en cultuurbeleving samenkomen: een grote theater- en polyvalente zaal, een ruime foyer, een gezellig cultuurcafé en een bib punt. Hier kan elke Maldegemnaar genieten van voorstellingen, vrienden ontmoeten en zich laten verrassen door het culturele aanbod van onze gemeente. Maar dit project gaat verder dan het bouwen van een cultuurhuis: we werken aan een totaalvisie voor het binnengebied van Adegem-dorp.

Prioritaire acties

M-04-05-01 Bouwen van een nieuw cultureel centrum

We realiseren een nieuw cultureel centrum als ontmoetingsplek voor cultuur en creativiteit. Het gebouw wordt duurzaam en toegankelijk ontworpen, met ruimte voor diverse activiteiten en evenementen.

Schepen

Annelies Lammertyn

Streefdatum 31-12-2031

Status In voorbereiding

Stand van zaken

Een samenwerking met Veneco aangaande het opstellen van een masterplan en het RUP voor het binnengebied van Adegem is opgestart.

De samenwerking met de school is bekrachtigd in de gemeenteraad van mei 2026.

Het opstellen van de projectdefinitie(s) gebeurt ism Veneco en zal opstarten eind augustus.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	26.037	127.131	50.000
Ontvangsten	0	0	0

Beleidsdoelstelling M-05: Iedereen kan zich in Maldegem duurzaam, vlot en veilig verplaatsen dankzij een doordachte infrastructuur en mobiliteit

Omschrijving

Infrastructuur is de motor van vooruitgang. In Maldegem zetten we de komende jaren sterk in op veilige, duurzame en toekomstgerichte mobiliteit. We investeren in gescheiden fietspaden, kwalitatieve wegen, doordacht onderhoud en robuuste riolering. Elke ingreep – boven én onder de grond – is een kans om onze publieke ruimte veiliger, leefbaarder en efficiënter te maken. Zo bouwen we aan een gemeente waar je je vlot en veilig kan verplaatsen: te voet, met de fiets of met de wagen. Onder deze doelstelling vallen drie actieplannen die samen zorgen voor een verkeersveilig, duurzaam en toekomstgericht beleid:

1. We vernieuwen wegen, riolering en afvalwaterzuivering om veilige, duurzame mobiliteit te garanderen.
2. Elke renovatie koppelen we aan de (her)aanleg van kwalitatieve fietspaden, voetpaden en veilige schoolroutes. Zo verhogen we verkeersveiligheid, leefkwaliteit en beperken we wateroverlast.
3. We maken ons gebouwenpatrimonium futureproof door gerichte renovaties en onderhoud. Elk gebouw draagt bij aan een toegankelijke, duurzame en goed functionerende gemeente.

Prioritair actieplan

Actieplan M-05-01: We investeren in robuuste, toekomstgerichte weginfrastructuur via renovatieprojecten van bestaande riolering en wegenis, met bijzondere aandacht voor veilige mobiliteit voor iedereen

Maldegem investeert in robuuste, toekomstgerichte weginfrastructuur die veiligheid en duurzaamheid combineert. Via gerichte renovatieprojecten versterken we rioleringsnetwerken en wegen, met extra aandacht voor veilige mobiliteit voor iedereen:

Onze gemeente investeert in een toekomstbestendig rioleringsnetwerk, waarbij veiligheid en kwaliteit van onze wegen centraal staan. Elke rioleringsrenovatie koppelen we aan de vernieuwing van de weginfrastructuur, zodat inwoners en bedrijven profiteren van een veilige, moderne omgeving. Daarnaast zetten we in op strategische projecten, zoals de verbetering van onze industrieterreinen.

Van scholier tot wielertoerist: iedereen verdient veilige en aangename routes. Daarom investeren we in het onderhoud en de renovatie van fietspaden, zodat schoolroutes veilig blijven en recreatieve trajecten uitnodigend zijn. Ook voetgangers krijgen de nodige aandacht. Brede, toegankelijke voetpaden, veilige oversteekplaatsen en rustpunten maken wandelen comfortabel en aantrekkelijk.

Prioritaire acties

M-05-01-02 Investeren in onderhoud en renovatie van wegen, voet- en fietspaden

We investeren in het onderhoud en de renovatie van wegen, voet- en fietspaden en hebben oog voor dorpskernvernieuwing.

Schepen

Peter Van Hecke

Status

In uitvoering

Stand van zaken

Het jaaractieplan onderhoud wegen met doorkijk voor de legislatuur werd goedgekeurd op het college van 24 maart 2026.

Onderhoud asfaltwegen

Dossier 2024 werd afgerond

Dossier 2025 deels uitgevoerd, laatste straten in augustus 2026

Dossier 2026 ingepland 3de week augustus aansluitend met dossier 2025. Aanpak droogtescheuren met asfaltwapening. Extra zone wordt opgenomen omwille van de ernstige scheurvorming en deformatie van de weg.

Onderhoud betonwegen

Inventarisatie van betonvakken in slechte staat afgerond juli 2026, resultaten zullen worden verwerkt om een dossier mee samen te stellen voor 2027.

Onderhoud voetpaden

Zal worden bepaald aan de hand van het traject rond voetgangerscirkels. Nota rond voetgangerscirkel Middelburg zal in de loop van september voorgelegd worden aan het college.

Inventaris van de gekende slechte zones wordt bijgehouden

Onderhoud fietspaden 2026

Fietsactieplan werd voorgelegd aan het college van 17 maart 2026 waarbij in een eerste fase het fietspad van Kleitkalseide zal worden aangepakt en omgevormd zal worden van betonstraatstenen naar asfalt. Het aanbestedingsdossier werd opgemaakt en gepubliceerd in augustus 2026 voor uitvoering.

Aanleg parkeerzone Edevallei

Werken in uitvoering en naderen hun afronding

Aanleg parkeervakken Melingstraat

Werken worden in augustus 2026 uitgevoerd (fase 1 - 9 vakken) via onderhoudscontract.

Snelheidsmilderende maatregelen Reesinghelaan

Ontwerp opgemaakt. infomarkt voor de bewoners. Definitief ontwerp omgezet in aanbestedingsdossier. Bestek wordt weldra gepubliceerd.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	128.404	1.219.959	1.128.877
Ontvangsten	0	0	0

Beleidsdoelstelling M-06: Samen maken we van Maldegem een nette, groene, veilige en slim ingerichte gemeente

Omschrijving

Maldegem schakelt resoluut naar een groene, nette en veilige toekomst. We zetten in op een kwaliteitsvolle publieke ruimte die uitnodigt tot leven, bewegen en ontmoeten. Onder deze doelstelling vallen vier actieplannen die samen bijdragen aan een groene, klimaatbewuste en propere gemeente:

1. We zorgen voor een groene en nette publieke ruimte door te investeren in ontharding, waterbeheer en propere straten. Met meer bomen, bufferbekkens en veilige uitwijkstroken maken we Maldegem klimaatbestendig en aantrekkelijk.
2. We creëren toegankelijke en veilige dorpskernen met aandacht voor voetgangers, fietsers en schoolomgevingen. Duidelijke signalisatie, voldoende trage wegen en voetgangerscirkels maken verplaatsen veilig en comfortabel.
3. We zetten in op klimaatbewuste keuzes door hernieuwbare energie, energiereductie en duurzame mobiliteit te stimuleren. Met bijkomende zonnepanelen, laadpalen en sensibiliseringsinitiatieven zoals de Klimaatbende maken we Maldegem klaar voor de toekomst.
4. We vernieuwen ons afvalbeheer met een modern recyclagepark, efficiënte afvalinzameling en huis-aan-huisophaling van GFT. Zo beperken we afvalstromen en zetten we stappen naar een circulaire gemeente.

Prioritair actieplan

Actieplan M-06-01: We werken samen aan een groene en nette publieke ruimte, met aandacht voor waterbeheer, ontharding, polders en landbouw

We werken samen aan een groene, nette en klimaatbestendige publieke ruimte, met aandacht voor waterbeheer, ontharding, polders en landbouw:

Straten, pleinen en groenzones houden we in topconditie. Onze uitvoerende diensten krijgen de nodige middelen om deze taak met zorg en vakmanschap uit te voeren, want het openbaar domein is het visitekaartje van de gemeente. We dragen een proper Maldegem hoog in het vaandel, versterken de sensibilisering rond zwerfvuil en propere wijken en ondersteunen vrijwilligersacties zoals Mooimakers. Ook inwoners moedigen we aan om voetpaden netjes te houden.

Maldegem groeit verder uit tot een groene long: tegen 2040 planten we voor elke inwoner een boom of haag, goed voor schaduw, verkoeling en een gezonde leefomgeving. We buigen ons over de inrichting van het Sparrebos en Reesinghebos, en zorgen dat iedereen dichtbij een groene plek vindt om zuurstof te tanken en tot rust te komen.

We vergroenen met oog voor klimaat, waterbeheer en het unieke karakter van onze landbouw- en poldergebieden. Door te ontharden en regenwater beter te laten infiltreren, beperken we overstromingsrisico's of hittestress en houden we water langer vast. We investeren mee in het ontharden van schoolzones, de terreinen van VK Adegem en de Piramiden in het Sint-Annapark. Samen met de provincie realiseren we een derde bufferbekken in Kleit. Ook in Burkel en het zuiden van Maldegem installeren we stuwen om landbouwgronden en polders beter te beschermen tegen droogte en wateroverlast. Daarnaast voorzien we veilige uitwijkstroken om onze landelijke wegen in topconditie te houden.

Prioritaire acties

M-06-01-02 Inzetten op een proper openbaar domein

Onze uitvoerende diensten staan garant voor nette straten, verzorgde pleinen en mooi onderhouden groen. Daarnaast zetten we actief in op sensibilisering en nemen we deel aan zwerfvuilacties zoals 'Operatie Proper' van Mooimakers.

Schepen

Leen Antheunis

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

01/09/2026:

- Meldingen en klachten over zwerfvuil en sluikestort die bij de Milieudienst binnenkomen via CRM, telefoon of mail worden door gestuurd naar Steven Martens en Robin Steyaert om verder op te volgen en weg te halen.
- Er wordt een overzicht in excel bijgehouden bij de Milieudienst van de meldingen/klachten die binnen komen om zo gericht acties te kunnen ondernemen in de toekomst.
- Er wordt door de Milieudienst met IVM afgestemd om een camera te plaatsen op locaties waar er frequent meldingen zijn van sluikestort en zwerfvuil.
- Er staat een nieuwe zwerfvuilopruimactie ingepland door de Milieudienst in Maldegem op 03/10/26.
- Scholen en jeugdverenigingen kunnen zich opnieuw aanmelden bij OVAM-Mooimakers voor deelname aan Operatie Proper tot 31/10/26 tijdens het schooljaar 2026-2027. De milieudienst volgt de rapportageverplichtingen en uitbetalingen op. Zo krijgen op 22 of 29 september de in het schooljaar '25-'26 deelnemende scholen een beloningscheque uitgekeerd.
- In de toekomst zal er ook opnieuw een overleg met politie, uitvoerende diensten en milieudienst ingepland worden over zwerfvuil/sluikestort.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	0	2.000	4.500
Ontvangsten	0	3.500	5.750

Prioritair actieplan

Actieplan M-06-02: We investeren in toegankelijke en veilige dorpskernen met bijzondere aandacht voor zwakke weggebruikers

Naast het verhogen van verkeersveiligheid via snelheidscontroles en de renovatie van weginfrastructuur, focussen we ook op veilige schoolomgevingen en dorpskernen:

We nemen extra maatregelen om kinderen veilig te laten oversteken en zich vlot te verplaatsen, maar ook om voetgangers en fietsers in het hart van onze dorpen beter te beschermen. Denk aan duidelijke signalisatie, aangepaste snelheidszones en infrastructuur die kwetsbare weggebruikers voorrang geeft. Daarnaast bouwen we buurtwegen en trage wegen verder uit. Deze 'zachte' verbindingen zijn essentieel voor duurzame mobiliteit: ze verbinden wijken en kernen op een veilige, milieuvriendelijke manier en maken fietsen en wandelen aantrekkelijker.

Een belangrijk project is de herinrichting van de schoolomgeving rond de Maricolen. Samen met de school creëren we een veilige, toegankelijke en groene omgeving. We realiseren onder meer een brug over de Edevallei voor een autovrije route naar school, comfortabele fietspaden en een vernieuwde parking met meer groen. Na de sloop van enkele oude schoolgebouwen richten we de vrijgekomen gronden samen in tot een kwaliteitsvolle publieke ruimte. Dit zal het hele centrum van de gemeente, en in het bijzonder de markt, ten goede komen.

We zetten ook in op '*walkability*' om de voetgangersvriendelijkheid in onze gemeente te vergroten. We creëren verschillende voetgangerscirkels, dit zijn aaneengesloten wandelroutes waarlangs je zelfstandig en op eigen tempo je bestemming bereikt. Deze routes zijn maximaal drempelvrij en vlot toegankelijk voor wie een kinderwagen duwt of hulpmiddelen zoals een wandelstok, rollator of rolstoel gebruikt.

Prioritaire acties

M-06-02-01 Inzetten op verkeersveiligheid

We zetten in op verkeersveiligheid door te investeren in veilige schoolomgevingen, een uniform snelheidsregime en trage wegen.

Schepen

Peter Van Hecke

Streefdatum 31-12-2026

Status In uitvoering

Stand van zaken

- Trage Wegen: rapport bijna afgewerkt - inspraakmoment organiseren voor inwoners in najaar + adviesraad (landbouw). Nota ter goedkeuring van totaalplan voorleggen aan college in november
- Snelheidsregimes algemeen: studie bureau agesteld - kick-off eind augustus - uitrol 2027?
- Veilige schoolomgevingen:
 - Zone 30 + fietsstraten uitgebreid naar elk mogelijke schoolomgeving.

- Start schooljaar: actie fluobandjes + affiches snelheid in het verkeer.
- Onderzoek bijkomende wegversmalling school Vossenhol

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	219.686	380.050	150.667
Ontvangsten	0	0	0

Prioritair actieplan

Actieplan M-06-03: We zetten in op hernieuwbare-, energiebesparende maatregelen en versterken de klimaatbewustheid bij onze burgers

Klimaatbewust handelen en rentmeesterschap zit verweven in ons beleid. We stimuleren klimaatbewuste initiatieven om Maldegem klaar te maken voor de toekomst. We nemen maatregelen die niet alleen de gevolgen van klimaatverandering opvangen, maar ook de klimaateffecten die er nu al zijn beperken. We investeren verder in het Burgemeestersconvenant en werken samen met inwoners, scholen en verenigingen om duurzame keuzes te stimuleren. Initiatieven zoals de Klimaatbende en Tuinrangers helpen inwoners om hun tuin klimaatvriendelijk in te richten en biodiversiteit te versterken. Met het Bijenproject creëren we extra voedsel en nestgelegenheid voor bestuivers die essentieel zijn voor een gezonde natuur. We besteden ook aandacht aan waterinfiltratie en hergebruik.

We investeren in hernieuwbare energie en maken onze gebouwen energie-efficiënter. Meer zonnepanelen zorgen voor lokale, groene stroomproductie in Maldegem. Zo dragen we bij aan de energietransitie en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP). We geven advies over energiebesparende maatregelen, zetten in op energiegemeenschappen en stimuleren het gebruik van hernieuwbare energie. We zetten ook in op een investeringsplan voor de verledning van de openbare verlichting.

In lijn met het Maldegemse klimaatplan 2021-2030 focussen we op koolstofarme (deel)mobiliteit. We bevorderen fietsen, elektrisch rijden en het gebruik van milieuvriendelijke deelwagens. Om dit te faciliteren wordt de nodige laadpaalinfrastructuur voorzien. Ook bij ons eigen wagenpark is er oog voor verduurzaming.

Prioritaire acties

M-06-03-02 Investeren in hernieuwbare energie

We investeren in hernieuwbare energie door o.a. in te zetten op initiatieven zoals het plaatsen van bijkomende zonnepanelen.

Schepen

Leen Antheunis

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

De ontmoetingscentra in Donk en Middelburg en de jeugdlokalen in Kleit zijn intussen uitgerust met zonnepanelen.

In 2026 werden PV installaties geplaatst op het zwembad en de K-Ba.

Er worden nog bijkomende zonnepanelen (en een batterij) voorzien op de site van de technische dienst ; tevens wordt onderzocht of er op sporthal Meos extra zonnepanelen geplaatst kunnen worden.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	19.786	263.779	240.000
Ontvangsten	0	0	0

Beleidsdoelstelling M-07: Maldegem is een plek waar mensen graag wonen, zich echt thuis voelen en met goesting ondernemen

Omschrijving

Maldegem groeit en verandert, met oog voor wat écht telt: wonen, werken en leven. Samen met onze partners bouwen we aan een gemeente waar iedereen zich thuis voelt en kansen krijgt. We zetten in op betaalbaar en kwaliteitsvol wonen, stimuleren ondernemerschap en voeren een doordacht ruimtelijk beleid dat deze ambities ondersteunt. Onder deze doelstelling vallen drie actieplannen die samen zorgen voor een woongericht, ondernemend en doordacht beleid:

1. We zorgen voor betaalbaar en kwaliteitsvol wonen. Samen met partners verbeteren we woonkwaliteit, bestrijden we leegstand en bieden we ondersteuning via het woon- en energieloket. Ook kwetsbare doelgroepen krijgen toegang tot een geschikte woning.
2. We stimuleren ondernemerschap en creëren lokale werkgelegenheid. Bedrijventerreinen krijgen ruimte voor duurzame groei, handelaars worden zichtbaar via aantrekkelijke evenementen en korte keteninitiatieven versterken zowel de economie als de verbondenheid.
3. We ontwikkelen een strategisch ruimtelijk beleid met Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (RUP's), uniforme richtlijnen en een efficiënt vergunningenproces. Zo stemmen we wonen, werken en leven duurzaam op elkaar af.

Prioritair actieplan

Actieplan M-07-01: We bouwen aan een duurzaam woonbeleid, dat inspeelt op diverse woonnoden, met focus op betaalbaarheid en de woonkwaliteit

We zetten stappen richting betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor elke Maldegemnaar:

In samenwerking met Wooneco van Veneco verbeteren we de woonkwaliteit en nemen we maatregelen tegen leegstand. We verhogen het aantal conformiteitsattesten zodat huurwoningen maximaal voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen. Via het woon- en energieloket bieden we inwoners laagdrempelige ondersteuning bij vragen over wonen, energiebesparende tips en premies.

Wonen in Maldegem moet aangenaam, betaalbaar en kwalitatief zijn en blijven. Tegelijk willen we een divers en breed scala aan woonvormen kunnen aanbieden. De uitdagingen zijn groot: de kloof tussen de woonvraag en het aanbod groeit. Samen met de sociale woonmaatschappij nemen we onze verantwoordelijkheid op. Zij vervult de regierol, wij ondersteunen actief een sociaal woonbeleid. We maken werk van een inhaalbeweging zodat ook kwetsbare doelgroepen toegang krijgen tot een geschikte woning.

Prioritaire acties

M-07-01-01 Verbeteren woonkwaliteit in samenwerking met Veneco

We pakken leegstand aan en geven inwoners praktische tips om energie te besparen. Samen met Wooneco verhogen we de woonkwaliteit via het conformiteitsattest.

Schepen

Valerie Taeldeman

Streefdatum 31-12-2031

Status In uitvoering

Stand van zaken

Deze actie bevat verschillende elementen, waaronder

- Conformiteitsattesten voor huurwoningen i.s.m. Veneco
- Aanpakken van leegstand: leegstaande woningen worden opgespoord en opgevolgd.
- Woon- en energieloket: inwoners kunnen hier terecht voor advies over wonen, informatie over renovatiepremies, energiebesparende maatregelen en ondersteuning bij vragen over woonkwaliteit
- Controle en handhaving van woningkwaliteit: Samen met Wooneco behandelt de gemeente meldingen van woningkwaliteitsproblemen.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	49.793	47.845	47.845
Ontvangsten	8.476	12.240	12.240

Prioritair actieplan

Actieplan M-07-02: We stimuleren het lokaal ondernemerschap en ondersteunen de lokale werkgelegenheid in onze gemeente

Op economisch vlak schakelt Maldegem een versnelling hoger:

We ondersteunen lokaal ondernemerschap en versterken de werkgelegenheid. We houden de vinger aan de pols bij onze ondernemers en horeca, zodat vragen en ideeën snel gedeeld worden. Bij het bevorderen van ondernemerschap speelt het bedrijventerrein een belangrijke rol, met ruimte voor duurzame groei en innovatie. Daarnaast promoten we onze handelaars met aantrekkelijke evenementen zoals de braderie en Maldegem Wintert. We trekken bezoekers aan en laten ze proeven van ons mooie handelsaanbod.

We moedigen korte keteninitiatieven aan. Van het land rechtstreeks op je bord: onze wekelijkse markten, de M-bon en andere projecten stimuleren een directe band tussen producent en consument. Zo versterken we niet alleen de lokale economie, maar ook duurzaamheid en verbondenheid.

Prioritaire acties

M-07-02-02 Uitoefenen van promotionele activiteiten voor handelaars

We ondersteunen handelaars met promotionele ondersteuning tijdens activiteiten zoals Maldegem Wintert en de Braderie.

Schepen

Leen Antheunis

Streefdatum 22-12-2026

Status In uitvoering

Stand van zaken

De eerste helft van 2026 was de dienst Lokale Economie niet bemand. Hierdoor werd de organisatie en opvolging van de braderie tijdelijk opgenomen door de dienst Evenementen.

Ondanks de hitte was de braderie een succes. Er zijn echter enkele aandachtspunten en aanpassingen die we zullen meenemen bij de voorbereiding van de editie van volgend jaar voor een beter verloop.

Voor de tweede jaarhelft zetten we opnieuw volop in op de ondersteuning en promotie van het lokale handels- en ondernemersklimaat. Zo willen we op 31 augustus de wekelijkse markt extra in de kijker zetten door de succesvolle rode-tassenactie nieuw leven in te blazen, aangevuld met animatie op de markt.

Daarnaast focussen we opnieuw op diverse campagnes en acties, waaronder de Dag van de Ondernemer, het Weekend van de Klant en de Week van de Smaak. Ook gaan we inzetten op bedrijfsbezoeken, zodat we een goed zicht behouden op de noden en opportuniteiten van onze Maldegemse ondernemers.

Om nieuwe ondernemers warm te verwelkomen in onze gemeente, worden bovendien onthaalattenties uitgewerkt. Deze kunnen tijdens een bedrijfsbezoek worden overhandigd als blijk van waardering voor hun investering in Maldegem.

In het kader van een provinciale subsidieoproep heb ik reeds een eerste projectidee uitgewerkt, dat verder zal worden uitgewerkt en voorgesteld.

Tot slot zijn de voorbereidingen voor Maldegem Wintert ondertussen volop opgestart.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	6.697	29.000	29.000
Ontvangsten	0	0	0

Prioritair actieplan

Actieplan M-07-03: We ontwikkelen en actualiseren ruimtelijke (uitvoerings)plannen om onze gemeente toekomstgericht en doordacht in te richten zodat het ruimtegebruik evenwichtig wordt benut

Om wonen, werken en leven goed op elkaar af te stemmen, voeren we een doordacht ruimtelijk beleid. Daarom zetten we in op de opmaak van RUP's voor zonevreemde woningen en bedrijven, zodat bestaande situaties juridisch en planmatig worden verankerd. Tegelijk werken we aan een beleidsplan ruimte dat een duidelijke strategische visie biedt en richting geeft aan duurzame ontwikkeling. Binnen dit kader ontwikkelen we uniforme richtlijnen voor ruimtelijke ordening, zodat procedures transparant en consistent verlopen. Verder zorgen we voor een vlot vergunningenbeleid, met efficiënte processen, duidelijke communicatie en korte doorlooptijden, zodat aanvragen correct en tijdig worden behandeld.

Prioritaire acties

M-07-03-05 Garanderen van vlot vergunningenbeleid

Met duidelijke richtlijnen en een vlot vergunningenbeleid maken we (ver)bouwen eenvoudiger en de administratieve last verkleinen.

Schepen

Peter Van Hecke

Streefdatum 01-01-2027

Status In voorbereiding

Stand van zaken

De opmaak van een richtlijnenkader is lopende.

Financiële tabel

Momenteel geen uitgaven of ontvangsten gekoppeld aan deze actie.

Beleidsdoelstelling M-08: Onze organisatie is wendbaar en resultaatgericht, met een sterke focus op klantgerichte dienstverlening

Omschrijving

Maldegem schakelt naar een klantgerichte, toegankelijke dienstverlening. We willen scoren met een aanpak die zowel onze inwoners als onze medewerkers centraal stelt. Want sterke dienstverlening begint bij een sterk team, dat inzet op heldere communicatie, digitale innovatie en een warme werkplek. Onder deze doelstelling vallen drie actieplannen die samen zorgen voor een klantvriendelijke, innovatieve en wendbare gemeente:

1. We zorgen voor een gastvrije ontvangst, digitale oplossingen en actieve dienstverlening voor minder mobiele inwoners. Heldere, toegankelijke communicatie staat centraal, zodat elke inwoner ons makkelijk kan bereiken.
2. We benutten digitale opportuniteiten om processen te optimaliseren, versterken cyberveiligheid en bewaken continu de kwaliteit van onze werking.
3. We investeren in welzijn, ontwikkeling en betrokkenheid van medewerkers, creëren een inclusieve werkplek en bouwen aan een positieve werkcultuur.

Prioritair actieplan

Actieplan M-08-01: We bieden een toekomstbestendige dienstverlening en heldere communicatie aan

Onze gemeentelijke diensten ontvangen burgers klantvriendelijk en gastvrij. Iedereen is welkom in de administratieve centra, waar we inzetten op een persoonlijke en efficiënte aanpak. Tegelijk bieden we inwoners die liever van thuis uit hun zaken regelen, een reeks digitale oplossingen om hen maximaal te ontzorgen. Voor minder mobiele burgers die niet tot het gemeentehuis kunnen komen, brengen we onze dienstverlening actief tot bij hen. Zo garanderen we een vlotte en efficiënte toegang tot al onze diensten en bouwen we aan een gemeentehuis van de toekomst.

Onze samenleving verandert. Steeds meer Maldegemnaars zijn mondig, deskundig en nemen initiatief. Dat is geen bedreiging, maar een kans. Anderzijds groeit de digitale kloof voor sommige burgers. Als lokaal bestuur willen we luisteren, bijsturen en meebewegen. We streven naar open, toegankelijke communicatie, duidelijke informatie en een vlot contact met de overheid voor alle inwoners ongeacht je achtergrond of digitale vaardigheden. Of je nu een vraag hebt, een idee wil delen of iets wil melden: je moet ons makkelijk kunnen bereiken.

Prioritaire acties

M-08-01-01 Verankeren van een efficiënte en toegankelijke dienstverlening

We zorgen voor een efficiënte en toegankelijke dienstverlening met ontzorgende initiatieven zoals digitale balie en de mobiele kit burgerzaken, die onze service tot bij minder mobiele inwoners brengt. Dit kadert in het project 'Gemeentehuis van de toekomst'.

Schepen

Annelies Lammertyn

Streefdatum

31-12-2027

Status

In uitvoering

Stand van zaken

De digitale balie werd ondertussen geïmplementeerd bij burgerzaken en het sociaal huis voor een beperkt aantal producten. Tot op heden is dit geen succes. Burgers maken er geen gebruik van. Na de zomervakantie voorzien we een communicatiecampagne om deze dienstverlening opnieuw onder de aandacht te brengen.

De mobiele kit is momenteel nog niet beschikbaar. Dit zal mogelijks pas in 2027 zijn.

Financiële tabel

	2026		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	0	48.466	87.496
Ontvangsten	3.851	0	0

Financiële nota

Schema J1: Doelstellingenrekening

Schema J1: Doelstellingenrekening

De cijfers opgenomen in de kolom meerjarenplan (=budget) zijn deze volgens het laatst goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031.

De kolom jaarrekening betreft het totaal van gerealiseerde uitgaven en ontvangsten, geboekt tot en met kwartaal 2 2026.

Beleidsdoelstelling: M-01:Zorgzaam Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	2.571.932	4.990.650
Ontvangst	1.082.441	2.704.072

Beleidsdoelstelling: M-02:Veilig Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	1.715.748	5.281.227
Ontvangst	260.213	267.000

Beleidsdoelstelling: M-03:Verenigd Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	32.857	336.352
Ontvangst	115.041	22.500

Beleidsdoelstelling: M-04:Bruisend Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	967.907	4.960.758
Ontvangst	381.424	667.131

Beleidsdoelstelling: M-05:Duurzaam en vlot Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	2.285.981	11.029.906
Ontvangst	2.650.782	7.321.143

Beleidsdoelstelling: M-06:Knap ingericht Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	936.314	4.298.560
Ontvangst	31.357	953.935

Beleidsdoelstelling: M-07:Thuis in ondernemend Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	156.283	411.139
Ontvangst	83.960	182.240

Beleidsdoelstelling: M-08:Klantgericht Maldegem

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	70.852	615.222
Ontvangst	3.851	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling (totaal)

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	13.101.364	33.396.126
Ontvangst	15.036.359	51.486.139

Algemeen Totaal

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan (jaar 2026)
Uitgave	21.839.238	65.319.939
Ontvangst	19.645.428	63.604.160

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

De cijfers opgenomen in de kolom meerjarenplan (=budget) zijn deze volgens het laatst goedgekeurde meerjarenplan.

De kolommen jaarrekening betreffen voor zowel 2025 als 2026 de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten tot en met kwartaal 2 van dat jaar.

EXPLOITATIE	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
I. Totaal exploitatie-uitgaven	42.692.092	18.378.009	20.023.140
A. Operationele uitgaven	41.757.500	18.336.191	19.887.007
1. Goederen en diensten	9.031.386	3.895.874	4.128.969
2. Bezoldigingen	20.565.379	9.306.409	10.285.347
a. Politiek personeel	619.129	332.068	321.948
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.010.114	3.404.086	4.028.033
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	11.315.635	5.169.040	5.441.484
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	756.709	0	0
f. Andere personeelskosten	518.588	220.376	305.801
g. Pensioenen	345.204	180.839	188.081
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.861.743	1.230.200	1.591.834
4. Toegestane werkingssubsidies	9.198.806	3.852.230	3.851.663
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	799.737	449.071	413.085
- aan welzijnsverenigingen	1.896.318	926.679	812.017
- aan de politiezone	3.712.414	1.200.000	1.597.958
- aan de hulpverleningszone	896.160	506.608	503.808
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.254.740	650.029	438.894
- aan besturen van de eredienst	58.939	58.939	36.218
- aan andere begunstigden	580.499	60.905	49.682
5. Andere operationele uitgaven	100.186	51.479	29.195
B. Financiële uitgaven	934.593	41.818	136.133
1. Rente	929.091	39.829	133.578
- aan financiële instellingen	929.091	39.829	133.578
2. Andere financiële uitgaven	5.501	1.988	2.556

EXPLOITATIE	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
II. Totaal exploitatieontvangsten	47.024.844	13.123.957	19.908.198
A. Operationele ontvangsten	46.597.625	13.009.032	19.821.664
1. Ontvangsten uit de werking	5.156.092	2.028.015	2.334.698
a. Ontvangsten uit retributies	2.649.636	1.262.612	
b. Andere ontvangsten uit de werking	2.506.456	765.403	
2. Fiscale ontvangsten en boetes	22.839.000	3.252.451	5.613.988
a. Aanvullende belastingen	22.012.562	2.663.518	5.098.200
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.295.361	54.519	1.777.264
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.220.278	2.410.981	3.079.658
- Andere aanvullende belastingen	496.924	198.018	241.278
b. Andere belastingen	559.438	328.720	515.789
c. Boetes	267.000	260.213	
3. Werkingssubsidies	16.136.799	6.768.641	10.466.188
a. Algemene werkingssubsidies	11.647.524	5.372.734	8.555.842
- Gemeentefonds	7.948.354	4.534.120	7.895.677
- Andere algemene werkingssubsidies	3.699.170	838.613	660.165
- van de federale overheid	1.577.716	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.121.454	838.613	660.165
b. Specifieke werkingssubsidies	4.489.275	1.395.908	1.910.346
- van de federale overheid	2.845.123	243.027	601.985
- van de Vlaamse overheid	1.644.017	477.026	555.498
- van de provincie	0	2.000	0
- van andere entiteiten	134	673.854	752.863
4. Recuperatie individuele hulpverlening	246.626	170.436	139.302
5. Andere operationele ontvangsten	2.219.108	789.489	1.267.488
B. Financiële ontvangsten	427.219	114.925	86.534

INVESTERINGEN	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
I. Totaal investeringsuitgaven	20.253.026	3.364.430	4.949.550
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	-1.114
4. Andere financiële vaste activa	0	0	-1.114
B. Investeringsen in materiële vaste activa	18.386.841	3.146.926	4.559.304
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	18.386.841	3.146.926	4.559.304
a. Terreinen en gebouwen	7.819.227	1.220.634	548.914
b. Wegen en andere infrastructuur	8.424.589	1.678.539	3.800.018
c. Roerende goederen	1.466.641	247.754	210.372
d. Leasing en soortgelijke rechten	676.384	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	1.231.339	177.504	122.326
D. Toegestane investeringssubsidies	634.845	40.000	269.034
- aan welzijnsverenigingen	0	0	183.905
- aan besturen van de eredienst	384.395	0	85.130
- aan andere begunstigten	250.450	40.000	0

INVESTERINGEN	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
II. Totaal investeringsontvangsten	7.133.620	2.352.160	1.658.795
A. Verkoop van financiële vaste activa	39.531	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	39.531	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.170.000	0	2.056
2. Andere materiële vaste activa	1.170.000	0	2.056
a. Onroerende goederen	1.170.000	0	2.056
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	5.924.089	2.352.160	1.656.739
- van de Vlaamse overheid	5.643.529	1.420.471	1.656.739
- van de provincie	37.200	814.797	0
- van andere entiteiten	243.360	116.891	0

FINANCIERING	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
I. Totaal financieringsuitgaven	2.374.821	96.798	691.288
A. Vereffening van financiële schulden	2.254.821	96.798	691.288
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.254.821	96.798	570.882
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	120.407
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	120.000	0	0
1. Toegestane leningen	120.000	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	120.000	0	0

FINANCIERING	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
II. Totaal financieringsontvangsten	9.445.696	4.169.312	1.000.000
A. Aangaan van financiële schulden	9.276.384	4.000.000	1.000.000
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	8.800.000	4.000.000	1.000.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	476.384	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	169.312	169.312	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	169.312	169.312	0
a. Periodieke terugvorderingen	169.312	169.312	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	Meerjarenplan (jaar 2026)	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025
I. Exploitatiesaldo	4.332.751	-5.254.053	-114.942
II. Investeringsaldo	-13.119.406	-1.012.271	-3.290.755
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-8.786.654	-6.266.323	-3.405.697
IV. Financieringsaldo	7.070.875	4.072.513	308.712
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.715.780	-2.193.810	-3.096.985

Toelichting

Wijzigingen financiële risico's

Financiële risico's

De financiële risico's betreffen een overzicht van de belangrijkste financiële risico's die een bestuur loopt en hoe het bestuur denkt deze al dan niet onder controle te krijgen. Het is onmogelijk om alle risico's in kaart te brengen. De meeste risico's en bijhorende beheersmaatregelen zijn opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem. Onderstaand overzicht brengt bepaalde risico's in kaart.

1. Risico: ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting.

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (APB) is voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen. Uit een analyse van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) is evenwel gebleken dat de afhankelijkheidsgraad van deze belasting (aandeel APB in het totaal van de exploitatie) sterk schommelt van de ene gemeente ten opzichte van de andere. Gemeenten met een 0-tarief zijn helemaal APB-onafhankelijk, andere gemeenten halen tot 40% à 50% van hun totale ontvangst uit deze belasting. Voor de gemeente Maldegem is dit 19% over de 6 jaren heen en dus is de afhankelijkheid slechts gemiddeld. Het tarief blijft behouden op 6,9%.

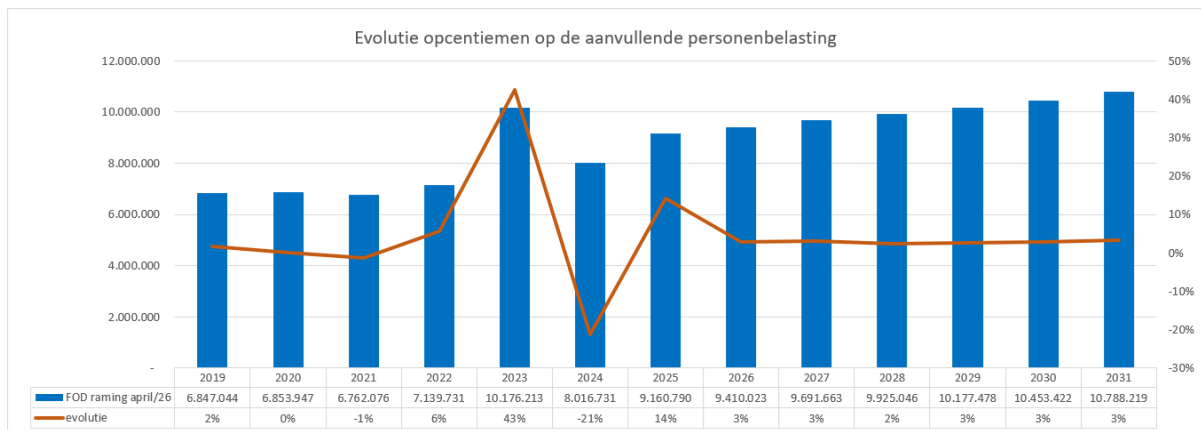
Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. Gaat de (lokale) levensstandaard (en hieraan gekoppeld het lokale gemiddeld inkomen) erop vooruit, dan stijgen de opbrengsten uit deze belasting (en omgekeerd). Ook bij een aangroei van de bevolking neemt de opbrengst toe (in de mate dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen). Een hoge graad van vergrijzing kan dan weer een negatieve impact hebben. De gemeente Maldegem behoort tot de groep van gemeenten met een sterke vergrijzing.
- De inning van de aanvullende belasting is afhankelijk van het inningsritme van de FOD Financiën. Pas na inkohiering van de individuele aanslagen, het versturen van de aanslagbiljetten (met een betaaltermijn van 2 maanden) én de daadwerkelijke inning van de verschuldigde belastingen zal de FOD Financiën het gemeentelijk aandeel doorstorten. Er wordt gewerkt met voorschotten (periode september-> april). Deze voorschotten hebben echter enkel impact op de thesaurie: de gemeente is zeker een vooraf bepaald bedrag te ontvangen, los van het inkohieringsritme van het bewuste aanslagjaar. Ze heeft echter géén budgettaire impact: hierdoor kunnen er nog steeds budgettaire schommelingen ontstaan wat deze belangrijke opbrengstenrubriek betreft.
- De opbrengsten worden (negatief) beïnvloed door maatregelen genomen door de federale overheid. De impact hiervan werd gesimuleerd door de FOD Financiën en opgenomen in de laatste prognoses die we in oktober 2025 hebben ontvangen. Deze cijfers werden opgenomen in het meerjarenplan. De impact van de nieuwe maatregelen opgenomen in het begrotingsakkoord van de federale regering van eind november werd nog niet opgenomen in de cijfers.

Beheersmaatregelen : de inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (voortgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd.

Onderstaande tabel toont de evolutie van de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting.

De FOD Financiën heeft recentelijk een raming voor de APB ontvangsten doorgegeven voor de jaren 2026 tot 2031. Hierbij wordt rekening gehouden met het wetsontwerp inzake de hervorming van de personenbelasting, inclusief het daarin voorziene correctiemechanisme voor de aanvullende gemeentebelasting.



Let op: deze cijfers houden geen rekening met mogelijke terugverdieneffecten. Een lagere personenbelasting kan ertoe leiden dat meer mensen aan het werk gaan. Dat kan op termijn de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting opnieuw doen stijgen.

2. Risico: ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

De opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijke impact op de financiën van de gemeenten. Voor de gemeente Maldegem weerspiegelt dit 27% van de totale ontvangsten. De gemeenteraad keurt - cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting - een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Vanaf 2026 worden de opcentiemen op de onroerende voorheffing aangepast van 1039 naar 1150.

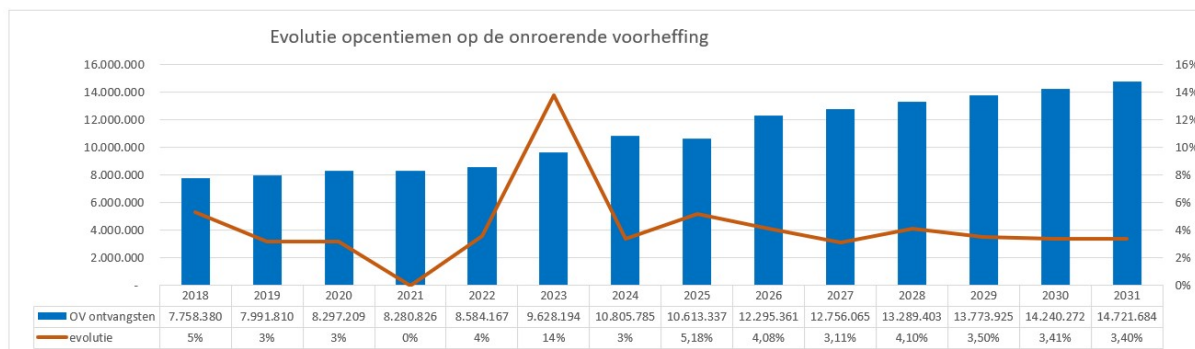
Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de gemiddelde levensstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen),
- De opbrengst is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).
- De opbrengst wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (onder andere vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van bedrijfspanden tot woning...)
- De opbrengst wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.
- De opbrengst wordt negatief beïnvloed door leegstand, verkrotting en verwaarlozing. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozing leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijks een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Zo kan leegstand en verkrotting onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een hele zone/regio.

Beheersmaatregelen : de inkomstenstromen uit de belasting worden op jaarbasis gemonitord. Daarnaast is in 2025 ook een optimalisatie van het kadastraal inkomen van woningen zonder comfortelementen gebeurd waardoor dit in de toekomst zorgt voor een positief geraamde impact van gemiddeld 70.000 euro per jaar.

Een algemene herziening/actualisering van de **kadastrale inkomens** zou voor een aanzienlijke meerinkomst zorgen voor veel lokale besturen. In een eerste fase kan het gaan over de woningen zonder vermeend comfort, maar in een tweede fase kunnen de kadastraal inkomens in hun geheel bekeken worden met het oog op aanpassing aan de werkelijke toestand.

De Vlaamse belastingdienst heeft een raming voor 2025-2031 bezorgd. Deze ramingen werden verhoogd met de verwachte meerinkomsten uit de optimalisatie van de kadastrale inkomens en dan ook nog aangepast met het nieuwe tarief.



3. Risico: ontvangsten uit andere gemeentelijke belastingen

Lokale overheden hebben de bevoegdheid om een eigen fiscaal instrumentarium uit te bouwen. Dit zijn belastingen waarbij de gemeente zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan.

De belastbare grondslagen zijn divers. Dergelijke reglementen worden overwegend goedgekeurd voor een periode van 6 jaar, waarvan er 1 jaar de legislatuur overschrijdt.

Risico's

- De toezichthoudende overheid vernietigt het reglement: in dat geval dient de gemeenteraad zich opnieuw te buigen over een aangepast reglement, waarna de procedure opnieuw start. In de tussentijd kunnen er geen belastingaanslagen worden opgemaakt.
- Het reglement wordt aangevochten bij de Raad van State (na de beslissing van de toezichthoudende overheid). De gemeente kan bij een vernietiging zelf naar de Raad van State gaan om alsnog haar gelijk te halen. De bezwaarindiener kan dit ook als hij/zij in eerste instantie bot vangt bij de toezichthoudende overheid. In beide gevallen gaat dit gepaard met een lange periode van rechtsonzekerheid (dergelijke procedures kunnen verschillende jaren aanslepen).

Indien het reglement in eerste orde werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, kan de gemeente belastingen heffen en innen conform dit reglement. De opbrengsten dienen dan voorzichtigheidshalve gereserveerd te worden, aangezien de belastingplichtige integraal moet worden terugbetaald als de Raad van State het reglement alsnog vernietigt.

- Een individuele aanslag wordt aangevochten door een belastingplichtige. In eerste instantie kan het risico beperkt blijven tot de aanslag zelf: indien het college vaststelt dat de heffing onterecht werd gevestigd volstaat het om de belastingplichtige te ontheffen. Desgevallend kan een nieuwe (correcte) aanslag gevestigd worden in de mate dat het belastbaar tijdperk nog niet verstreken is. Indien het college echter tot het besluit komt dat de aanslag terecht is, dan kan de belastingplichtige hoger beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. Tijdens deze procedure kan andermaal het reglement worden aangevochten. Een eventuele negatieve uitspraak tegen het reglement geldt dan echter niet erga omnes: enkel de individuele belastingplichtige zal er voordeel uit kunnen halen. Het reglement zelf is dan echter ook niet meer bruikbaar voor de toekomst (zoals bij een vernietiging door de Raad van State).
- De minister verbiedt het gebruik van bepaalde reglementen.

Beheersmaatregelen

- Bij de vernieuwing van bepaalde reglementen werd een screening gedaan door een extern jurist.
- Er wordt steeds rekening gehouden met de opmerkingen van de toezichthoudende overheid.
- Personeelsleden van de dienst financiën worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit.

4. Risico: pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de lokale besturen waarvan de pensioenlast, voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden, meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die voor datzelfde jaar zijn betaald.

Het verschil tussen beide (=deficit) wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en het resultaat vormt het bedrag van de bruto responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringscoëfficiënt is een (tijdelijke) korting die deficitaire besturen genieten op hun deficit. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er met andere woorden voor dat de ene gemeente niet moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

Risico's

Twee factoren hebben met andere woorden een impact op de responsabiliseringsbijdragen:

1. De pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden. De pensioenlast stijgt telkens er een statutair personeelslid met pensioen gaat. De pensioenlast daalt bij het overlijden van een gepensioneerd voormalig statutair personeelslid.
2. De wettelijke basispensioenbijdrage die de gemeente jaarlijks (op maandbasis) overmaakt aan het wettelijk pensioenfonds (via RSZ). Deze bijdrage wordt berekend op het basisloon van de in dienst zijnde statutaire ambtenaren. In de mate dat de gemeente statutaire ambtenaren niet vervangt, of vervangt door contractuele ambtenaren, daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van RSZ. Het pensioen van contractuele ambtenaren wordt immers betaald door een ander (gesolidariseerd) pensioenfonds. De patronale bijdrage die de gemeente betaalt voor contractuele personeelsleden (28,86%) is lager dan deze voor statutaire ambtenaren (50,19%). De werknemersbijdrage bedraagt in beide gevallen 7,5%.

De verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd heeft een tijdelijk positief gevolg voor de evolutie van de te betalen responsabiliseringsbijdrage. Statutaire ambtenaren gaan immers een paar jaar later met pensioen. Gedurende die jaren spijs de gemeente verder de pensioenkas, terwijl aan de betrokken ambtenaren gedurende die extra jaren nog geen pensioen dient uitbetaald te worden.

Op heden is er nog geen solidariteit tussen de responsabiliseringsbalans van de gemeente en het OCMW binnen eenzelfde gemeente. Een gemeentebestuur kan met andere woorden deficitair zijn, terwijl het OCMW een positief saldo vertoont. In dat geval wordt het overschot van de gemeente gebruikt voor de solidariteit van andere besturen, terwijl er voor het deficitair bedrag van de gemeente toch een bijdrage moet worden betaald.

De Vlaamse Regering heeft beslist dat zij de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen zal bijpassen. Daarnaast is er ook een korting die wordt toegekend aan besturen die minstens 3% tweede pensioenpijler betalen voor het aanvullend pensioen van de contractuele ambtenaren. Het is niet zeker hoe lang deze korting nog zal toegekend worden.

De pensioendienst heeft begin juli een raming gemaakt van de te betalen responsabiliseringsbijdrage. De subsidies van de Vlaamse zijn deze die gepubliceerd zijn op de website. Elk jaar gebeurt er een afrekening. In 2025 is er een negatieve afrekening geweest voor de gemeente tbv -18.011 euro.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gemeente respo bijdrage	0	0	0	36.000	62.000	99.000	138.000	186.000	235.000
OCMW respo bijdrage	270.211	491.990	584.030	663.000	834.000	976.000	1.114.000	1.259.000	1.411.000
compensatie VR Gemeente	21.098	38.279	-18.011	54.500	67.327	86.625	111.239	136.685	159.520
compensatie VR OCMW	219.836	395.108	346.973	479.490	488.700	545.613	610.697	681.188	747.733
netto impact	29.278	58.603	255.068	165.010	339.973	442.761	530.064	627.127	738.748
Compensatie Vlaamse Overheid	89%	88%	56%	76%	62%	59%	58%	57%	55%

Beheersmaatregel en opvolging

Regelmatig monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage door de ramingen bij pensioendienst op te vragen.

5. Risico: betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn.

In de vorige jaren en tot op heden zijn er geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, enzovoort.

De geschillen worden centraal opgevolgd door onze juristen (dienst strategie) en de mogelijke (negatieve) financiële impact wordt tijdig en ernstig ingeschat. Indien nodig kan het gemeentebestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang. Het bestuur laat zich voor zoveel als nodig bijstaan door juridische experts.

- Er loopt momenteel een procedure voor de Raad van State waarbij via een verzoekschrift de vernietiging gevorderd wordt van het besluit van de gemeenteraad van Maldegem dd. 23 mei 2024 houdende de definitieve vaststelling van het "gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Woonuitbreidingsgebied Reesinghe". In samenhang hiermee werd ook een procedure aanhangig gemaakt bij de rechtbank van 1ste Aanleg te Gent met het oog op het bekomen van een schadevergoeding. Deze procedures vormen een mogelijk toekomstig risico, dat momenteel echter nog niet begroot kan worden.

Beheersmaatregel en opvolging

- De geschillen worden opgevolgd door onze juristen (dienst strategie) eventueel aangevuld door een externe raadsman.
- Van zodra meer zekerheid is inzake de omvang van het geschil wordt er een reserve aangelegd in de boekhouding.
- Het bestuur is ingedekt via de verschillende verzekeringspolissen.

6. Risico: fraude in betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend bij andere besturen waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbend persoon of tracht op een sluikse wijze te achter halen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mailberichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen.

Regelmatig worden de diensten op de hoogte gebracht van dit risico door de ICT dienst en worden er simulaties uitgestuurd om het bewustzijn bij de medewerkers aan te wakkeren.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. In verschillende fases van de overheidsopdracht wordt dit gecontroleerd via een centrale site van de RSZ.

Beheersmaatregel en opvolging

- Er zijn interne procedures vastgelegd om dit risico te minimaliseren. Er kunnen maar een beperkt aantal medewerkers bankrekeningen toevoegen of wijzigen en er wordt steeds via een externe bron een controle uitgevoerd.
- ICT en de DPO sensibiliseren de medewerkers op gebied van phishing en hacking.

7. Risico: toegestane (bank)waarborgen

Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere organisaties. Het betreft meestal besturen die niet bij machte zijn om eigen belastingen te heffen of intercommunales die voor de aanrekening van inkomsten afhankelijk zijn van een beheersoverdracht door de gemeente.

Het openstaand bedrag van deze waarborgen wordt jaarlijks meegedeeld aan de gemeente. Het bedrag van de borgstelling wordt opgenomen in de gemeentelijke boekhouding onder klasse 0 en jaarlijks geactualiseerd. Het risico van deze borgstellingen is op het eerste gezicht beperkt:

Het OCMW is wat de (slot)financiering betreft 100 % afhankelijk van de gemeente.

Intercommunales hebben over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren (zoals energie, afval).

Het risico neemt toe naarmate de gemeente minder zicht of impact heeft op het financieel beheer van de organisatie waarvoor er borg verleend wordt en is nooit helemaal weg.

De gemeente staat borg voor de leningen van het AGB Maldegem (1.658.286,14 euro per 31/12/2025). Het OCMW staat borg voor de leningen van het Zorgbedrijf Meetjesland (3.574.889,66 euro per 31/12/2025).

8. Risico: financiële link met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

Bij de opmaak van de meerjarenplanning werden niet enkel de eigen ontvangsten en uitgaven tegen het licht gehouden, maar tevens die van de "verbonden entiteiten". Binnen de beperkingen van de beschikbare financiële middelen moeten ook deze partnerbesturen in samenspraak met hun moederentiteit(en) weloverwogen keuzes maken.

Hierbij mag de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en de hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

Afspraken rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten, de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves... het is maar een greep uit de diverse elementen die werden afgetoetst met de partners om onaangename verrassingen te vermijden. Een gebrek aan dergelijke afspraken houdt dus zonder twijfel ernstige risico's in.

De belangrijkste werkingssubsidies worden betaald aan de politiezone Aalter/Maldegem, de hulpverleningszone Meetjesland, de afval intercommunale IVM en het zorgbedrijf Meetjesland. De impact van het lokaal bestuur op de meerjarenplannen van deze entiteiten is eerder beperkt. Via overleg of op de Raden van Bestuur tracht het lokaal bestuur wel te wegen op de te betalen dotaties. Er zijn wel afspraken dat eventuele reserves terugvloeien naar het lokaal bestuur via een daling van de dotaties in de komende jaren.

Verder in het onderdeel "Toelichting" van dit document kan een overzicht gevonden worden van de verbonden entiteiten.

Beheersmaatregel en opvolging

- De meerjarenplannen worden op elkaar afgestemd qua timing en financiële haalbaarheid.
- Er zijn overlegmomenten/ Raden van Bestuur met de meeste partnerbesturen zodat er inzicht wordt verkregen in beslissingen/evoluties die een impact kunnen hebben op het lokaal bestuur Maldegem.

Politiezone Aalter/Maldegem

In de sector is er reeds enige tijd onrust over de toekomstvisie van de hogere overheden betreffende de ideale (en minimale) schaalgrootte van lokale politiezones, om te kunnen voldoen aan alle basisfunctionaliteiten. De gemeenteraad heeft in september 2022 een protocolakkoord tot fusie tussen de politiezones Aalter en Maldegem goedgekeurd. De fusie is een feit sinds 1/01/2024. De personeelskost omvat het gros van de uitgaven (+/-90%). De vele loonindexeringen zorgen ervoor dat deze kost sterk stijgt.

Hulpverleningszone Meetjesland

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH) functioneren sindsdien als een aparte, autonome entiteit, zowel operationeel, juridisch als financieel. De hulpverleningszone Meetjesland bestond toen uit 9 gemeenten: Aalter, Eeklo, Maldegem, Knesselare, Kaprijke, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot en Zomergem. Sinds 2019 bestaat de zone slechts uit 5 gemeenten: : Aalter, Eeklo, Maldegem, Kaprijke en Sint-Laureins.

De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten en steden mocht inhouden. Maar deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De financiering van de werking van de zone gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds.

De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijk toch kunnen resulteren in bijkomende (zware) financiële lasten.

Autonoom gemeentebedrijf Maldegem

Het 'tekort' van het AGB moet opgevangen worden door het toekennen van een 'prijssubsidie', waarbij de gemeente - om een economisch rendabel AGB te hebben – tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB en hierop btw betaalt. Aangezien de btw in hoofdte van de gemeente niet aftrekbaar is, ontstaat hierdoor een btw-lek, wat resulteert in extra kosten voor de gemeente. In het meerjarenplan werd hiermee rekening gehouden.

Dit vergt een permanente opvolging en bijsturing, zoals het aanpassen van de prijssubsidiefactor zodat het boekhoudkundig en fiscaal resultaat geoptimaliseerd worden.

In de komende legislatuur zal het AGB de opdracht krijgen om een nieuw cultuurhuis te bouwen. Ook hier zal moeten gewerkt worden met toegestane leningen en prijssubsidies om dit te financieren.

Daarnaast wordt er onderzocht of het interessant is om ook de sporthal de Berken onder te brengen in het AGB Maldegem. Dit zal zorgen voor een efficiëntere werking in de sportdienst, want zo kan er op een uniforme wijze gewerkt worden voor de verschillende sportaccomodaties.

Erediensten

Met de kerkfabrieken dienen de gemeentebesturen een afsprakennota af te sluiten. Hierin worden de algemene samenwerking, maar ook de financiële afspraken en contouren vastgelegd waarbinnen de kerkfabrieken zich de komende legislatuur kunnen bewegen.

Er is een kerkenbeleidsplan van de kerkfabriek van Maldegem, waarin staat dat er in de toekomst nog twee kerken op het grondgebied Maldegem zullen blijven bestaan. In het meerjarenplan is nog geen rekening gehouden met het onttrekken van de eredienst aan de kerk van Adegem. Dit zal hoogstwaarschijnlijk pas op het einde van deze legislatuur uitgevoerd worden.

Zorgbedrijf Meetjesland

In 2018 werd het Zorgbedrijf Meetjesland opgericht. Bepaalde diensten van het OCMW werden erin ondergebracht: WZC Warmhof, poetsdienst, dagopvang CADO, assistentiewoningen...

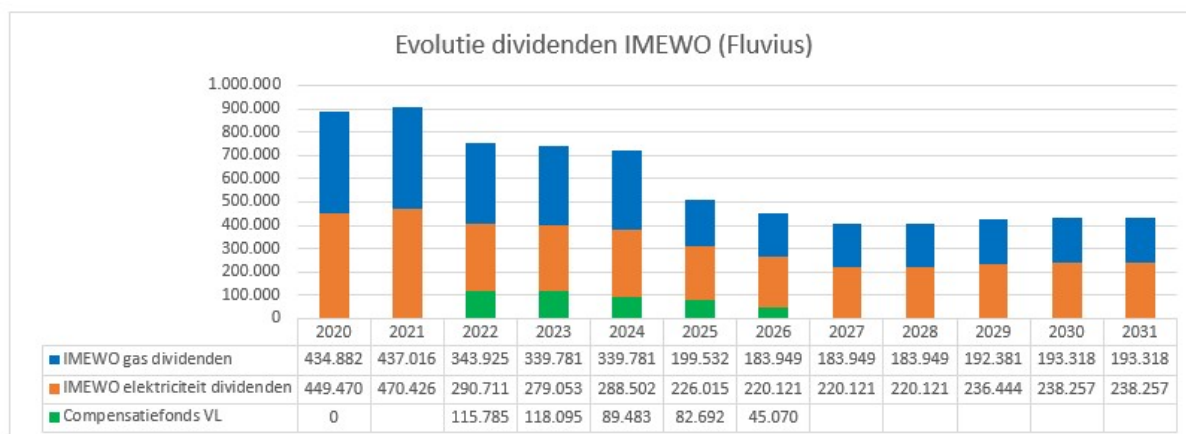
Het OCMW dient jaarlijks het verlies bij te passen via een dotatie. Er wordt ook een investeringssubsidie gevraagd voor de nodige investeringen. Het resultaat wordt sterk beïnvloed door de stijgende personeelskosten, de bezettingsgraad van de bedden, energiekosten en de nodige investeringen.

9. Risico: dalende dividenden uit IMEWO

De dividenden verkregen van IMEWO voor gas en elektriciteit dalen significant over de jaren heen en wel om volgende redenen:

- de nieuwe tariefmethodologie van de VREG zorgt voor een negatieve evolutie van de winstgevendheid van Fluvius
- de overstap van Gaselwest naar Imewo heeft ook een negatieve impact op de dividenden, aangezien Imewo voordien een andere dividendenpolitiek toepaste

Tot 2026 krijgt de gemeente nog een compensatie voor dit verlies van de Vlaamse overheid.



Deze dividenden komen nu nog meer onder druk te staan, gelet op de vermogensbehoefte van Fluvius. Door de beslissing van de Vlaamse overheid om niet te investeren in Fluvius, wordt er gevraagd aan de lokale besturen om een bijkomende kapitaalbreng te doen.

Een versterking van het eigen vermogen noodzakelijk. Kredietbeoordelaar Moody's heeft de kredietrating van Fluvius immers onder "review for downgrade" geplaatst. Er bestaat dus een reële kans op een neerwaartse aanpassing van de rating. Een dergelijke verlaging zou leiden tot hogere financieringskosten voor nieuwe schulden. Binnen het huidige regelgevend kader kunnen deze extra rentelasten echter niet worden doorgerekend in hogere tarieven. Zij wegen dus rechtstreeks op de resultaten van de distributienetbeheerders. Belangrijk is ook dat Fluvius zijn investeringsprogramma niet zal verminderen als gevolg van hogere rentelasten. De organisatie blijft haar maatschappelijke verantwoordelijkheid opnemen. Zelfs indien een ratingverlaging effectief zou plaatsvinden, blijft een versterking van het eigen vermogen noodzakelijk om zo snel mogelijk opnieuw aansluiting te vinden bij de huidige rating. De bijkomende rentekosten op nieuwe leningen werken immers cumulatief: aanvankelijk blijft de impact beperkt, maar naarmate meer leningen worden afgesloten of geherfinancierd, neemt de financiële impact toe. Daarom wordt ingezet op een combinatie van verschillende maatregelen:

1. uitgifte van nieuwe aandelen waarop de huidige aandeelhouders met eigen middelen intekenen;
2. een verhoogd eenmalig dividend vanuit Wyre;
3. deelname aan de verkoopprocedure voor Wyre met het oog op een mogelijke verkoop;
4. afbouw van participaties in ondernemingen die vanuit het perspectief van de lokale besturen minder strategisch zijn dan de distributienetten.

In het kader van de eerste maatregel heeft de raad van bestuur van Fluvius Imewo de intentie om nieuwe aandelen uit te geven waarop uitsluitend de huidige aandeelhouders kunnen intekenen met eigen middelen (en dus niet via inkomsten van de andere hier geciteerde mogelijke acties). Een dergelijke operatie kan een belangrijke bijdrage leveren aan de versterking van het financiële profiel van Fluvius en vormt bovendien een duidelijk signaal aan Moody's dat het versterken van het eigen vermogen een blijvende strategische prioriteit is.

Voor de gemeente Maldegem zou het aandeel om aan een eigen vermogen te komen van 50% ,5,7 miljoen euro bedragen. Dit wordt politiek afgetoetst in de regio. Tegen eind november moet er een beslissing genomen zijn.

10. Risico: projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Het blijft een uitdaging voor de vele gemeentebesturen om de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma te bewerkstelligen. Realisatiegraden lager dan 60% zijn geen uitzondering, ook niet bij de gemeente Maldegem. Dit bemoeilijkt een optimale projectplanning, maar leidt eveneens tot onrealistische budgettering en inefficiënte financiering.

De BBC beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. Dit vereist binnen het bestuur een degelijk projectmanagement, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar ook een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. Een goede afweging of de vooropgestelde doelstellingen realistisch en haalbaar zijn, blijft noodzakelijk. Hoeveel de gemeente op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd. Dergelijke wijze van budgettering belast de administratie onnodig. Enerzijds de uitvoerende diensten, die de druk en stress ervaren om het onhaalbare toch mogelijk te maken. Anderzijds de financiële dienst, die zijn thesaurieplanning en het aangaan van nieuwe leningen niet kan stoelen op betrouwbare cijfers en assumpties. Dit kan opgelost worden door te werken met kortetermijnleningen, om dan na een periode over te gaan tot structurele financiering onder de vorm van een langlopende lening aangegaan in functie van de reële realisatiegraad.

Beheersmaatregel en opvolging

- Bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing wordt er een realistische projectplanning opgemaakt die financieel en operationeel haalbaar is.
- Pepperflow wordt gebruikt als monitoring -en projectplanningstool.
- Projectfiches worden gebruikt, die gevalideerd dienen te worden indien er een belangrijke financiële en/of operationele impact is.

- Periodieke rapportering verzekert opvolging van de vooruitgang bij budgetten en projecten.
- Het beleid houdt de vinger aan de pols door middel van jaarlijkse meerjarenplanbesprekingen, specifiek gericht op het opvolgen en vastleggen van de investeringen.

11. Risico: schuldenlast beheren en onder controle houden

Besturen worden door de BBC geholpen om hun schulden onder controle te houden. Het tweede evenwichtscriterium - de autofinancieringsmarge (AFM) - heeft precies de bedoeling om de structurele gezondheid van de gemeente en het OCMW na te gaan. Vanaf 2020 komt daar het gecorrigeerd AMF bovenop, waarbij een bestuur moet kunnen aantonen dat het voldoende aflost in verhouding tot zijn openstaande schuld. De gemeente en het OCMW Maldegem behalen dit evenwichtscriterium over alle jaren.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. De gemeente doet aan actief schuldbeheer, dat leidt tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte.

Volgende risico's inzake het schuldbeheer moeten worden afgedekt:

- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving.
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- liquiditeits- en herfinancieringsrisico: het risico om onvoldoende financiering te vinden in de markt;
- kredietrisico: het risico dat de tegenpartij van een krediet in falen gaat;
- productrisico: vandaag worden heel wat creatieve lange- en korte termijn kredietproducten aangeboden. Het is niet evident om al die producten ten volle te doorgronden en de risico's goed af te wegen en er al dan niet gebruik van te maken.

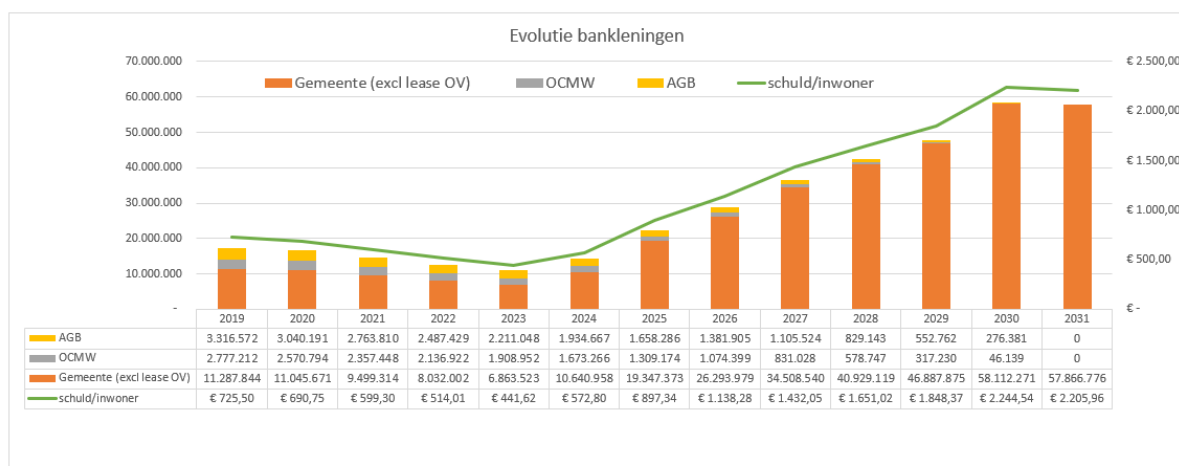
Beheersmaatregelen en opvolging:

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldenportefeuille.
- De op te nemen leningen in het meerjarenplan werden gesimuleerd met een gemiddelde looptijd tussen 15 en 20 jaar en een variabele interestvoet van 3% . De schommelingen van de langetermijnrente zijn onderhevig aan vele factoren waardoor het onmogelijk is om die accuraat in te schatten.
- Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de kredietportefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te komen of minder risico's in te bouwen door bijvoorbeeld een vaste rentevoet voor een langere looptijd te nemen.

De evolutie van de openstaande schuld en de schuld per inwoner kan in onderstaande grafiek teruggevonden worden. De schuldgraad is onder controle. Er is wel een stijging in de komende jaren doordat er veel investeringen gepland zijn, vnl. in rioleringen en wegen en industrieterrein en toegestane leningen aan het AGB Maldegem. Doordat er heel wat bestaande leningen aflopen in 2030-2031, daalt de openstaande schuld in 2031, niettegenstaande de aflossingen van de nieuwe leningen, waardoor de opmaak van het daaropvolgend meerjarenplan 2032-2037 onder een gunstig gesternte van start kan gaan.

Onderstaande tabel toont de openstaande schuld van bankleningen voor gemeente, OCMW en AGB samen. De lease schuld voor de investeringen door Fluvius voor het verLEDden van de openbare verlichting zijn geen bankschuld en worden niet opgenomen.

Onderstaande tabel toont de evolutie van de bankleningen per entiteit.



12. Risico: aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

Tegen 2027 moet Vlaanderen voldoen aan de Europese kaderrichtlijn Water. Dit impliceert dat het Vlaamse oppervlakte- en grondwater tegen dan van goede kwaliteit moet zijn. Dat gaat niet zonder voldoende zuivering. Het beleid van het lokaal bestuur is cruciaal om deze doelstelling tijdig te bereiken.

Drinkwatermaatschappijen leveren niet alleen drinkwater, ze moeten ook voorzien in collectieve maatregelen om het afvalwater te transporteren, te verzamelen en te zuiveren. Met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde drinkwater, zijn de drinkwatermaatschappijen immers saneringsplichtig. Hiermee werd een eerste aanzet gegeven tot het aanrekenen van een redelijke bijdrage in de kosten van de waterdiensten (incl. de hulpbron- en milieukosten) aan de gebruikers van deze diensten, een vereiste van de Europese kaderrichtlijn Water. Daarom betalen de verschillende gebruikers een bijdrage in de kosten van deze waterdienst via de integrale drinkwaterfactuur en/of de heffing op de waterverontreiniging.

De Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM) heeft de opdracht gekregen om te onderzoeken op welke wijze de gemeentelijke rioolbeheerders omgaan met de opbrengsten uit de gemeentelijke saneringsbijdrage respectievelijk -vergoeding. De gemeente rapporteert hiervoor jaarlijks aan de VMM.

De gemeente kan de saneringsheffing aanwenden voor:

- investeringsuitgaven: nieuwbouw- en renovatie investeringen inclusief het herstel van de bovenbouw in de oorspronkelijke toestand of aanleg van nieuwe bovenbouw (inclusief studiekosten, materialen, personeelskosten, intrest- en rentelasten);
- onderhoudsuitgaven: alle kosten voor onderhoud aan de saneringsinfrastructuur (inclusief personeelskosten, kosten door derden, Ieningen en rentelasten).

De gemeente moet erop toezien dat de saneringsbijdragen die ontvangen worden van de inwoners via de drinkwaterfactuur aangewend worden voor de organisatie van opvang van afvalwater. Jaarlijks wordt gemonitord (op basis van de rapportering van kosten, opbrengsten en overgedragen resultaten aan de VMM) in welke mate dit het geval is.

Risico's

Het is belangrijk om een planning op korte, middellange en lange termijn te maken wat betreft de investeringen in het systeem voor opvang van afvalwater (onder meer rioleringsstelsel). Op die manier kan de kwaliteit van het stelsel en de daaraan gekoppelde boekwaarde (en jaarlijkse afschrijvingswaarde) op peil gehouden worden.

Indien de gemeentelijke afrekening een surplus zou vertonen, dan loopt de gemeente het risico dat de geïnde saneringsbijdragen terugbetaald moeten worden. Bovendien zou dit ook betekenen dat er onvoldoende inspanningen geleverd worden om de eigen prestaties qua riolerings- en zuiveringsgraad te verhogen. Dit heeft een impact op de globale Vlaamse score, die de toets van de Europese Kaderrichtlijn Water zal moeten doorstaan.

De **sterk gestegen investeringskosten in riolering** (de nieuwe zuiveringsnormen en de geringe Vlaamse subsidies voor projecten) zorgen ervoor dat andere investeringen niet langer kunnen uitgevoerd worden. Er wordt verwacht dat er de komende 6 jaar voor 26,5 miljoen euro zal moeten geïnvesteerd worden in riolering.

Omdat er zoveel verschillen waren heeft de VMM een nieuwe rapportering opgelegd vanaf 2021, via de jaarrekening 2022 waar er dan gewerkt wordt met procentuele toeslag op de overhead en de leningen.

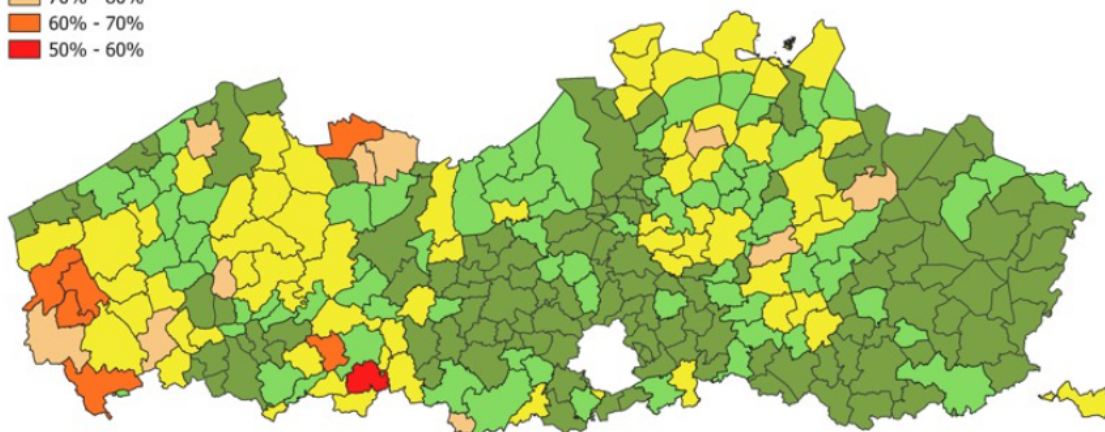
Het resultaat van 2024 was negatief. Dus de kosten (inclusief de afschrijvingen) waren hoger dan de ontvangsten. In de komende jaren wordt er veel geïnvesteerd in rioleringen, waardoor de kans op een positief resultaat zeer klein is. Het resultaat van 2025 wordt opgemaakt tijdens de zomer 2026.

Maldegem heeft in april 2026 een rioleringsgraad van 87,1% waarbij de doelstelling 95,8% is. Er wordt de komende 6 jaar bijna 30 miljoen miljoen euro geïnvesteerd in riolering om dichterbij deze doelstelling te komen.

Legende

Gemeenten

- >=95%
- 90% - 95%
- 80% - 90%
- 70% - 80%
- 60% - 70%
- 50% - 60%



13. Risico: opvolgen inkomende subsidies

Lokale besturen ontvangen tal van subsidies, maar het blijft een uitdaging om actief op zoek te gaan naar bijkomende projectsubsidies. Het is belangrijk een goed zicht te hebben op alle subsidies die het bestuur ontvangt en deze in kaart te brengen. Dit wordt opgenomen binnen de dienst Strategie. Het voorbereiden en het tijdig indienen van subsidiedossiers brengt best wel wat werk met zich mee en vergt ook een goede communicatie en samenwerking tussen de diensten onderling.

Er zijn algemene en specifieke subsidies. Het voornaamste voorbeeld van het eerste zijn de middelen die de gemeenten ontvangen uit het Gemeentefonds. Deze dienen ter financiering van de algemene werking en vereisen geen verdere rapportering. Specifieke subsidies zijn middelen die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Vaak zijn deze loongerelateerd. Het lokale bestuur zal het aanwenden van deze middelen dienen te verantwoorden.

Subsidies kunnen structureel of éénmalig zijn. Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de toelagen goed in het achterhoofd te houden. Over het permanent opvolgen van het subsidiedossier en bijhouden van de verantwoordingsstukken moeten goede, interne afspraken worden gemaakt.

Structurele toelagen worden opgenomen in de meerjarenplanning, hetzij op basis van meerjarige cijfers verstrekt door de betoelagende overheid, hetzij door een eigen groeivoet toe te passen.

Men dient alert te zijn met eenmalige subsidies. Vanuit goed financieel beheer wordt er over gewaakt dat een eenmalige subsidie niet meermaals wordt aangewend. Het koppelen van subsidiestromen aan de juiste uitgaven is dus heel belangrijk.

Besturen moeten ook attent zijn bij tijdelijke subsidies ter stimulering van bepaalde (loon)facetten in de organisatie. Het bestuur moet er zich terdege van bewust zijn dat vanaf het ogenblik dat deze subsidie vervalt, de gerelateerde (personeels)kosten ten volle dient te worden gedragen.

We verwijzen ook naar de sectorale subsidies in de vrijetijdsector die, sedert een aantal jaar, geïncorporeerd zijn in het Gemeentefonds. De omvang van deze subsidiestroom is en blijft gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt bovendien niet langer geïndexeerd. Het moet voor het bestuur duidelijk zijn dat een gelijkblijvend beleid jaar na jaar meer centen zal kosten en steeds zwaarder op het budget zal wegen door het structurele tekort dat elk jaar toeneemt.

14. Risico: beleid rond structureel onvermogene debiteuren

Ook lokale besturen krijgen te maken met wanbetalers. De sociale armoede neemt toe en een gedeelte van de OCMW-cliënten zijn niet meer in staat om de toegekende voorschotten terug te betalen.

De gemeente en het OCMW Maldegem hebben een strikt debiteurenbeheer in het kader van organisatiebeheersing. Diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering werden uitgetekend en ingevoerd. Afspraken over het aantal aanmaningen, een laatste aangetekende herinnering en het tijdstip waarop een deurwaarder wordt ingeschakeld zijn maar een paar belangrijke stappen die werden uitgewerkt, hierbij rekening houdend met het onderscheid tussen invordering van fiscale en niet-fiscale schulden. De invorderingsregels worden opgenomen in een retributiereglement. Er worden aanmaningskosten aangerekend voor de aangetekende zendingen.

Er wordt nauw en transparant samen gewerkt met de deurwaarder. Er worden vooraf mogelijke solvabiliteitsonderzoeken gevoerd. Anderzijds werd er bij de deurwaarder aangedrongen om het maken van kosten (zonder reële kans op invordering) zoveel als mogelijk te beperken en bij gebrek aan uitvoeringsmaatregelen over te gaan tot het uitreiken van een attest van onvermogen en dit zonder kosten. Het bestuur kan dan wel de invorderingskosten onder controle houden. Een "aparte" behandeling voor OCMW-cliënten is in vele gemeenten geen uitzondering. De debiteuren bevinden zich vaak in sociaal moeilijke omstandigheden en te stringente invorderingsregels kunnen contraproductief uitvallen. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de opvolging losser is, integendeel. Deze openstaande vorderingen worden van zeer nabij opgevolgd, maar met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties en waarbij soms wat extra invorderingsstappen worden ondernomen. De aangevane terugbetalingsverbintenissen worden vervolgens in nauw overleg met de maatschappelijk werker per cliënt gemonitord. De kennis van medewerkers is hierbij even cruciaal. De medewerkers volgen jaarlijks opleidingen hierover.

Sinds 2024 is er een nieuw debiteurenpakket waardoor er nog kwalitatiever kan gewerkt worden.

15. Risico: De beperking van de werkloosheidsuitkeringen in de tijd

De impact van de beperking van de werkloosheidsuitkering op de OCMW's zal onder meer sterk voelbaar zijn door een aanzienlijke stijging van het aantal hulpvragen en leefloonaanvragen, waardoor de werkdruk op de sociale dienst zal toenemen. Lokale OCMW's maken zich zorgen over hun voorbereiding en slagkracht, met name vanwege de extra druk op personeel en budgetten voor begeleiding en activering. De federale overheid voorziet compensatie, maar er is onduidelijkheid of deze toereikend zal zijn en de verdeling ervan is afhankelijk van de instroom en succespercentages van het activeringsbeleid.

Er werd een rekentool bezorgd waarbij de prognoses van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) over de instroom werden opgenomen. Onderstaande cijfers tonen een geraamde financiële impact.

De VDAB verwacht dat er in Maldegem 128 personen de werkloosheidsuitkering zullen verliezen. Hierbij werd de assumptie genomen dat 1/3 van die werklozen een aanvraag tot leefloon zal doen bij het OCMW en ook toegekend zal krijgen.

Verhoogde terugbetaling van het leefloon

- Voor personen die tussen 1 januari en 30 juni 2026 een aanvraag tot leefloon indienen en die geen recht meer hebben op een werkloosheidsuitkering door de hervormingen, ontvangt het OCMW een terugbetaling van **100% in 2026, 90% in 2027, 80% in 2028 en 75% vanaf 2029.**
- Voor personen die vanaf 1 juli 2026 een aanvraag tot leefloon indienen en geen recht meer hebben op een werkloosheidsuitkering door de hervormingen, ontvangt het OCMW een bijkomende terugbetaling van **15%.**

Hervormde subsidiëring van het GPMI (vanaf 1 januari 2028)

Er wordt een **bonus-malusmechanisme** ingevoerd vanaf 1 januari 2028: hoe meer GPMI's een OCMW afsluit, hoe hoger de toelage (berekend per kalenderjaar):

- 15% bij $\geq 80\%$ GPMI's
- 12,5% bij 60–80% GPMI's
- 10% bij 40–60% GPMI's
- 7,5% bij 20–40% GPMI's
- 5% bij $< 20\%$ GPMI's.

Extra stimulans voor duurzame tewerkstelling

OCMW 's ontvangen een **extra toelage** wanneer zij personen begeleiden naar een duurzame job (minstens 1 jaar tewerkstelling én deelname aan een GPMI). Het bedrag bedraagt **€1.776** (gelijk aan 1/12 van het jaarlijkse leefloon categorie 3).

Verdubbeling van de toelage personeelskosten

Voor de jaren **2026–2028** is er bovendien een bijkomende toelage van **€518 per dossier** (dus €1.036 in totaal) per jaar voorzien. Het gaat om dossiers van personen die tussen 1 januari en 30 juni 2026 uit de werkloosheid werden uitgesloten door de hervormingen. De referentieperiode loopt van **1 maart 2026 tot en met 31 maart 2028.**

De financiële impact per jaar wordt in onderstaande tabel getoond. Deze cijfers zijn opgenomen in het meerjarenplan.

Impact per jaar	2025	2026	2027	2028	2029
Nieuwe aantal leefloners (cumulatief - december)		37,68	42,23	42,23	42,23
waarvan golf 1		18,80	18,80	18,80	18,80
waarvan latere golven		18,87	23,42	23,42	23,42
Totale verwachte eigen bijdrage leefloon (per jaar)		43.072,87	130.269,26	170.866,34	185.758,46
Verwachte bijkomende capaciteit MA's (opgelet: op jaarbasis)		5,96	9,59	10,13	10,13
Totale verwachte loonkost (op jaarbasis)		-	-	-	-
inkomsten dossierkost + GPMI (per jaar)		56.443,96	83.453,19	54.009,13	24.757,35
Inschatting voorbereidingsbudget 2025	17.914,77				
Inschatting totale meerkost door impact beperking (leefloon+loonkost-inkomsten)	-17.915	-13.371	46.816	116.857	161.001

De cijfers zullen nauwgezet worden opgevolgd.

16. Risico: stijgende loonkosten door automatische indexering

Als de spilindex bereikt of overschreden wordt, stijgen de wedden in de publieke sector 3 maanden later met 2%.

Het indexcijfer van de consumptieprijzen (algemene index)

Het indexcijfer van de consumptieprijzen - of algemene index - meet de prijsevolutie van goederen en diensten die de gezinnen consumeren. De indexcijfers tonen de evolutie van de levensduurte voor de gezinnen.

De gezondheidsindex

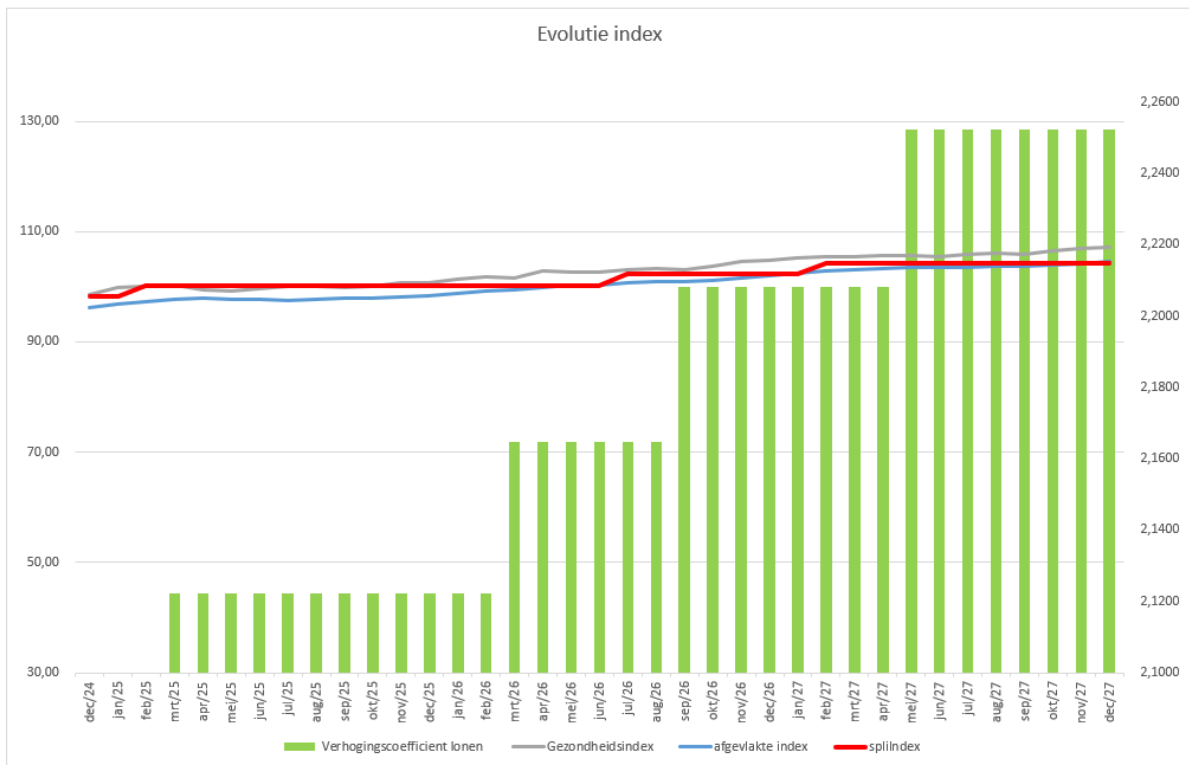
Voor de berekening van de gezondheidsindex worden 4 types producten geschrapt uit de korf van goederen en diensten die voor de berekening van het indexcijfer van de consumptieprijzen gebruikt wordt: tabak, alcohol, benzine en diesel.

De te overschrijden spilindex

De spilindexcijfers fungeren als aanpassingsdrempels. Dit cijfer wordt op voorhand vastgelegd. Als het gemiddelde van (de laatste 4 gezondheidsindexen x 98%) de spilindex bereikt of overschrijdt, worden de sociale uitkeringen en lonen aangepast.

Onderstaande tabel toont op welke momenten de lonen van de ambtenaren verhoogd werden via een aanpassing van de verhogingscoëfficiënt, nl. dec/23, jun/24 en mrt/25. Als de afgevlakte gezondheidsindex (blauwe lijn) groter wordt dan de spilindex (rode lijn), dan wordt deze overschreden en dus worden de sociale uitkeringen, pensioenen en de lonen van de ambtenaren 3 maanden later met 2% verhoogd.

Onderstaande tabel toont op welke momenten de lonen van de ambtenaren verhoogd werden of zullen worden, volgens de vooruitzichten van het federaal planbureau dd 7/07/2026, via een aanpassing van de verhogingscoëfficiënt, nl. mrt/26, sep/26 en mrt/27. Als de afgevlakte gezondheidsindex (blauwe lijn) groter wordt dan de spilindex (rode lijn), dan wordt deze overschreden en dus worden de sociale uitkeringen, pensioenen en de lonen van de ambtenaren met 2% verhoogd 2 maanden later. Er werd nog rekening gehouden met de geplande centenindex in september waarbij de maximale verhoging 80 euro is.



17. Risico van de impact van de klimaat -en duurzaamheidsdoelstellingen op het lokale patrimonium

De **impact van de klimaat- en duurzaamheidsdoelstellingen** (die dwingend worden) op het lokale patrimonium legt opnieuw een grote financiële last bij de lokale besturen. Vele lokale besturen beschikken over een patrimonium dat verouderd en versnipperd is, maar wel een maatschappelijke en/of historische waarde heeft. Besturen zullen noodzakelijkerwijze keuzes moeten maken waarbij het patrimonium wordt afgeslankt en gecentraliseerd, met onvermijdelijke gevolgen voor de brede dienstverlening ten aanzien van verenigingen en burgers.

De Vlaamse overheid heeft de LEKP (lokaal energie en klimaat pact) stopgezet vanaf 2026.

In het meerjarenplan zijn budgetten voorzien om verder in te zetten op energie-efficiëntie, installatie van zonnepanelen en het delen van energie. Daarnaast wordt het patrimonium kritisch onder loep genomen, waarbij overbodige gebouwen worden verkocht. Een aantal gebouwen zullen in de toekomst energiezuiniger zijn door geplande investeringen: de Zandakkers, het zwembad en de sporthal MEOS ...

18. Risico: Niet correct toepassen retributiereglementen

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeente in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van de dienst of prestatie. Retributiereglementen worden vastgesteld door de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn. De bevoegdheid om tarieven aan te passen is delegerbaar aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Op die manier kan sneller geschakeld worden als een plotse tariefaanpassing zich opdringt.

De aandachtspunten hier zijn:

- In kaart brengen welke tarieven er gangbaar zijn en wie bevoegd is
- Opletten voor vrijstellingen en diversificaties

- Het bestuur moet zich behoeden voor marktverstoring
- Aandacht hebben voor controlepunten m.b.t. de toepassing van de reglementen
- Jaarlijkse indexeringen wel degelijk toepassen en de nodige systemen aanpassen hiervoor

Vanaf 2026 is er een algemeen retributiereglement waar bijna alle retributies zijn in opgenomen. Dit werd in het najaar van 2025 volledig geactualiseerd.

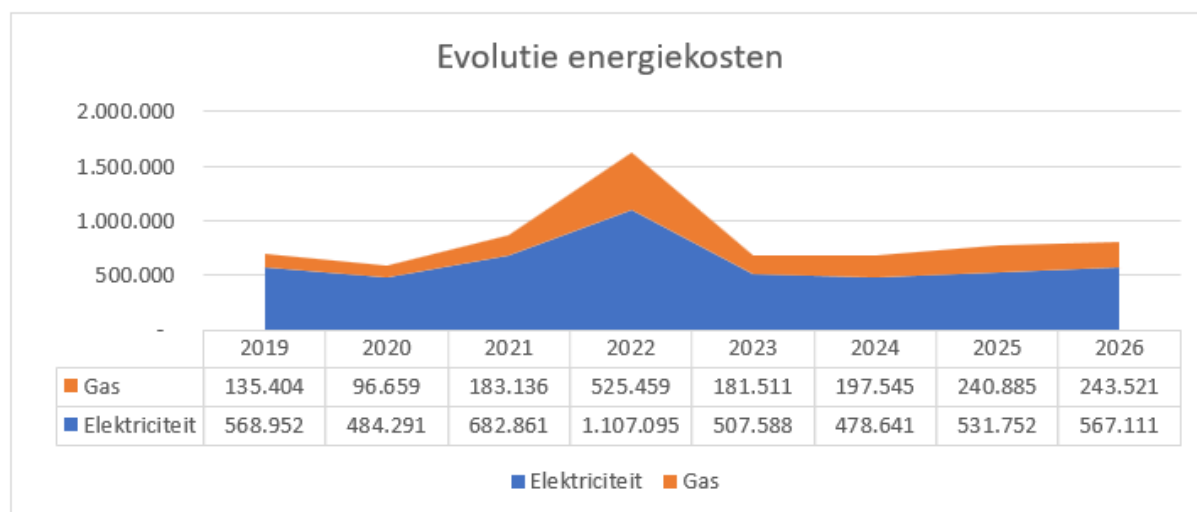
19. Risico: Stijgende energieprijzen

De energieprijzen sterk zijn sterk gestegen in de voorbije maanden, mede onder invloed van internationale geopolitieke spanningen. Deze prijsstijging heeft een aanzienlijke impact op de jaarlijkse energiekosten van het lokaal bestuur. De energieleverancier, nv Vlaams Energiebedrijf, maakt hiervoor ramingen op. De meest recente ramingen dateren van juli 2025.

Er worden continu inspanningen geleverd om het gemeentelijk patrimonium energiezuiniger te maken.

Onderstaande tabel geeft de energiekosten weer voor de drie entiteiten: AGB, gemeente en OCMW, opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031. Van zodra nieuwe ramingen beschikbaar zijn, zullen deze worden meegenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing. De gasprijzen zijn sinds de oorlog tussen de Verenigde Staten en Iran met meer dan 30% gestegen, de elektriciteitsprijzen stijgen minder sterk.

De ramingen van de VEB worden nog verwacht.



Wijzigingen in grondslagen en assumpties

Grondslagen en assumpties

Dit deel bevat een beschrijving van de gewijzigde grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het meerjarenplan.

- **Het college heeft meerdere kredieten verschoven**, maar dit steeds binnen de perken van de kredietbewaking.
 - Er zijn kredieten verschoven vanuit het personeelsbudget naar externe ondersteuning bij ruimtelijke ordening.
 - De investeringen worden opnieuw herhaald alsook de realisatietermijn. Er werd voor een totaal bedrag van 2,7 miljoen euro investeringskredieten overgedragen van 2025 naar 2026. Indien deze investeringen alsook de vooropgestelde investeringen voor 2026 nog allemaal dit jaar worden uitgevoerd, dan zal er nog bijkomende geleend moeten worden.
 - De gemeenteraad heeft beslist tot de aankoop van een woning in de Prins Boudewijnlaan. Dit krediet was niet voorzien, maar kan via een interne kredietverschuiving gefinancierd worden.
-
- **Personeelskosten**

Er zijn nog steeds een aantal niet in gevulde vacatures, waardoor er een overschot is op het personeelsbudget in 2026. Er zijn ondertussen al een aantal kredietverschuivingen uitgevoerd vanuit het personeelsbudget naar erelonen externen voor dienst omgeving, inhuur theathertechicus, consultant rapporteringen personeelsdienst,...

De centenindex in september was niet voorzien in het meerjarenplan. Dit werd berekend en de impact in 2026 valt binnen het huidige voorzien budget.

Er zijn nieuwe ramingen voor de responsabiliseringsbijdrage gekend. Deze liggen lager dan opgenomen in het meerjarenplan.

Onderstaande tabel toont de evolutie van de bruto uitbetaalde medewerkers in voltijds equivalenten.



Werkingskosten

- De verwerkingskosten van de GAS 5 boetes werd te laag ingeschat (35k euro). Maar de inkomsten liggen ook hoger (+271k euro)
- De bibliotheken moeten vanaf 2026 zelf instaan om de reprobels vergoeding te betalen. Er wordt per jaar minstens 8k euro bij voorzien.
- De uitgaven voor monitoren en legevers in de sportdienst zijn onvoldoende en zullen moeten verhoogd worden indien men dezelfde kwaliteit wenst te behouden in het aanbod van sportkampen.
- De uitgaven en inkomsten voor identiteitskaarten en rijbewijzen zijn te laag ingeschat en moeten verhoogd worden.
- De sloop van de aangekochte woning Prins Boudewijnlaan was niet voorzien, maar via interne verschuivingen werd het nodige krediet beschikbaar.

Ontvangsten

- De ramingen van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2026 werd ontvangen. Deze ligt 189.745 euro hoger.
- De subsidie ontvangen uit het gemeentefonds ligt in 2026 82.523 euro lager dan voorzien in het huidig meerjarenplan. Deze evolutie zal zich verder zetten in de komende jaren.
- De inkomsten uit de waterfactuur (bijdrage op transport van afvalwater) zullen hoger liggen dan initieel geraamd door de verhoging van de heffing door de Vlaamse overheid.
- Er werd een subsidie toegezegd voor het Overkophuis Maldegem. In 2026 voor een bedrag van 58k euro. In de komende jaren een bedrag van 75k euro. De uitgaven moeten ook voorzien worden in de meerjarenplanaanpassing.
- De subsidies ontvangen van Fedasil voor het lokaal opvang initiatief zullen behoorlijk lager liggen door de lage bezetting.
- De inkomsten uit de bijdragen op transport van afvalwater zullen hoger zijn dan gebudgetteerd.

ODAA - Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die opgenomen zijn in het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW samen, met de bijbehorende ramingen en realisatie van uitgaven en ontvangsten.

De kolommen zijn opgebouwd als volgt:

- MJP 2026 = de budgetcijfers zoals ze waren opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031
- Budget 2026 = het huidige budget na overdracht investeringskredieten en goedgekeurde interne kredietverschuivingen
- Jaarrekening 2026 = de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten tot en met kwartaal 2 2026

Prioritaire actie

Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie	Uitgaven			Ontvangsten		
	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
Totaal uitgaven en ontvangsten MJP 2026-2031	28.854.411	32.022.656	8.733.742	11.601.838	12.216.863	4.609.068
M-01 Zorgzaam Maldegem	4.744.272	5.089.492	2.567.800	2.791.337	2.802.914	1.082.441
M-01-01 Voorzien in zorg op maat en welzijn versterken	3.616.348	3.858.310	2.055.758	1.651.481	1.884.743	686.414
M-01-01-01 Inzetten op preventie en laagdrempelige eerstelijnszorg	16.500	16.500	1.025	-	-	-
M-01-01-02 Versterken van mentale en sociale zorg	46.750	55.450	12.419	-	-	-
M-01-01-03 Investeren in ouderenzorg en ondersteuning	3.508.141	3.741.403	2.019.347	1.601.023	1.834.285	686.414
M-01-01-04 Versterken van digitale inclusie	39.957	39.957	22.967	50.458	50.458	-
M-01-01-05 Uitbouwen van een troostbeleid	5.000	5.000	-	-	-	-
M-01-02 Afstemmen sociaal beleid op diverse doelgroepen	370.325	473.582	198.409	208.958	219.729	127.551
M-01-02-01 Zorg dragen voor onze ouderen	45.451	134.525	112.756	30.655	30.655	18.836
M-01-02-02 Strijden tegen kinderarmoede	122.166	122.166	31.711	30.000	30.000	4.003
M-01-02-03 Ondersteunen van jonge ouders	28.863	26.863	2.396	11.156	11.156	10.338
M-01-02-04 Versterken van mondiale samenwerking	33.000	33.931	5.824	1.500	1.500	-
M-01-02-05 Bevorderen van integratie en inburgering	22.940	38.193	7.007	-8.019	481	2.523
M-01-02-06 Ondersteunen sociaal kwetsbare groepen via lokaal dienstencentrum	117.904	117.904	38.715	143.666	145.937	91.852
M-01-03 Aanbieden menswaardige en activerende hulpverlening	757.599	757.599	313.632	930.898	698.442	268.477
M-01-03-01 Financieel steunen en dienstverlening aan kwetsbaren	-	-	-	-	-	-
M-01-03-02 Uitreiken van aanvullende financiële steun aan kwetsbaren	333.946	333.946	142.675	63.376	63.376	53.826
M-01-03-03 Sociale kruidenier (Philemon)	130.395	130.395	68.271	59.781	59.781	27.491
M-01-03-04 Aanbieden van opvangplaatsen	218.325	218.325	47.837	442.902	442.902	76.121
M-01-03-05 Activeren van werklozen	74.933	74.933	54.850	364.839	132.383	111.038

Prioritaire actie

Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie		Uitgaven			Ontvangsten		
		MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-02	Veilig Maldegem	5.281.227	5.281.227	1.715.748	267.000	267.000	260.213
M-02-01	Verhogen van de leefbaarheid met burgernabije ordediensten en hulpverlening	4.811.074	4.811.074	1.707.605	-	-	-
M-02-01-01	Inzetten op zichtbare en nabije veiligheidsdiensten	3.914.914	3.914.914	1.200.997	-	-	-
M-02-01-02	Samenwerken met de Hulpverleningszone (HVZ)	896.160	896.160	506.608	-	-	-
M-02-02	Slimme investeringen in camera's en trajectcontroles	470.154	470.154	8.143	267.000	267.000	260.213
M-02-02-01	Blijven inzetten op handhaving via GAS-boetes	375.718	375.718	8.027	267.000	267.000	260.213
M-02-02-02	Investeren in cameratoezicht op het openbaar domein	94.436	94.436	115	-	-	-
M-03	Verenigd Maldegem	268.948	336.352	32.857	22.500	22.500	115.041
M-03-01	Actief ondersteunen van verenigingen en vrijwilligers	189.532	241.919	456	-	-	113.041
M-03-01-01	Verder inzetten op ontmoetingsplaatsen	-	49.299	156	-	-	113.041
M-03-01-02	Financieel, communicatief en logistiek ondersteunen van vrijwilligers en verenigingen	189.532	192.620	300	-	-	-
M-03-01-03	Eén centraal aanspreekpunt voor verenigingen via een verenigingenloket	-	-	-	-	-	-
M-03-02	Versterken van participatie als vaste waarde	16.306	16.306	8.640	-	-	-
M-03-02-01	Versterken van participatie	13.306	13.306	7.235	-	-	-
M-03-02-02	Ondersteunen en betrekken van adviesraden	3.000	3.000	1.405	-	-	-
M-03-03	Ondersteunen van de schoolgaande jeugd via flankerende onderwijsinitiatieven	63.110	78.127	23.761	22.500	22.500	2.000
M-03-03-01	Bevorderen van veiligheidscompetenties op school	7.000	7.000	-	-	-	-
M-03-03-02	Bieden van ontwikkelkansen aan de schoolgaande jeugd	56.110	71.127	23.761	22.500	22.500	2.000
M-03-03-03	Inzetten op democratisch burgerschap bij kinderen	-	-	-	-	-	-

Prioritaire actie

Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie	Uitgaven			Ontvangsten		
	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-04 Bruisend Maldegem	4.708.444	4.960.758	967.907	415.116	667.131	381.424
M-04-01 Investeren in sport en spel	3.803.163	3.963.135	638.291	265.564	506.349	307.640
M-04-01-01 Inzetten op sportpromotionele activiteiten	350.364	300.364	157.398	203.032	153.032	179.555
M-04-01-02 Investeren in sport- en jeuginfrastructuur	3.280.729	3.217.046	408.054	-	-	-
M-04-01-03 Aanbieden van speelse jeugdactiviteiten	170.853	171.853	32.902	62.532	69.532	11.912
M-04-01-04 Opnemen van onze BOA-regierol	1.217	81.189	24.753	-	283.785	116.172
M-04-01-05 Investeren in het speelweefsel en speelmateriaal	-	151.017	15.185	-	-	-
M-04-01-06 Ondersteunen van buitenschoolse opvanginitiatieven	-	41.667	-	-	-	-
M-04-02 Verder uitbouwen van innovatieve sportinfrastructuur	50.000	49.137	-	-	-	-
M-04-02-01 Uitvoeren studie nieuw zwembad	30.000	30.000	-	-	-	-
M-04-02-02 Verder ontwikkelen site Meos	20.000	19.137	-	-	-	-
M-04-03 Creëren van stimulerende leeromgevingen	158.513	158.513	80.586	4.400	4.400	1.566
M-04-03-01 Versterken leesplezier via leesbevorderende activiteiten	15.300	15.300	7.894	2.400	2.400	1.344
M-04-03-02 Garanderen van een rijke bibliotheekcollectie	119.012	119.012	61.220	-	-	-
M-04-03-03 Realiseren van een basisaanbod rond STEM	24.202	24.202	11.472	2.000	2.000	222
M-04-04 Aanbieden van een dynamisch cultureel gamma	480.069	504.041	182.485	145.152	156.382	72.218
M-04-04-01 Toeristisch op de kaart zetten van Maldegem	32.877	58.377	21.202	-	-	-
M-04-04-02 Valorisieren van landschapspark Zwinstreek als hefboom	150.053	162.215	14.662	37.200	37.200	-
M-04-04-03 Aanbieden van een kwalitatief en toegankelijk cultuuraanbod	297.138	283.448	146.620	107.952	119.182	72.218
M-04-05 Bouw van een cultuurhuis	50.000	127.131	26.037	-	-	-
M-04-05-01 Bouwen van een nieuw cultureel centrum	50.000	127.131	26.037	-	-	-
M-04-06 Organiseren van evenementen	166.700	158.800	40.508	-	-	-
M-04-06-01 Aanbieden van ontspannende evenementen voor inwoners en bezoekers	98.517	87.017	27.256	-	-	-
M-04-06-02 Herdenken van het (oorlogs)verleden	68.183	71.783	13.253	-	-	-

Prioritaire actie

Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie	Uitgaven			Ontvangsten		
	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-05 Duurzaam en vlot Maldegem	9.145.092	11.029.906	2.285.981	6.967.460	7.321.143	2.650.782
M-05-01 Investeren in weginfrastructuur met aandacht voor veilige mobiliteit	4.190.101	4.408.900	195.808	5.354.744	5.452.120	1.548.431
M-05-01-01 Renoveren rioleringsstelsels met aandacht voor nieuwe, veilige weginfrastructuur	3.061.224	3.188.942	67.405	5.354.744	5.452.120	1.548.431
M-05-01-02 Investeren in onderhoud en renovatie van wegen, voet- en fietspaden	1.128.877	1.219.959	128.404	-	-	-
M-05-02 Investeren in afvalwaterzuivering	3.955.780	5.362.636	1.658.463	1.612.717	1.869.023	1.102.351
M-05-02-01 Saneren Begijnwatergang fase 2 (Rapenbrugstraat, Kwezelweg) (SPAM 9)	10.000	15.304	5.304	-	-	-
M-05-02-02 Afwerken riolering Middelburg (SPAM 11-13)	392.905	1.176.501	423.955	213.069	464.125	-
M-05-02-03 Zuiveren afvalwater (SPAM 15) IBA's	40.000	40.000	14.962	14.000	19.250	-
M-05-02-04 Zuiveren afvalwater Vossenhol (SPAM 16)	30.000	95.631	79.166	1.098.095	1.098.095	814.797
M-05-02-05 Zuiveren afvalwater Drukriolering Vossenhol (SPAM 17)	750.000	566.065	80.815	-	-	-
M-05-02-06 Zuiveren afvalwater (SPAM 18-A) De Weide	896.658	1.240.644	789.437	287.553	287.553	287.553
M-05-02-07 Zuivering afvalwater Appelboom - Kruipuit - Veldekens (SPAM 19)	1.736.218	1.893.997	178.436	-	-	-
M-05-02-08 Zuiveren afvalwater Usselweg (SPAM 30)	100.000	334.494	86.389	-	-	-
M-05-03 Versterken van een futureproof patrimonium	999.211	1.258.370	431.710	-	-	-
M-05-03-01 Aanpakken doelgerichte renovaties	999.211	1.258.370	431.710	-	-	-

Prioritaire actie

Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie		Uitgaven			Ontvangsten		
		MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-06	Knap ingericht Maldegem	3.676.865	4.298.560	936.314	956.185	953.935	31.357
M-06-01	Werken aan een groene en nette publieke ruimte met aandacht voor water, polders en landbouw	1.043.183	1.206.461	110.360	249.110	246.860	-
M-06-01-01	Inzetten op ontharding, infiltratie en buffering	413.133	707.766	18.816	81.000	243.360	-
M-06-01-02	Inzetten op een proper openbaar domein	4.500	2.000	-	5.750	3.500	-
M-06-01-03	Investeren in een groene omgeving	431.283	303.333	79.901	162.360	-	-
M-06-01-04	Ondersteunen van polderbesturen	194.266	193.362	11.644	-	-	-
M-06-02	Investeren in toegankelijke en veilige dorpskernen	150.667	380.050	219.686	-	-	-
M-06-02-01	Inzetten op verkeersveiligheid	150.667	380.050	219.686	-	-	-
M-06-02-02	Inzetten op toegankelijkheid	-	-	-	-	-	-
M-06-03	Inzetten op hernieuwbare, energiebesparende maatregelen en versterken van de klimaatbewustheid	1.000.557	1.229.591	50.593	557.075	557.075	31.357
M-06-03-01	Bevorderen van klimaatbewuste initiatieven	726.557	931.812	10.434	557.075	557.075	31.357
M-06-03-02	Investeren in hernieuwbare energie	240.000	263.779	19.786	-	-	-
M-06-03-03	Inzetten op duurzame mobiliteit	34.000	34.000	20.373	-	-	-
M-06-04	Recycleren door duurzame en innovatie investeringen	1.482.458	1.482.458	555.675	150.000	150.000	-
M-06-04-01	Samenwerken met IVM	1.152.458	1.152.458	555.675	-	-	-
M-06-04-02	Optimaliseren van het recyclagepark	330.000	330.000	-	150.000	150.000	-

Prioritaire actie		Uitgaven			Ontvangsten		
Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie		MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-07	Thuis in ondernemend Maldegem	411.139	411.139	156.283	182.240	182.240	83.960
M-07-01	Bouwen aan een duurzaam woonbeleid	48.845	48.845	49.793	12.240	12.240	8.476
M-07-01-01	Verbeteren woonkwaliteit in samenwerking met Veneco	47.845	47.845	49.793	12.240	12.240	8.476
M-07-01-02	Ijveren voor een actief sociaal woonbeleid door de sociale woonmaatschappij	1.000	1.000	-	-	-	-
M-07-02	Stimuleren van het ondernemerschap	197.294	197.294	106.490	170.000	170.000	75.484
M-07-02-01	Organiseren structureel overleg met ondernemers en horeca	1.500	1.500	261	-	-	-
M-07-02-02	Uitoefenen van promotionele activiteiten voor handelaars	29.000	29.000	6.697	-	-	-
M-07-02-03	Ondersteunen en ontwikkelen korte keteninitiatieven	166.794	166.794	99.532	170.000	170.000	75.484
M-07-03	Ontwikkelen en actualiseren van ruimtelijke uitvoeringsplannen	165.000	165.000	-	-	-	-
M-07-03-01	Opmaken RUP zonevrije woningen	50.000	50.000	-	-	-	-
M-07-03-02	Opmaken RUP Zonevrije bedrijven	50.000	50.000	-	-	-	-
M-07-03-03	Opmaken beleidsplan ruimte	40.000	40.000	-	-	-	-
M-07-03-04	Uitwerken kader ruimtelijke ordening	25.000	25.000	-	-	-	-
M-07-03-05	Garanderen van vlot vergunningenbeleid	-	-	-	-	-	-

Prioritaire actie		Uitgaven			Ontvangsten		
Beleidsdoelstelling/Actieplan/Actie		MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026	MJP 2026	Budget 2026	Jaarrekening 2026
M-08	Klantgericht Maldegem	618.423	615.222	70.852	-	-	3.851
M-08-01	Aanbieden van toekomstigbestendige dienstverlening en heldere communicatie	87.496	48.466	-	-	-	3.851
M-08-01-01	Verankeren van een efficiënte en toegankelijke dienstverlening	87.496	48.466	-	-	-	3.851
M-08-01-02	Focussen op heldere communicatie	-	-	-	-	-	-
M-08-02	Verstevigen de werking met focus op digitalisering, efficiëntie en kwaliteitsborging	334.700	370.529	6.685	-	-	-
M-08-02-01	Inzetten op digitale opportuniteiten en optimalisatie softwarelandschap	296.981	322.898	3.829	-	-	-
M-08-02-02	Blijven inzetten op cybersecurity	22.719	22.719	-	-	-	-
M-08-02-03	Garanderen kwaliteitsborging via organisatiebeheersing	15.000	24.913	2.856	-	-	-
M-08-03	Versterken van onze ambitie van aantrekkelijke werkgever	196.227	196.227	64.168	-	-	-
M-08-03-01	Inzetten op veiligheid en welzijn op het werk	30.000	30.000	22.182	-	-	-
M-08-03-02	Stimuleren van ontwikkeling bij alle medewerkers	103.500	103.500	20.815	-	-	-
M-08-03-03	Versterken van een positieve en betrokken werkcultuur	62.727	62.727	21.171	-	-	-

Rapportering financieel directeur

Wettelijk kader

Artikel 176 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- *1° de vervulling van de opdrachten,*
 - de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;
 - het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.
- *2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;*
- *3° de financiële risico's.*

Dezelfde regels zijn van toepassing voor het AGB Maldegem.

Opdracht verlenen visum

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben bepaald dat volgende aankopen zijn vrijgesteld van visumverplichting.

- Alle aankopen met een bedrag lager dan 30.000 euro excl. btw.

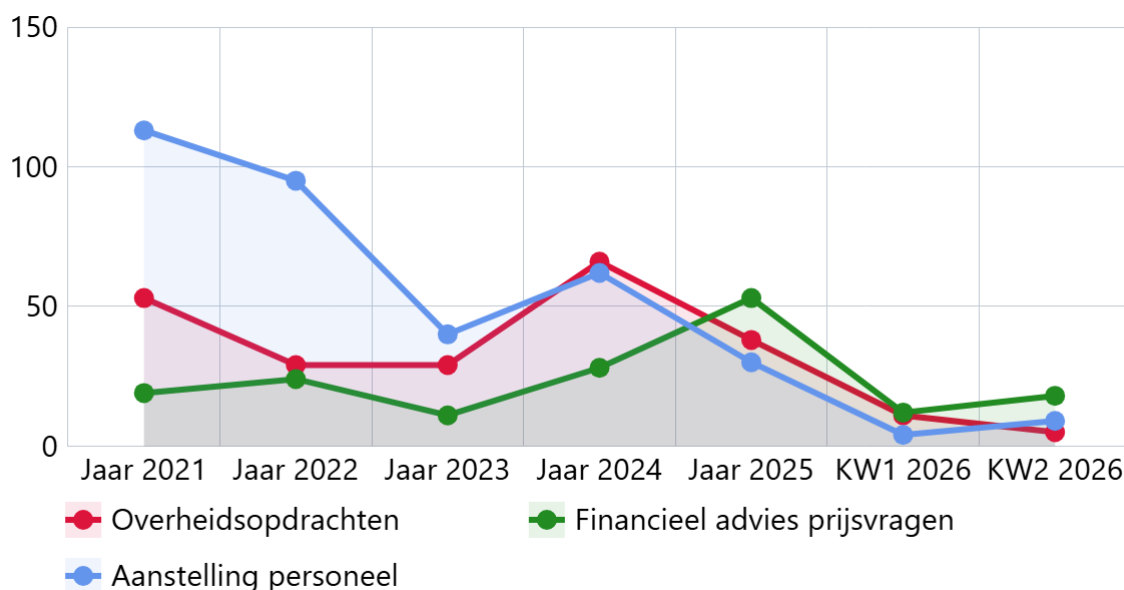
Er is een visumplicht voor volgende categorieën:

- De aanstelling van statutaire personeelsleden;
- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- De verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000;
- De investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000

Er werden geen visums geweigerd.

Er wordt een financieel advies gegeven voor aankopen tussen 8.500 euro en 30.000 euro excl. btw.

Afgeleverde visa en adviezen prijsvragen (kwartaal)



type	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023	Jaar 2024	Jaar 2025	KW1 2026	KW2 2026
Overheidsopdrachten	53	29	29	66	38	11	5
Financieel advies prijsvragen	19	24	11	28	53	12	18
Aanstelling personeel	113	95	40	62	30	4	9

Opdracht debiteurenbeheer

Fiscale ontvangsten

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de belastingreglementen. Het college is bevoegd voor het vaststellen van het kohier. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten, het tekenen van een dwangsbijlage en een eventuele oninbaar stelling van de vordering.

Overzicht openstaande belastingkohieren

Voor alle opgemaakte kohieren werden alle aanslagbiljetten opgemaakt en verstuurd. Alle reeds vervallen aanslagen werden verder aangemaakt.

De 2de aanmaning werd tot 2019 steeds aangetekend verstuurd. Sinds 2020 is dit niet meer verplicht. Na analyse werd er beslist om deze niet meer aangetekend te verzenden zodat er bespaard kon worden op de kost voor verzendingen. Na de 2de aanmaning wordt er een dwangsbijlage getekend door de financieel directeur en wordt het dossier overgeheveld aan de deurwaarder. De deurwaarder kan eventueel voor de betekening zelf nog een herinneringsbrief sturen, zodat de kosten van een betekening kunnen vermeden worden.

Tabel met per belastingsoort per jaar het openstaand bedrag

Bedrag openstaande kohieren	2002-2014	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
afkoppelen riolering	-								3.530	9.050	33.000
Algemene belasting	529										
combitaks		57	103	115	115	115	220	450	440	230	260
Inname OD bouw	-	5.680									
leegstaande panden	-									5.610	12.833
markt	-				332			121	121		
nachtwinkels	-										3.000
omgevingsvergunning	-				73				149	336	3.623
onbebouwde kavels	-										61.250
Terrassen	-							-	-	946	-
Belasting op exploitatie van taxi's	-										
circus	-										
tweede verblijven	-							1.010	1.010	2.820	94.250
TOTAAL	454	5.737	103	115	520	115	220	1.581	5.250	18.992	208.216

Zowel voor facturen als voor belastingen worden in sommige gevallen de aanmaningen stopgezet (status wacht). Dit kan bijvoorbeeld na het goedkeuren van een aflossingsplan door de financieel directeur, na het indienen van een schuldvordering voor een collectieve schuldenregeling, bij een faillissement, of nadat er een bezwaarschrift werd ingediend. De aanmaningen worden terug opgestart zodra het aflossingsplan niet meer gevolgd wordt, de CSR beëindigd wordt of het bezwaarschrift onontvankelijk of ongegrond is verklaard.

33% van de openstaande fiscale vorderingen is vervallen op 1/7/2025.

Tabel met de vervallen schulden ingedeeld volgens aanmaningstoestand in bedragen

Vervallen aanslagen per kohier (euro)	vervallen	vordering	1 ste Aanma- ning	laatste waarschuwing	deurwaard er	Bezwaar	wacht
afkoppelen riolering	45.580	9.000	19.500	7.550	2.020	6.010	1.500
Algemene belasting	371				225		146
combitaks	1.830	-	260	460	115		995
Inname OD bouw	5.680						5.680
leegstaande panden	16.443	-	5.833	310		10.300	
markt	332						332
nachtwinkels	-						
Koopwaren	-						
omgevingsvergunning	4.075	3.091	607	305	73		
onbebouwde kavels	-	-					
Terrassen	946			946			-
Hinderlijke Uitbatingen	-						
tweede verblijven	3.830			2.120		1.510	200
TOTAAL	79.087	12.091	26.200	11.691	2.433	17.820	8.853

De algemene verjaringstermijn van fiscale vorderingen is 5 jaar en voor de meeste facturen 10 jaar. Deze termijn kan gestuit worden door de betekening van een dwangsbijlage, hierdoor start een nieuwe verjaringstermijn. De termijn kan ook geschorst worden door een aflossingsplan, door collectieve schuldenregeling, faillissement....

Niet-fiscale ontvangsten

De raad is bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen. De budgethouder is verantwoordelijk om de retributies aan te rekenen. Het college en vast bureau zijn bevoegd voor viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten.

Facturen worden door de diensten tijdig opgemaakt in overeenstemming met de reglementen van het bestuur en in toepassing van het proces 'opmaken en opvolgen facturen'. De ontvangsten worden dagelijks ingeboekt. Minstens maandelijks worden aanmaningen verstuurd voor onbetaalde facturen door de financiële dienst. Indien de betaling niet is gebeurd na één aanmaning, wordt de tweede aanmaning aangetekend verzonden. Voor de aangetekende aanmaning wordt 5 euro administratiekost en de verzendingskost aangerekend. Indien na de tweede aanmaning blijkt dat de betrokkene nog steeds niet betaald heeft, wordt er een dwangbevel opgemaakt. Het dwangbevel wordt voorafgaand eerst gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college of het vast bureau. De deurwaarder zal steeds eerst een solvabiliteit onderzoek uitvoeren vooraleer over te gaan tot het betekenen van een dwangbevel. De kosten voor de betekening van het dwangbevel vallen integraal ten laste van de gefactureerde. De algemene verjaringstermijn voor de meeste facturen is 10 jaar. Deze termijn kan gestuit worden door de betekening van een dwangbevel. Hierdoor start een nieuwe verjaringstermijn. De termijn kan ook geschorst worden door een aflossingsplan, door een collectieve schuldenregeling, faillissement,... . Een aantal diensten hebben geen facturatie pakket, waardoor de financiële dienst deze dient op te maken in ALFA, het facturatiepakket van CipaSchaubroeck waar ook het debiteurenbeheer wordt beheerd.

Tabel met openstaande facturen in euro per boekjaar

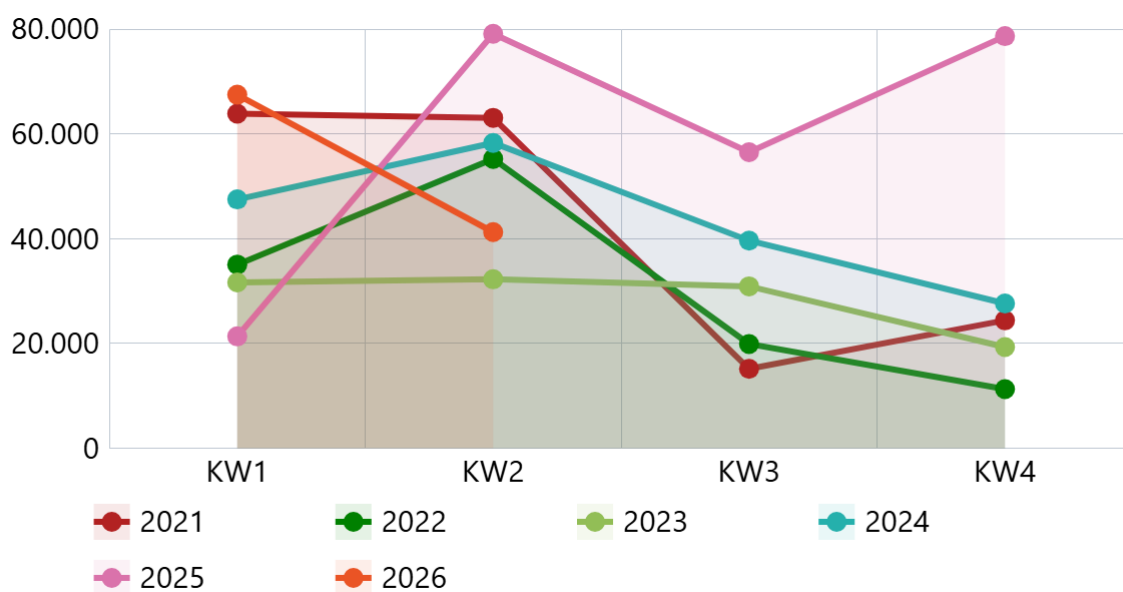
Openstaande facturen in euro	voor 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Bibliotheek	-	-	-	299	168	-	436	110	55	34	1.101	2.203
Brandweer	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97
Buitenschoolse kinderopvang	880	-	19	-	-	-	-	409	-	883	3.010	5.201
Burgerzaken	-	210	324	-	300	-	140	140	1.311	297	1.887	4.609
Cado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cafeteria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.619	2.619
Concessies en huren	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.442	3.442
Conformiteitsattesten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	636	636
Standplaats Markt	-	-	-	121	-	-	-	-	273	152	2.521	3.067
Verhuur zalen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.267	16.267
Diverse vorderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	81	-	746	827
Doorfacturaties lonen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jeugd	51	-	-	-	-	-	103	128	1.185	1.429	-	2.896
K-ba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	558	558
Kinderopvang	608	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	608
klusjesdienst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
Kruipuit	-	-	357	682	397	-	-	-	-	-	-	1.436
M-bon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700	700
Huisvuilzakken	-	-	-	-	31	-	-	-	-	-	30.723	30.753
MMC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	924	924
Parkcross	-	-	375	-	-	-	-	-	-	-	-	375
werken voor derden	-	7.631	-	-	371	-	1.344	3.158	-	16.367	4.369	33.241
Recyclagepark	-	-	-	-	-	-	-	22	20	100	103	244
Sport	-	-	-	-	-	57	-	-	59	64	4.666	4.845
Sporthal MEOS	-	-	-	120	-	-	-	-	34	-	1.076	1.230
Subsidies OCMW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.392	-	1.392
Terug te vorderen steun OCMW	9.349	7.821	8.010	9.271	14.264	15.064	34.209	52.995	47.473	95.115	92.270	385.841
Rioleringen (advies, BOT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zorgbedrijf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zwembad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.659	3.659
Totaal	10.984	15.662	9.085	10.494	15.531	15.121	36.232	56.963	50.490	113.047	171.297	504.906

Tabel vervallen facturen volgens aanmaningstoestand in euro

Vervallen facturen in euro	vervallen	1ste aanma vordering	Laatste herinneri ng	Deurwaader	Bezwaar	wacht	
Retributies Bibliotheek	891	-	-	170	277	63	380
Brandweer	97	-	-	-	-	-	97
Retributies Buitenschoolse kinderopv	1.861	-	-	363	409	190	898
Retributies Burgerzaken	1.813	-	-	182	140	115	1.376
Retributies werken	16.703	-	-	879	8.975	2.698	4.150
Retributies Jeugd	2.549	48	-	2.084	282	95	40
Markt	546	-	-	-	-	152	394
Retributies patrimonium	-	-	-	-	-	-	-
Retributies Kinderopvang	248	-	-	-	248	-	-
Retributies klusjesdienst	-	-	-	-	-	-	-
Kruipuit	1.235	-	-	-	293	-	941
Retributies MMC	-	-	-	-	-	-	-
Cross	375	-	-	-	-	-	375
Retributies Recyclagepark	172	-	-	84	-	38	51
Retributies Sport	259	80	-	123	57	-	-
Retributies Sporthal MEOS & zembad	2.796	2.642	-	154	-	-	-
subsidies OCMW	-	-	-	-	-	-	-
Terug te vorderen steun OCMW	167.076	7.851	1.902	4.840	28.727	89.393	34.364
Retributies Rioleringen (advies, BOT)	-	-	-	-	-	-	-
Andere retributies	81	-	-	-	-	80,51	-
Totaal	196.700	10.621	1.902	8.879	39.408	92.823	43.067

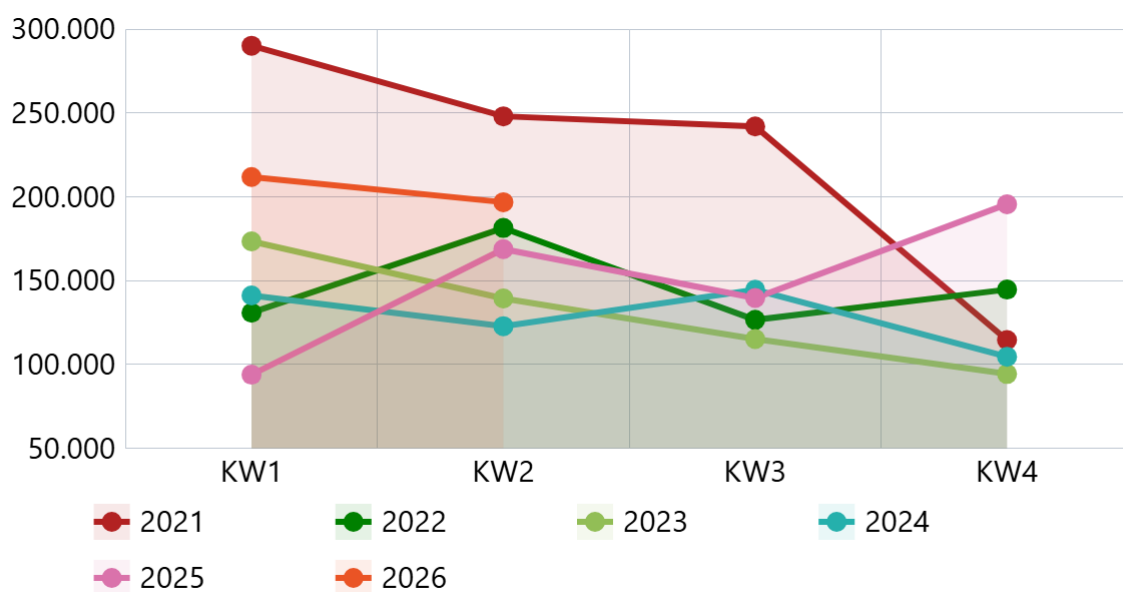
39% van de facturen zijn vervallen. Meer dan 85% daarvan is te wijten aan terug te vorderen steun. Sommige van die terug te vorderen bedragen worden in kleinere stukken afbetaald en soms over lange periodes.

Openstaande vervallen fiscale vorderingen (kwartaal)



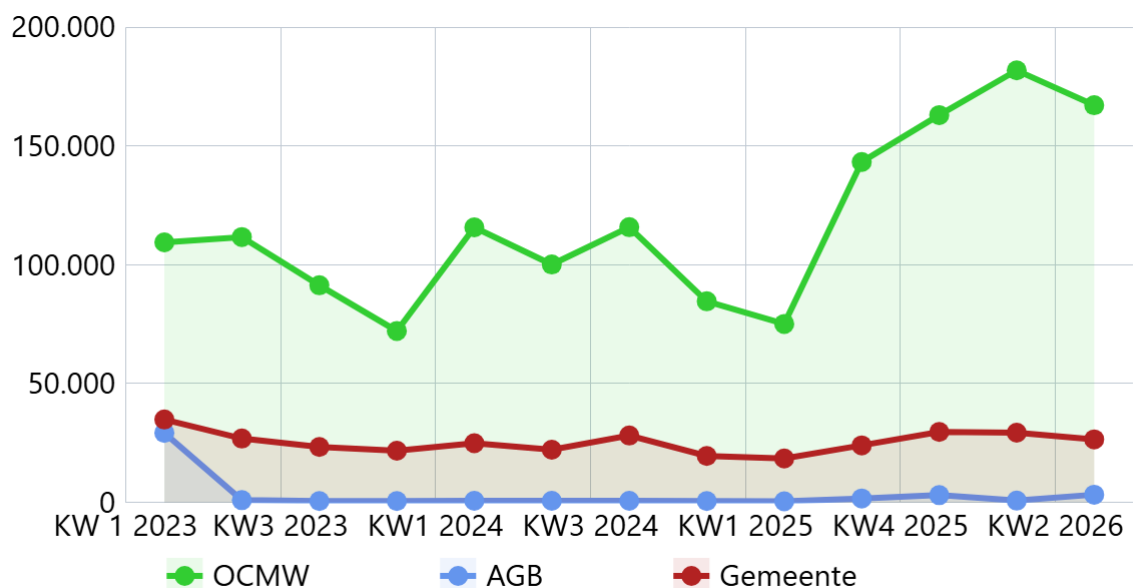
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	63.851	63.051	15.129	24.391
2022	35.038	55.206	19.861	11.252
2023	31.624	32.228	30.881	19.290
2024	47.476	58.258	39.612	27.608
2025	21.330	79.087	56.476	78.638
2026	67.461	41.233	-	-

Openstaande vervallen niet-fiscale vorderingen (kwartaal)



Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	290.045	247.936	241.911	114.474
2022	130.773	181.327	126.531	144.574
2023	173.331	139.256	115.041	94.257
2024	141.093	122.725	144.432	104.517
2025	93.808	168.706	139.548	195.483
2026	211.692	196.700	-	-

Vervallen vorderingen per entiteit (kwartaal)

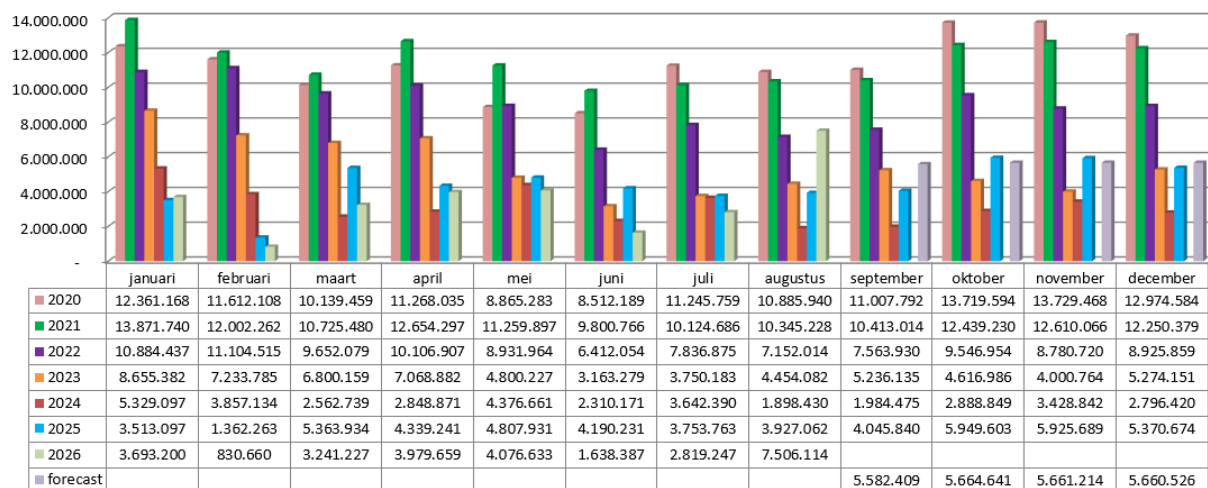


Entiteit	KW 1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
OCMW	109.346	111.600	91.299	72.076	115.678	100.057	115.756	84.546	75.037	143.206	162.942	181.763	167.076
AGB	29.180	865	495	495	588	588	607	495	375	1.581	2.972	667	3.171
Gemeente	34.805	26.791	23.247	21.686	24.827	22.080	28.068	19.476	18.395	23.918	29.569	29.269	26.453

Thesaurietoestand en liquiditeitsprognoses

Onderstaande tabel geeft de stand van de rekeningen terug tot en met augustus van de drie entiteiten: AGB, Gemeente en OCMW Maldegem voor meerdere jaren, alsook een prognose voor de komende maanden.

Er wordt verwacht dat er dit jaar geen liquiditeitsproblemen zullen zijn. Er werden dit jaar reeds lange termijn leningen opgenomen voor een totaal bedrag van 8 miljoen euro. Afhankelijk van de realisatietermijn van een aantal grote investeringsprojecten, zoals rioleringswerken, zal al dan niet nog een lening moeten worden opgenomen.



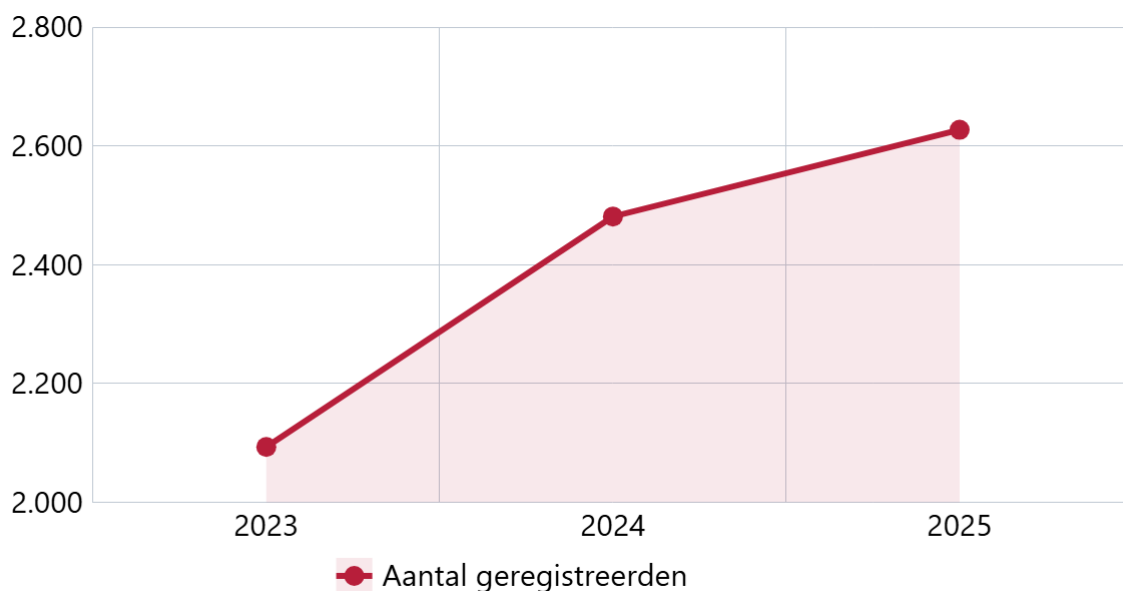
Indicatoren dagelijkse werking

Interne diensten

Strategie

Aantal geregistreerden BE Alert (jaar)

Definitie Aantal Maldegemnaren die ingeschreven zijn op BE-alert (per jaar).



Bron: BE Alert

Aantal geregistreerden	2023	2024	2025
Aantal geregistreerden	2.093	2.481	2.627

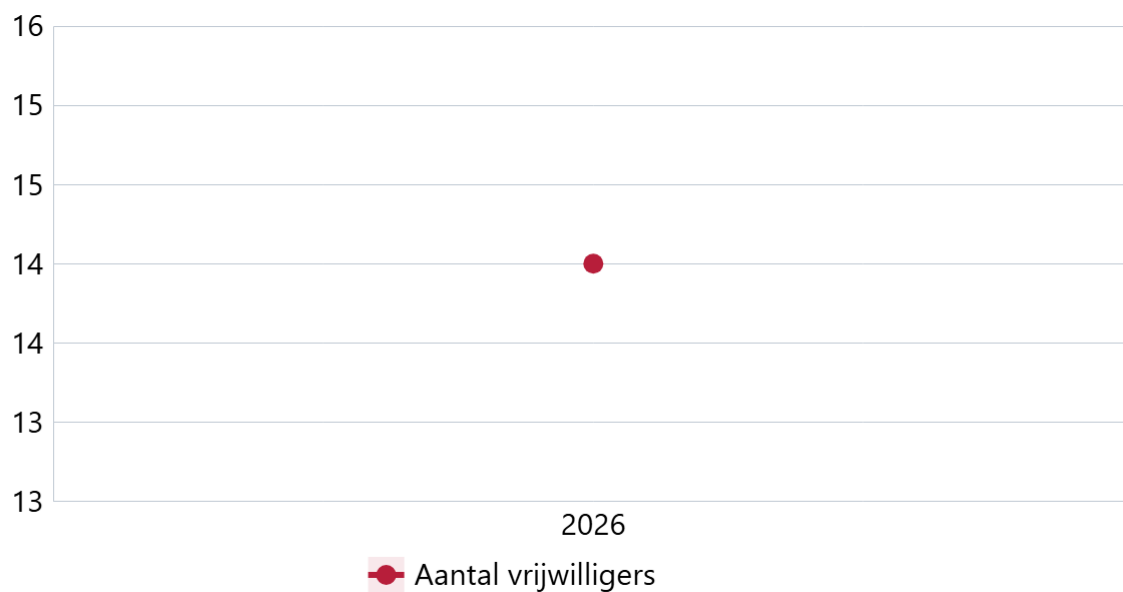
Aantal leden vrijwilligerskorps (jaar)

Definitie Aantal leden van het vrijwilligerskorps Maldegem

Toelichting

1e meting voorzien in december 2026 (stavaza juni 2026 12 mensen die opleiding zullen volgen op 20/6 + 2 mensen die reeds EHBO opleiding volgden + 5 op wachtlijst die verhinderd waren de 20e, men moet minimum met 10 zijn voor er eventueel een nieuwe opleiding in het najaar georganiseerd kan worden).

Statistieken



Aantal vrijwilligers in vrijwilligerskorps	2026
Aantal vrijwilligers	14

Effectieve inzet vrijwilligerskorps (jaar)

Definitie Aantal keer dat beroep gedaan is op het korps

Toelichting

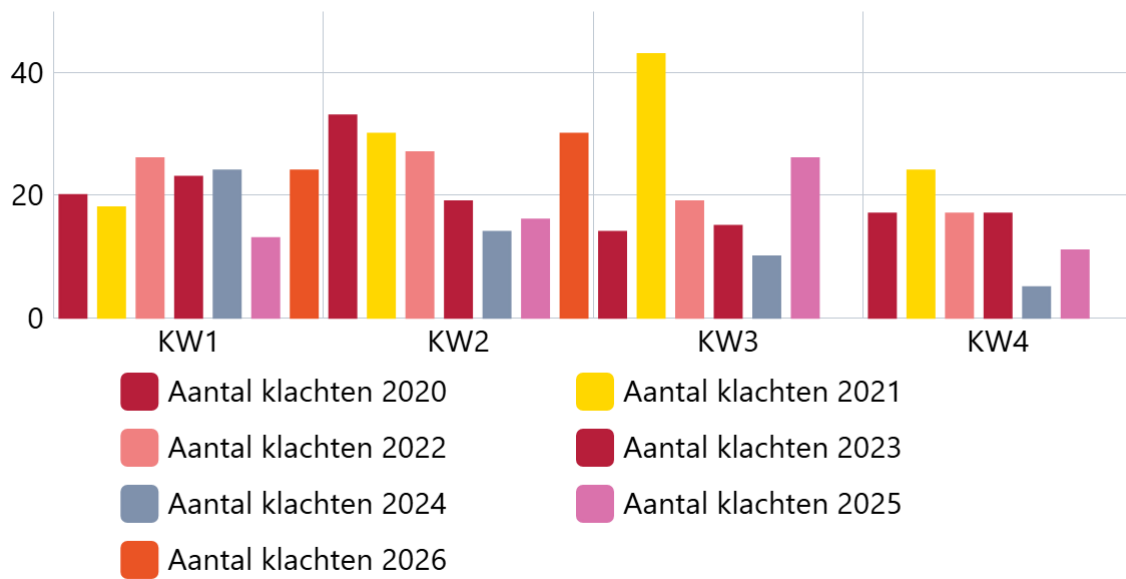
1e meting december 2026 (stavaza juni 2026 oproep gedaan, nu training korps)

Statistieken

Aantal klachten (kwartaal)

Definitie Totaal aantal ontvangen klachten per kwartaal.

Toelichting



Bron: Klachtenambtenaar

Aantal klachten	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal klachten 2020	20	33	14	17
Aantal klachten 2021	18	30	43	24
Aantal klachten 2022	26	27	19	17
Aantal klachten 2023	23	19	15	17
Aantal klachten 2024	24	14	10	5
Aantal klachten 2025	13	16	26	11
Aantal klachten 2026	24	30	-	-

Aantal deelnemers participatieproject (jaar)

Definitie Aantal deelnemers aan een participatieproject.

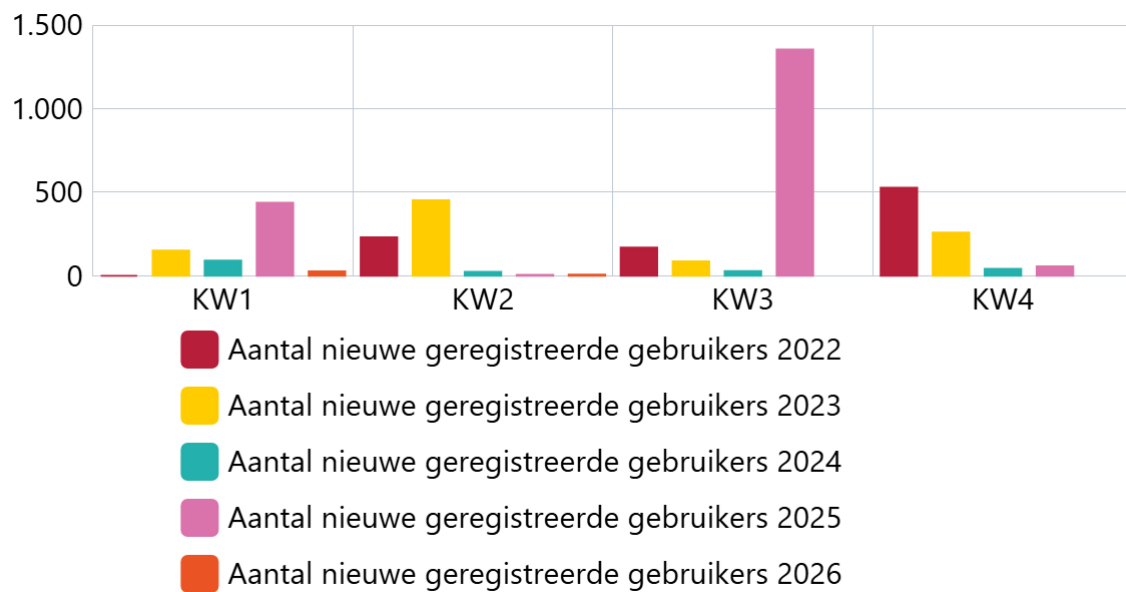
Toelichting

PROJECT	AANTAL
Bevraging speelweefsel	38
Infomarkt VK Adegem	75
Chatbot	43

Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers mijn.maldegem.be (kwartaal)

Definitie Aantal nieuw geregistreerde gebruikers op het participatieplatform.

Toelichting



Bron: CitizenLab

Aantal nieuw geregistreerde gebruikers	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2022	0	230	168	527
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2023	151	452	86	259
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2024	91	23	28	41
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2025	436	5	1.353	56
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2026	27	7	-	-

Aantal camera's openbaar domein (jaar)

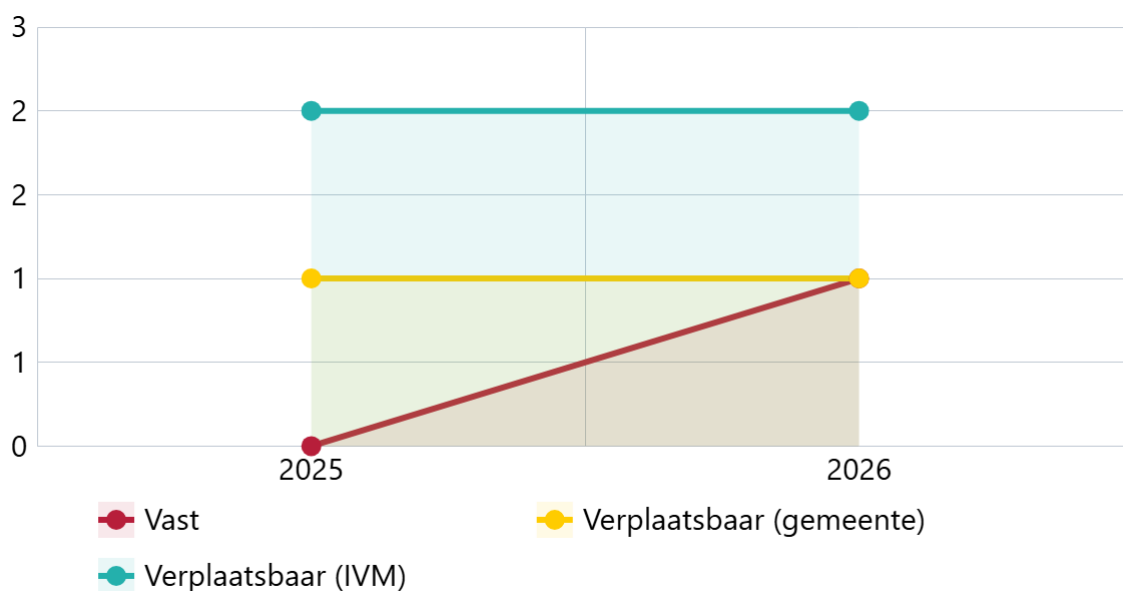
Definitie Aantal mobiele en vaste camera's op het openbaar domein in beheer van de gemeente

Toelichting

De indicator geeft zicht op het aantal bewakingscamera's die niet-besloten plaatsen filmen in Maldegem én in het beheer zijn van het lokaal bestuur Maldegem (=verwerkingsverantwoordelijke). Camera's van de politie of van privé personen die het openbaar domein filmen, vallen hier niet onder.

Vaste camera aan K-ba pas in werking vanaf 2026. Bij de verplaatsbare camera's zijn de 2 camera's van IVM ikv sluikstort aan glasbollen ook meegerekend.

Statistieken



Bron: Dienst Veiligheid

Type	2025	2026
Vast	0	1
Verplaatsbaar (gemeente)	1	1
Verplaatsbaar (IVM)	2	2

Aantal vaststellingen via GAS 5 (Maand)

Definitie

Aantal vaststellingen via GAS 5.

Toelichting

Dit gaat over het aantal vaststellingen, niet over het aantal boetes.

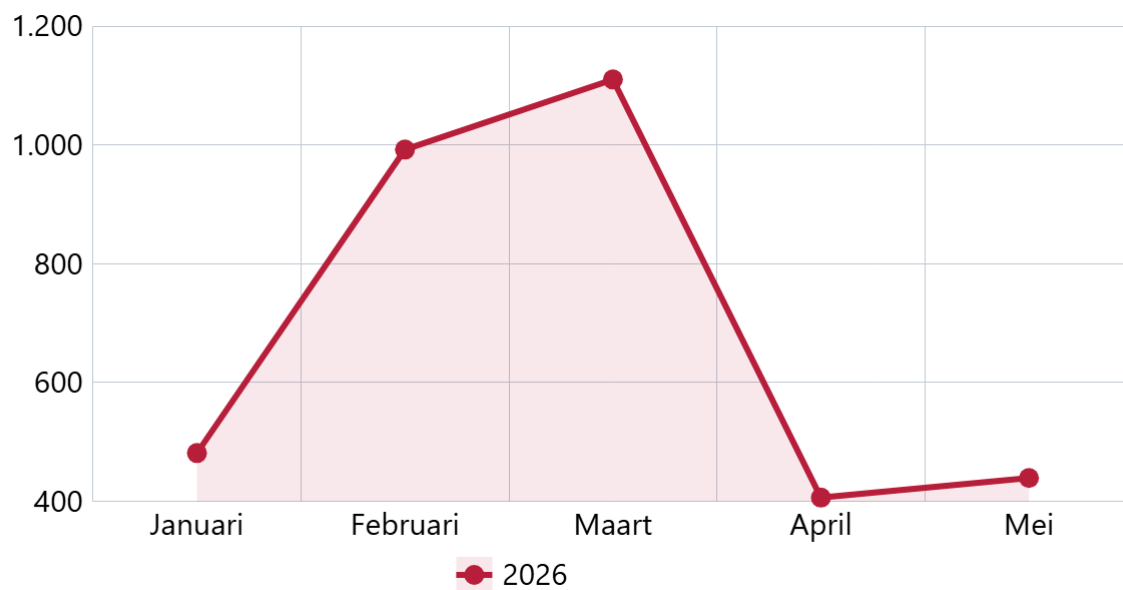
Aantal vaststellingen

= Het totale aantal snelheidsovertredingen dat wordt geregistreerd. Elke afzonderlijke registratie van een overtreding door een automatisch werkend toestel geldt als één vaststelling, ongeacht de verdere afhandeling van het dossier.

Aantal boetes = Het aantal sancties dat effectief wordt opgelegd naar aanleiding van deze vaststellingen. Dit betreft de dossiers die, na verwerking door de sanctionerend ambtenaar, leiden tot een administratieve geldboete in het kader van GAS 5.

- Het onderscheid is belangrijk omdat niet elke vaststelling noodzakelijk resulteert in een boete. Een vaststelling kan bijvoorbeeld worden geseponeerd of buiten de GAS 5 procedure vallen wanneer achteraf blijkt dat niet aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.

Statistieken



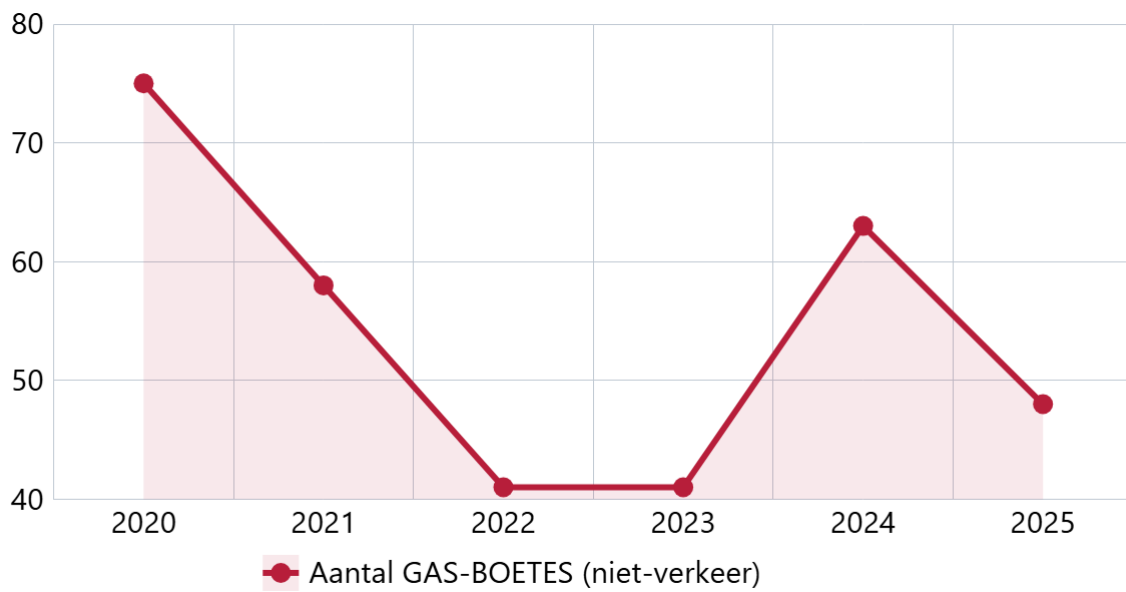
Bron: InTouch

Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei
2026	481	992	1.110	406	439

Aantal GAS-BOETES (niet verkeer) (jaar)

Definitie Aantal GAS-BOETES met betrekking tot overlast per jaar in Maldegem.

Toelichting



Bron: Dienst veiligheid

Aantal GAS-BOETES (niet verkeer)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal GAS-BOETES (niet-verkeer)	75	58	41	41	63	48

GAS-BOETES (niet-verkeer) soorten overtredingen (jaar)

Definitie GAS-boetes (niet-verkeer) volgens soort overtredingen

-  dag- of nachtlawaai (niet veroorzaakt door dieren) 7
-  geluid veroorzaakt door dieren 3
-  Glas of ander afval achterlaten naast de glasbol 5
-  loslopende dieren 7
-  sluikstort 4
-  wildplassen 2
-  zwerfvuil/ sluikstort 17
-  grachten dempen, hagen of afsluitingen vernielen -
-  Gebouw niet voorzien van huisnummer -
-  Gebruik alarmkanon zonder vergunning -
-  Opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende eigendommen -

Bron: Dienst veiligheid

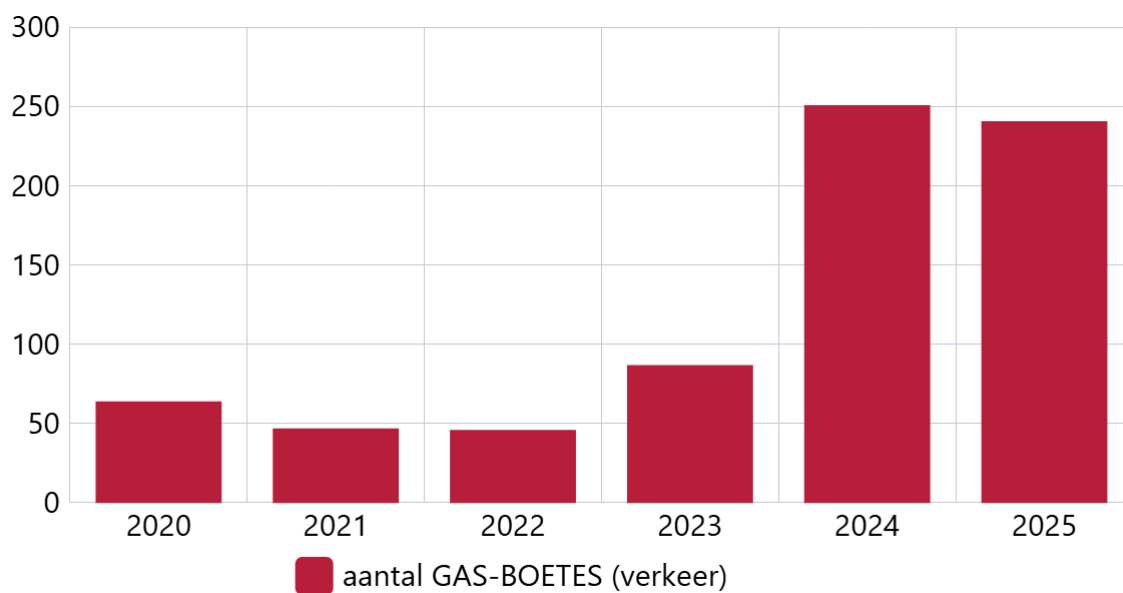
soorten overtredingen	2021	2022	2023	2024	2025
(winkel)diefstal	8	0	4	3	1
afsluiting dieren	5	7	2	5	10
dag- of nachtlawaai (niet veroorzaakt door dieren)	7	5	14	12	7
geluid veroorzaakt door dieren	3	5	11	12	16
Glas of ander afval achterlaten naast de glasbol	5	1	-	-	-
loslopende dieren	7	2	2	4	7
sluikstort	4	6	-	15	-
wildplassen	2	0	1	2	2
zwerfvuil/ sluikstort	17	15	5	5	2
grachten dempen, hagen of afsluitingen vernielen	-	-	1	1	-
Gebouw niet voorzien van huisnummer	-	-	-	-	1
Gebruik alarmkanon zonder vergunning	-	-	1	-	-
Opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende eigendommen	-	-	-	1	-
Roven van veldvruchten	-	-	-	-	1
vuurwerk, voetzoekers, ...	-	-	-	3	1

GAS-BOETES (verkeer) (jaar)

Definitie Aantal GAS-BOETES (verkeer) per jaar.

Toelichting

Toename vanaf 2024 wellicht te wijten aan de fusie van de politiezone Aalter/Maldegem.



Bron: Dienst veiligheid

Aantal GAS-BOETES (verkeer)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aantal GAS-BOETES (verkeer)	63	46	45	86	250	240

GAS-BOETES (verkeer) soorten overtredingen (jaar)

Definitie

GAS-boetes (verkeer) volgens soort overtredingen

- parkeren voor inrij van eigendommen 2
- stilstaan of parkeren op minder dan 5m van kruispunten -
- stilstaan of parkeren op trottoir en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen
- stilstaan of parkeren op trottoir of verhoogde berm, fietspad of op minder dan 3m van
- stilstaan of parkeren op verkeersgeleiders of op verdrijvingsvakken 2
- verkeersborden E1-E3-E5-E7 of E9 negeren 29
- parkeren op minder dan 1 meter van een ander voertuig 1
- parkeren op minder dan 15m aan weerszijden van een bord dat een (bus)halte aanwijst
- stilstaan of parkeren op of op minder dan 3m voor oversteekplaats voetgangers of fietsers
- niet plaatsen van speciale kaart bij parkeren op plaats voorbehouden voor personen met een handicap
- Parkeren op of buiten witte markeringen -

Bron: Dienst veiligheid

soort overtredingen	2023	2024	2025
parkeren langs gele onderbroken streep	3	7	2
parkeren links ten opzichte van de rijrichting	15	18	2
parkeren op parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap	4	10	16
parkeren voor inrij van eigendommen	2	5	9
stilstaan of parkeren op minder dan 5m van kruispunten	-	-	1
stilstaan of parkeren op trottoir en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen	19	107	45
stilstaan of parkeren op trottoir of verhoogde berm, fietspad of op minder dan 3m van einde fietspad	3	3	1
stilstaan of parkeren op verkeersgeleiders of op verdrijvingsvakken	2	2	2
verkeersborden E1-E3-E5-E7 of E9 negeren	29	86	144
parkeren op minder dan 1 meter van een ander voertuig	1	-	1
parkeren op minder dan 15m aan weerszijden van een bord dat een (bus)halte aanwijst	3	2	-
stilstaan of parkeren op of op minder dan 3m voor oversteekplaats voetgangers of fietsers	1	-	-
niet plaatsen van speciale kaart bij parkeren op plaats voorbehouden voor personen met een handicap	-	4	-
Parkeren op of buiten witte markeringen	-	3	-
Stilstaan of parkeren op verhoogde inrichtingen	-	2	-
parkeren op plaats waar toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaats verhinderd wordt	-	-	2
stilstaan of parkeren links ten opzichte van de rijrichting	-	-	4

Aantal juridische geschillen met externe ondersteuning (Jaar)

Definitie Aantal dossiers met GD&A ondersteuning (per dossier geteld, niet per geschreven document)

Toelichting

jaarindicator (gemeten in december): 24 lopend in 2026 waarvan 8 opgestart in 2026.

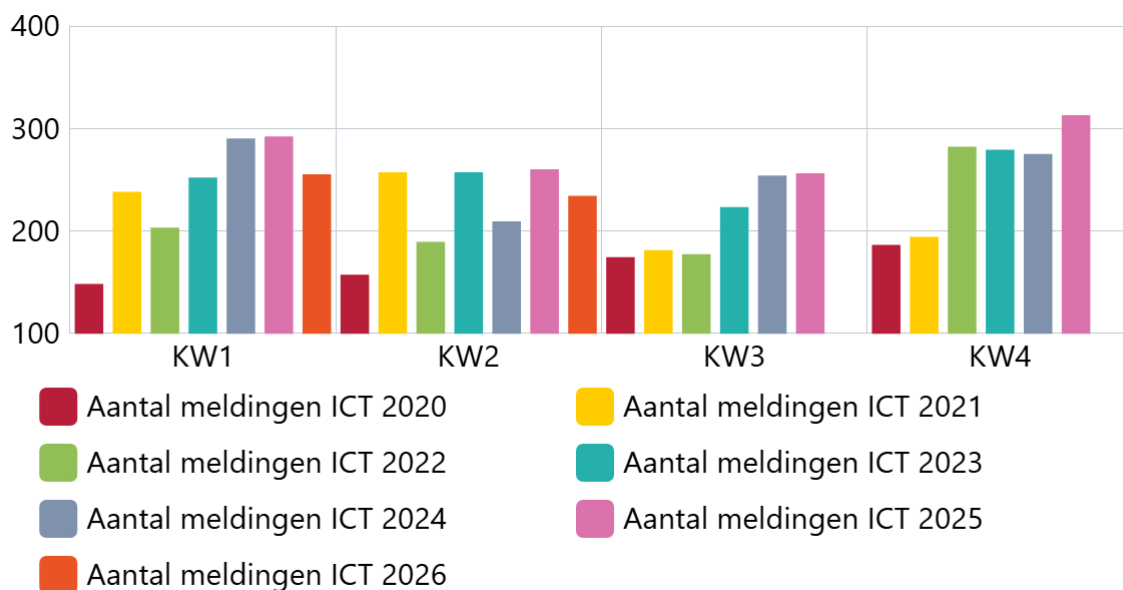
Team Digitaal

Aantal meldingen ICT (kwartaal)

Definitie Helpdesktickets

Toelichting

Aantal aangemaakte ICT helpdesktickets.



Bron: Team ICT

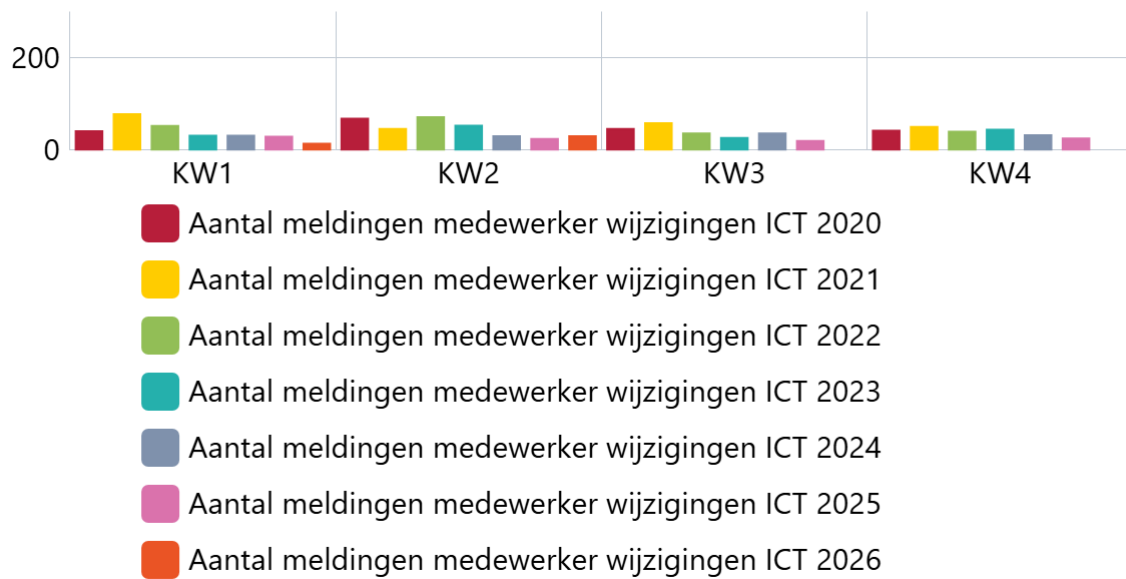
Aantal meldingen ICT	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal meldingen ICT 2020	147	156	173	185
Aantal meldingen ICT 2021	237	256	180	193
Aantal meldingen ICT 2022	202	188	176	281
Aantal meldingen ICT 2023	251	256	222	278
Aantal meldingen ICT 2024	289	208	253	274
Aantal meldingen ICT 2025	291	259	255	312
Aantal meldingen ICT 2026	254	233	-	-

Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT (kwartaal)

Definitie Aanpassingen aan settings medewerkers

Toelichting

Aanmaken of verwijderen van medewerkers. (tickets aangemaakt door personeelsdienst)
Aanpassingen aan rollen of toegangen.



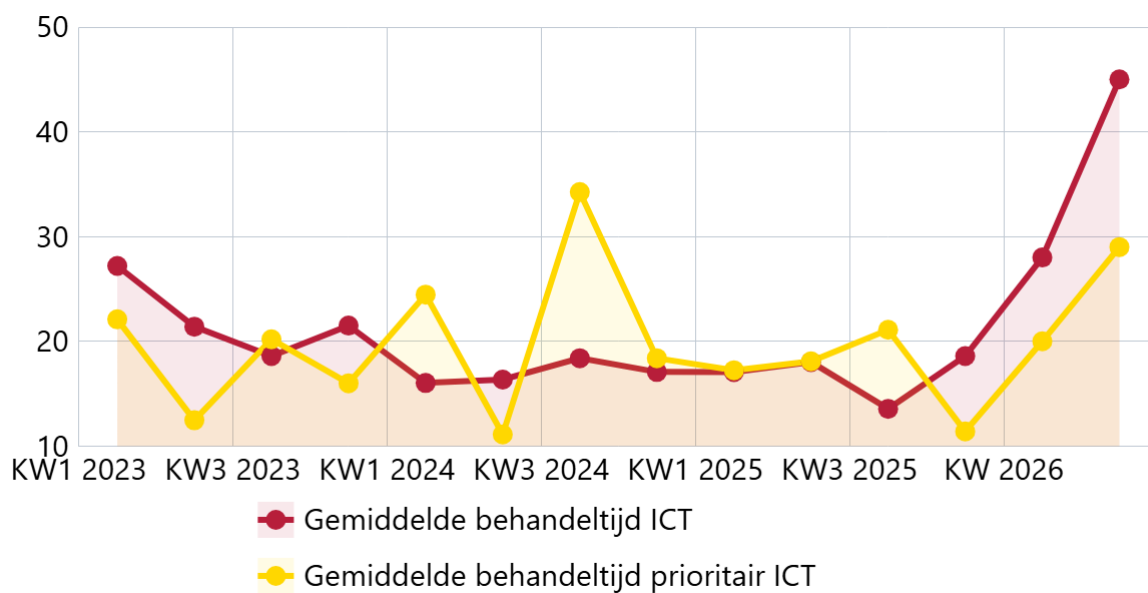
Bron: Team ICT

Jaartal	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2020	40	67	45	41
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2021	77	45	57	49
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2022	51	70	35	39
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2023	30	52	25	43
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2024	30	29	35	31
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2025	28	23	19	24
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2026	13	29	-	-

Gemiddelde behandeltijd ICT (kwartaal)

Definitie

Gemiddelde behandeltijd per helpdesk ticket



Bron: Team ICT

Gemiddelde behandeltijd	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW 2026	KW2 2026
Gemiddelde behandeltijd ICT	27	21	19	22	16	16	18	17	17	18	14	19	28	45
Gemiddelde behandeltijd prioritair ICT	22	12	20	16	24	11	34	18	17	18	21	11	20	29

Gebruik Copilot binnen de organisatie (kwartaal)

Definitie AI gebruik via Microsoft Copilot

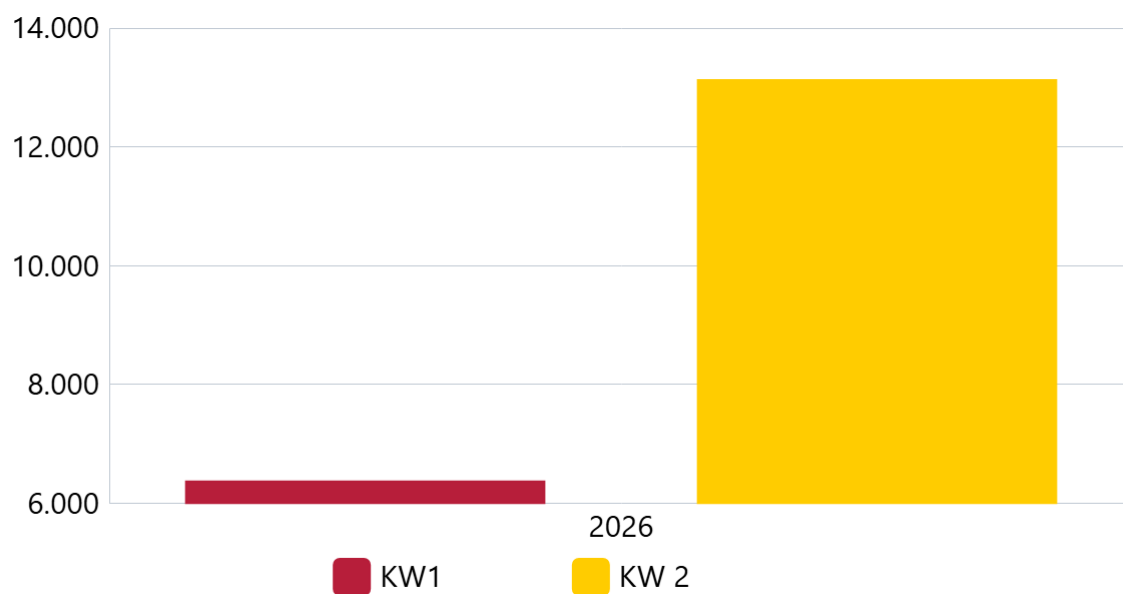
Toelichting

Het opvolgen van het gebruik van AI binnen de organisatie. Uitgevoerde Copilotacties.

Tijdens de periode in het tweede kwartaal van 2026 waarin alle medewerkers beschikten over een gratis Copilot-licentie, verdubbelde het aantal gebruikte prompts. Deze licenties liepen af eind mei.

Copilot blijft ook nadien gratis beschikbaar, maar met minder krachtige AI-modellen en beperktere functionaliteiten. Dezelfde informatieveiligheidswaarborgen blijven echter van toepassing.

Statistieken



Bron: Microsoft Viva Insights

Kwartaal	2026
KW1	6.367
KW 2	13.125

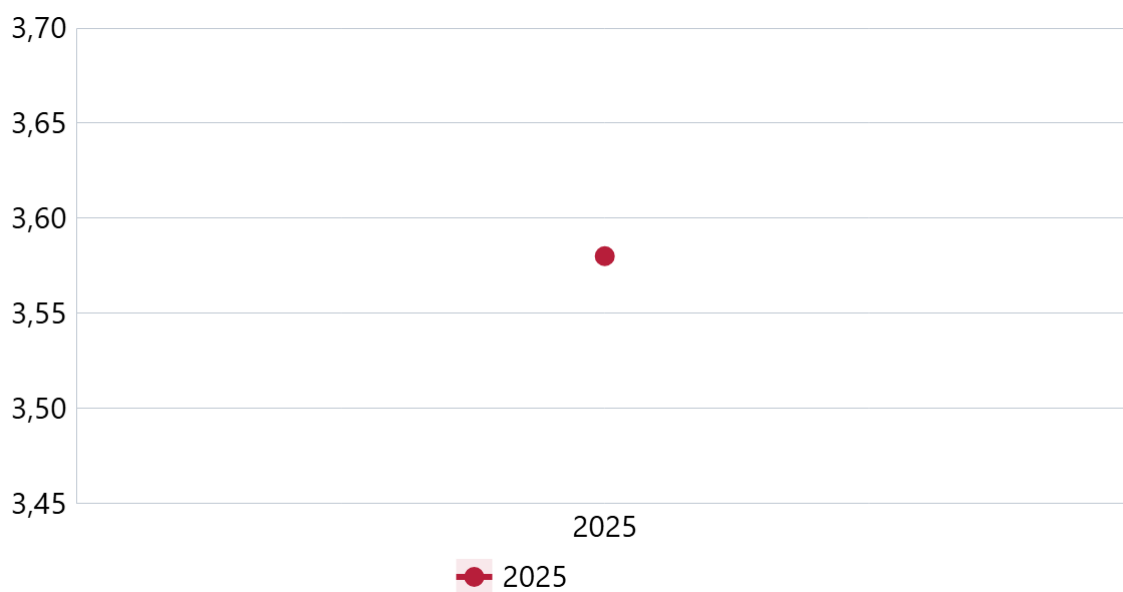
Self-assessment maturity level score (jaar)

Definitie Cyfun Maturity Level score

Toelichting

Nis2 cyber weerbaarheid score op basis van het Cyfun framework.
Score op een totaal van 5

Statistieken



Bron: Dienst ICT

Jaar	2025
2025	3,58

Communicatie & Onthaal

Aantal telefoonoproepen centraal nummer (kwartaal)

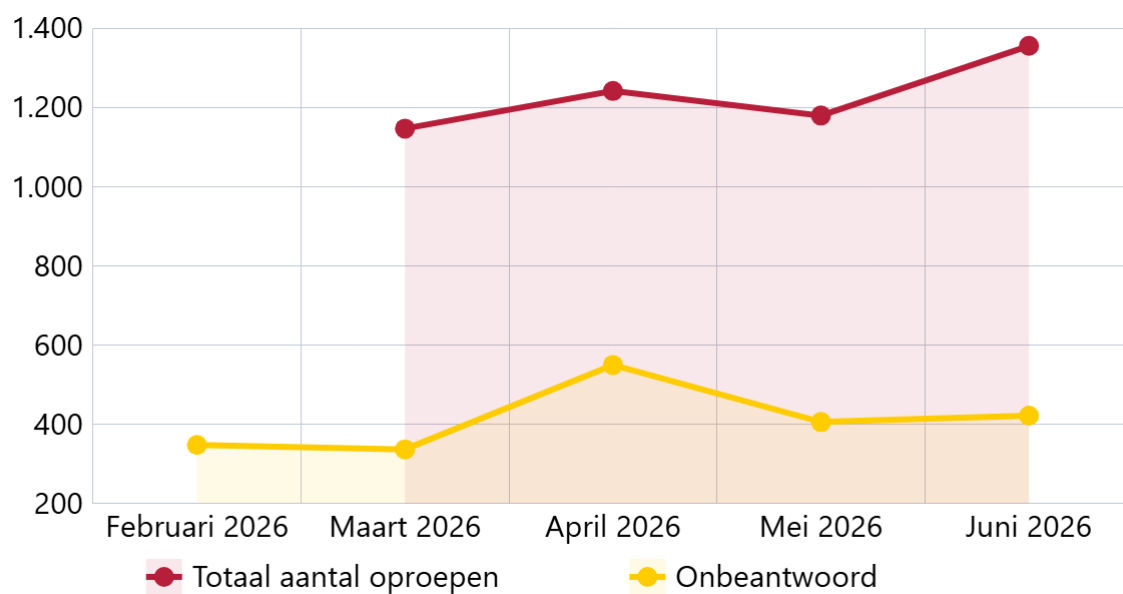
Definitie Totaal aantal telefoonoproepen

Toelichting

We geven weer hoeveel oproepen we ontvangen: dit zijn alle oproepen die binnenkomen bij het centraal telefoonnummer (050 72 89 30) én de oproepen die automatisch naar deze lijn worden doorgeschakeld als een dienst niet opneemt.

De gele lijn geeft weer hoeveel van deze oproepen niet beantwoord konden worden: beller haakt in. Cijfers KW2 zullen nog stijgen (kwartaal nog niet afgerond).

Statistieken



Aantal	Februari 2026	Maart 2026	April 2026	Mei 2026	Juni 2026
Totaal aantal oproepen	-	1.146	1.241	1.179	1.355
Onbeantwoord	347	336	549	405	421

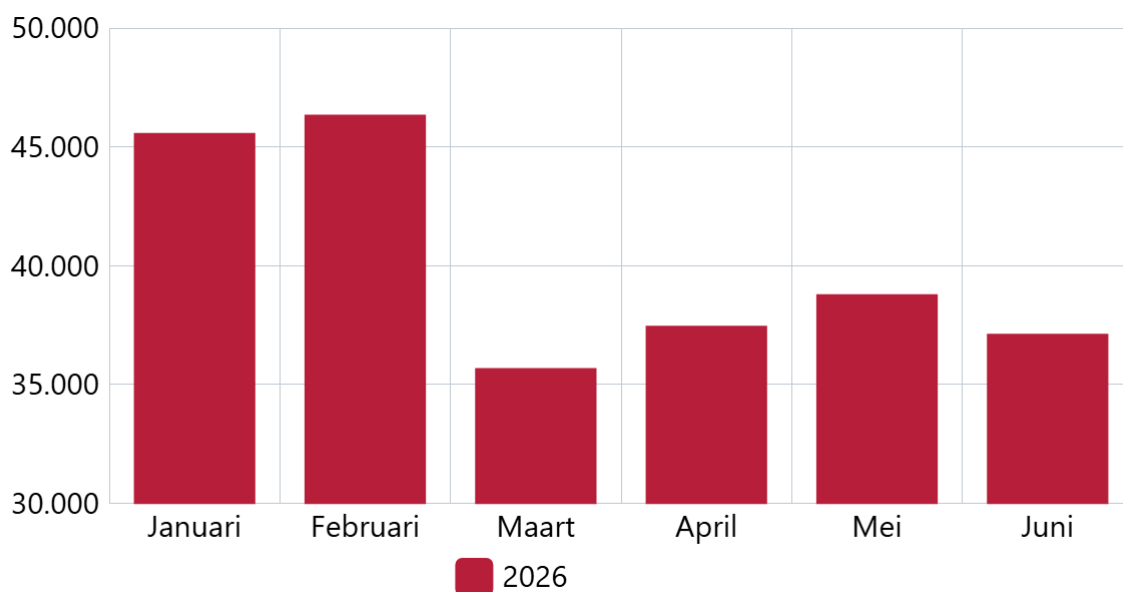
Aantal unieke bezoekers website (kwartaal)

Definitie Aantal bezoekers website

Toelichting

Cijfer geeft weer hoeveel bezoeken we hadden op www.maldegem.be. We zien doorgaans in KW1 een hoog aantal bezoeken: een sterke piek op 4/02 (parkcross) en 15/02 (carnaval).

Statistieken



Bron: Icordis (Matomo)

Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
2026	45.539	46.307	35.648	37.425	38.758	37.089

Aantal abonnees nieuwsbrief (kwartaal)

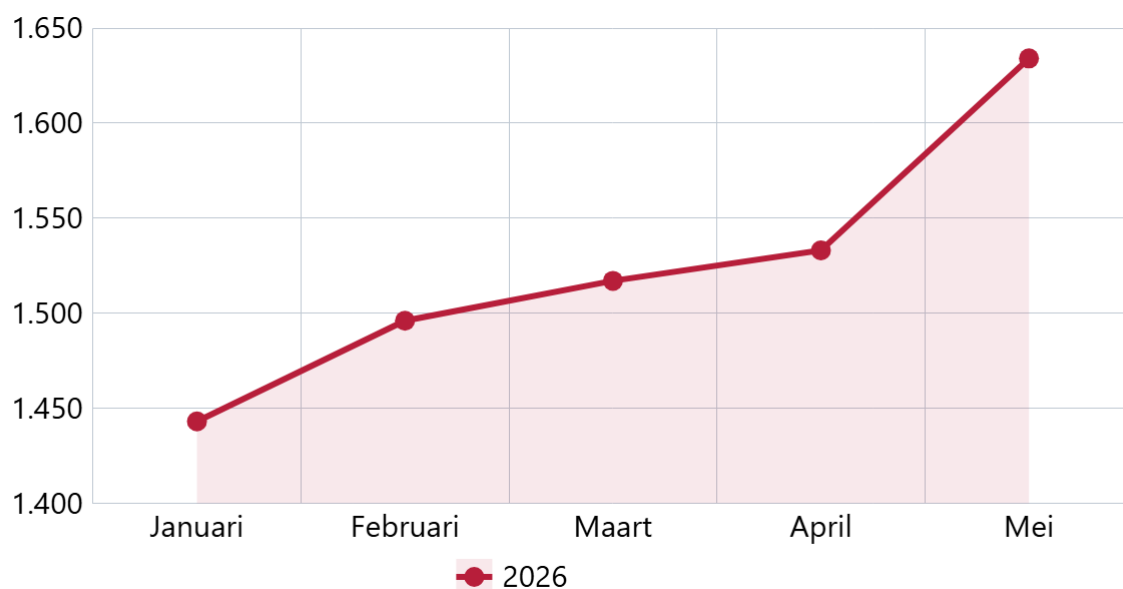
Definitie

Aantal mensen die zich inschreven voor onze algemene nieuwsbrief

Toelichting

Iedere week op donderdag verstuurt Dienst Communicatie een digitale nieuwsbrief. Inwoners kunnen zich vrijblijvend in- en uitschrijven.

Statistieken



Bron: Icordis

Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei
2026	1.443	1.496	1.517	1.533	1.634

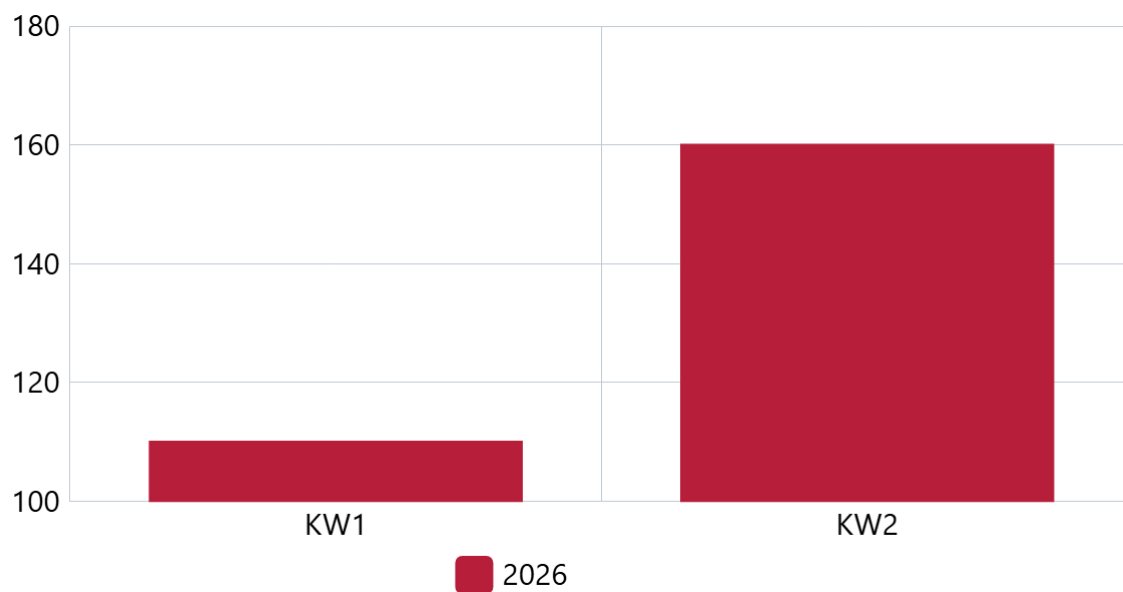
Aantal chatbotvragen (kwartaal)

Definitie Aantal vragen gesteld aan de chatbot.

Toelichting

In februari 2026 kwam de chatbot online op de website (www.maldegem.be) . Deze cijfers geven weer hoeveel websitebezoekers een vraag zijn gestart. De bijvragen worden hier niet bijgeteld. Vaak stellen mensen meerdere vragen in één chatgesprek.

Statistieken



Bron: iCordis

Jaar	KW1	KW2
2026	110	160

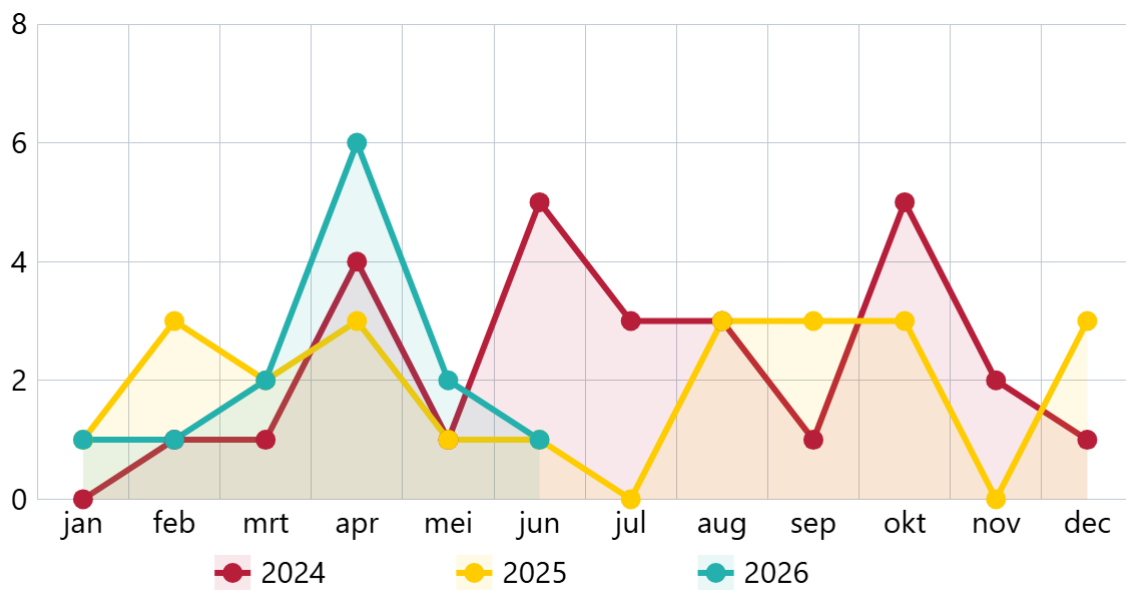
Team HR

Aantal vertrekkende medewerkers (kwartaal)

Definitie Aantal vertrekkers bij lokaal bestuur Maldegem (in koppen)

Toelichting

De redenen van een vertrek kunnen divers zijn (pensionering, vrijwillig ontslag, ontslag vanwege de werkgever...) en zijn allen inbegrepen in deze cijfers.



Jaar	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2024	0	1	1	4	1	5	3	3	1	5	2	1
2025	1	3	2	3	1	1	0	3	3	3	0	3
2026	1	1	2	6	2	1	-	-	-	-	-	-

Bruto uitbetaalde VTE (kwartaal)

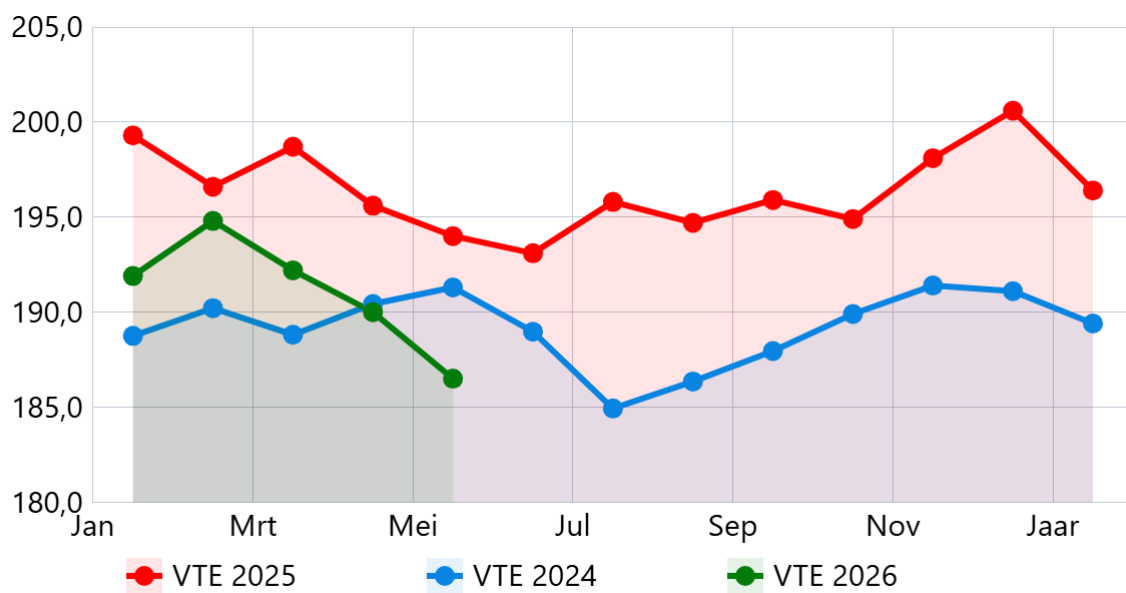
Definitie

Effectief aantal uitbetaalde lonen (in VTE)

Toelichting

Totaal aantal VTE - onbetaalde afwezigheden (bv. ziekte, zorgkrediet, onbezoldigd verlof...).

Cijfers van 2026 t.e.m. mei.



Aantal VTE	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jaar
VTE 2025	199,3	196,6	198,7	195,6	194,0	193,1	195,8	194,7	195,9	194,9	198,1	200,6	196,4
VTE 2024	188,8	190,2	188,8	190,4	191,3	189,0	184,9	186,4	188,0	189,9	191,4	191,1	189,4
VTE 2026	191,9	194,8	192,2	190,0	186,5	-	-	-	-	-	-	-	-

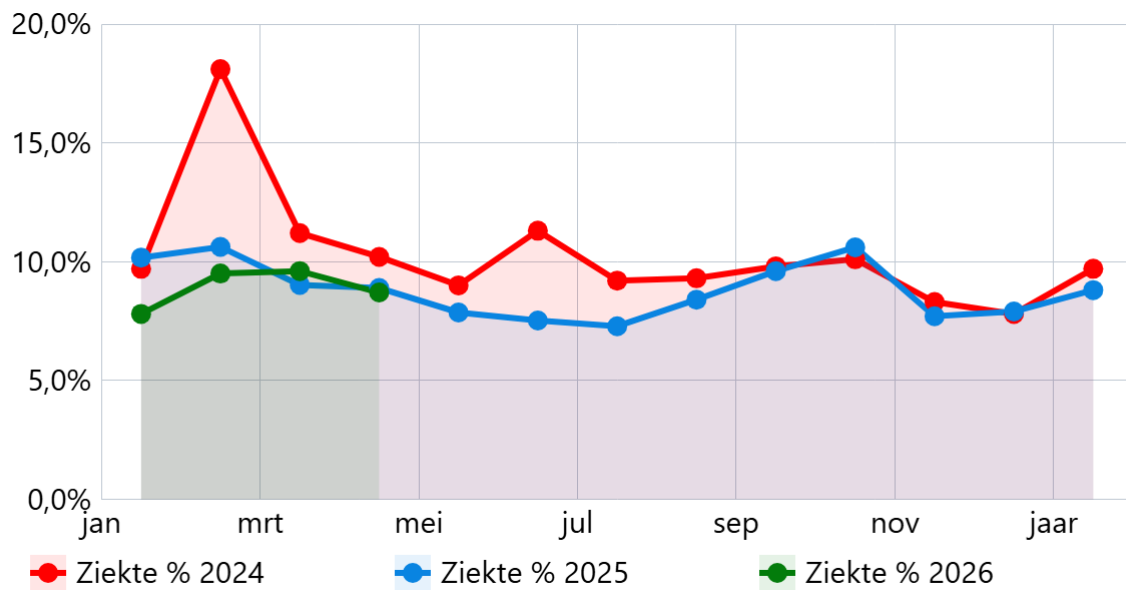
Ziekte % (kwartaal)

Definitie

% van aantal uren ziekte t.o.v. het totaal aantal te presteren uren

Toelichting

Cijfers van 2026 t.e.m. april.



Ziekte %	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jaar
Ziekte % 2024	9,7%	18,1%	11,2%	10,2%	9,0%	11,3%	9,2%	9,3%	9,8%	10,1%	8,3%	7,8%	9,7%
Ziekte % 2025	10,2%	10,6%	9,0%	8,9%	7,9%	7,5%	7,3%	8,4%	9,6%	10,6%	7,7%	7,9%	8,8%
Ziekte % 2026	7,8%	9,5%	9,6%	8,7%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

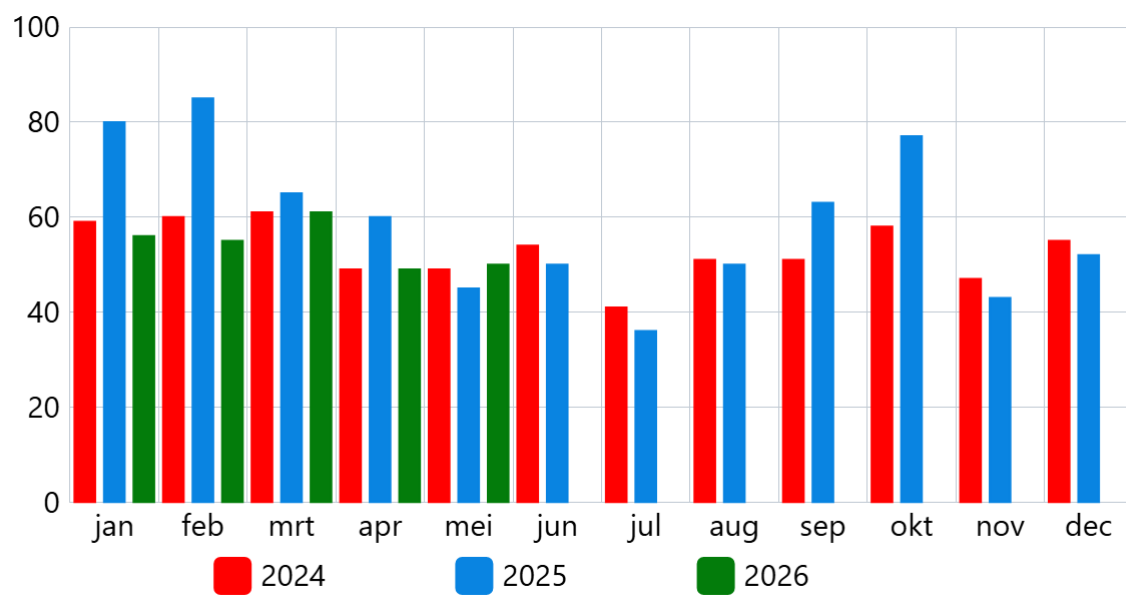
Ziekte (in koppen) (kwartaal)

Definitie

Aantal medewerkers dat minstens 1 dag ziek was in die bepaalde maand

Toelichting

Cijfers van 2026 t.e.m. mei.



Jaar	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2024	59	60	61	49	49	54	41	51	51	58	47	55
2025	80	85	65	60	45	50	36	50	63	77	43	52
2026	56	55	61	49	50	-	-	-	-	-	-	-

Aantal arbeidsongevallen (kwartaal)

Definitie

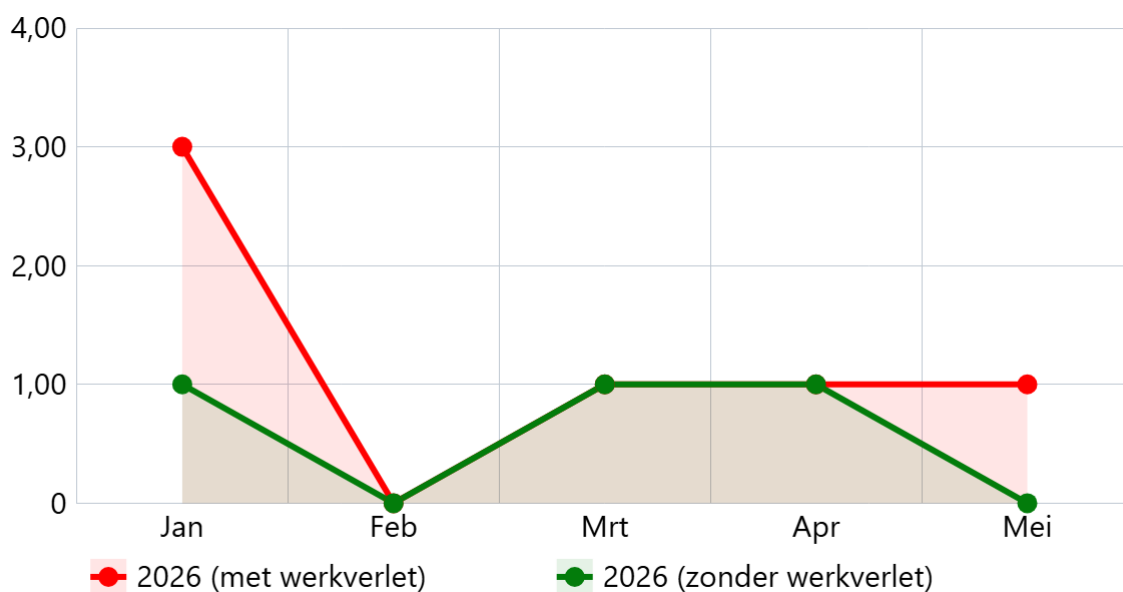
Aantal (goedgekeurde) arbeidsongevallen

Toelichting

Dit cijfer omvat niet alle geregistreerde/aangevraagde arbeidsongevallen. Enkel de erkende/ingeloste aanvragen.

Cijfers van 2026 t.e.m. mei.

Statistieken



Aantal	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei
2026 (met werkverlet)	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00
2026 (zonder werkverlet)	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00

Aantal sollicitanten (jaar)

Definitie

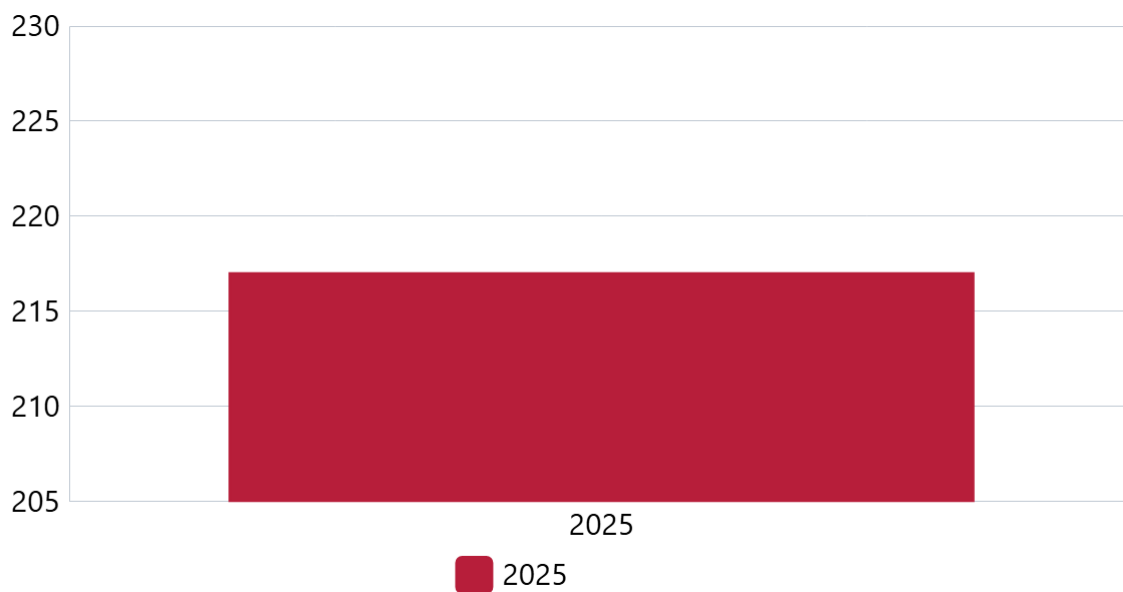
Aantal kandidaten die solliciteerden voor een openstaande vacature bij lokaal bestuur Maldegem

Toelichting

Dit gaat zowel om geldige als ongeldige kandidaturen.

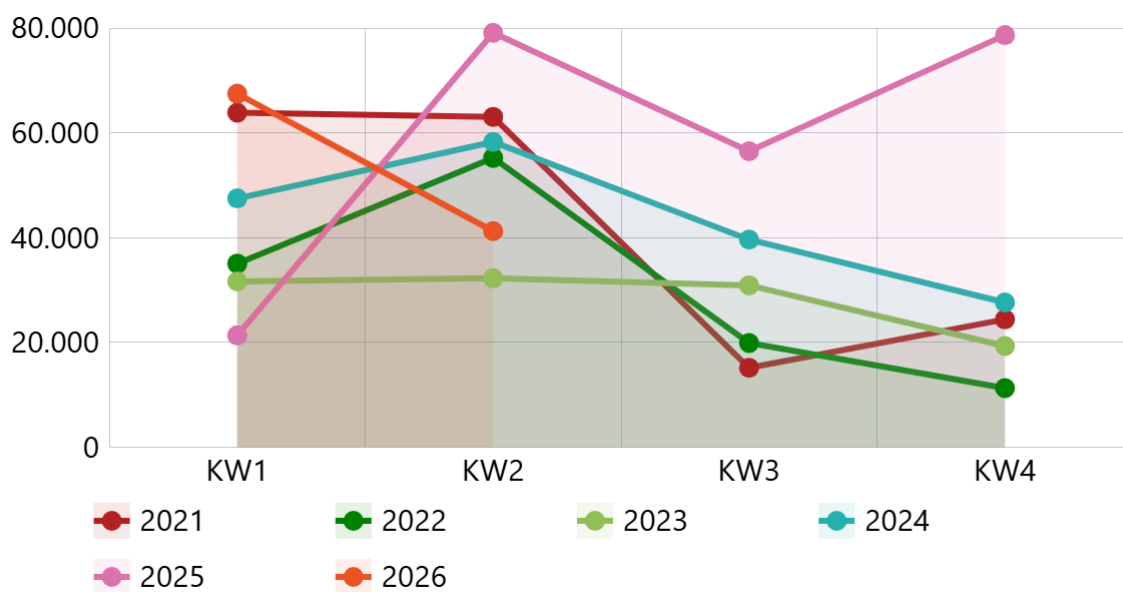
1x per jaar rapporteren

Statistieken



Team Financiën

Openstaande vervallen fiscale vorderingen (kwartaal)



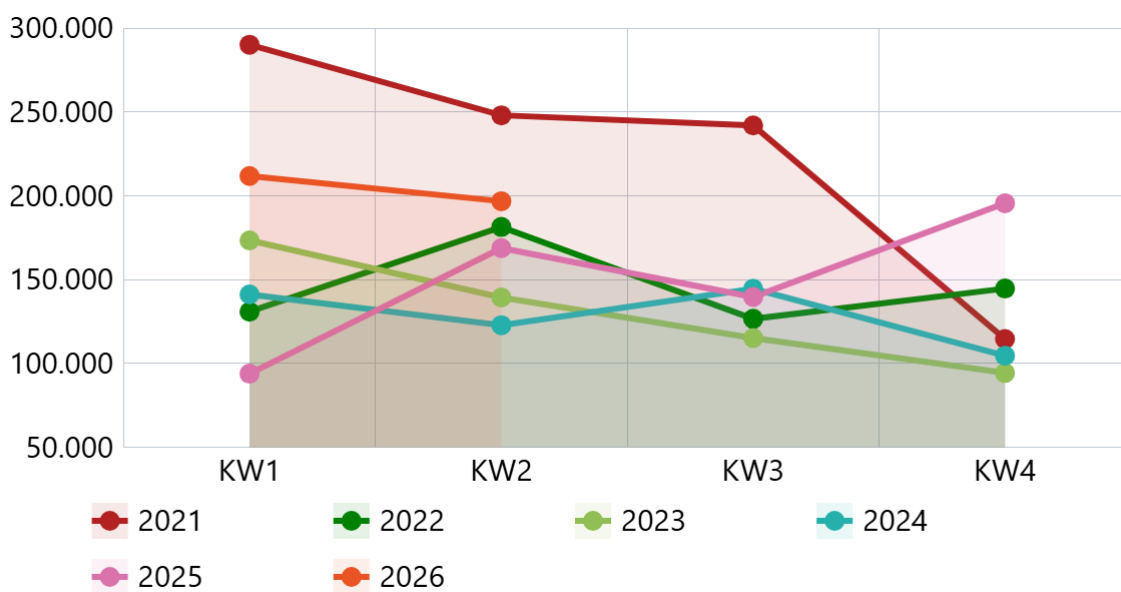
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	63.851	63.051	15.129	24.391
2022	35.038	55.206	19.861	11.252
2023	31.624	32.228	30.881	19.290
2024	47.476	58.258	39.612	27.608
2025	21.330	79.087	56.476	78.638
2026	67.461	41.233	-	-

Openstaande vervallen niet-fiscale vorderingen (kwartaal)

Definitie openstaand bedrag van de vervallen niet fiscale vorderingen voor van de gemeente, OCMW en AGB

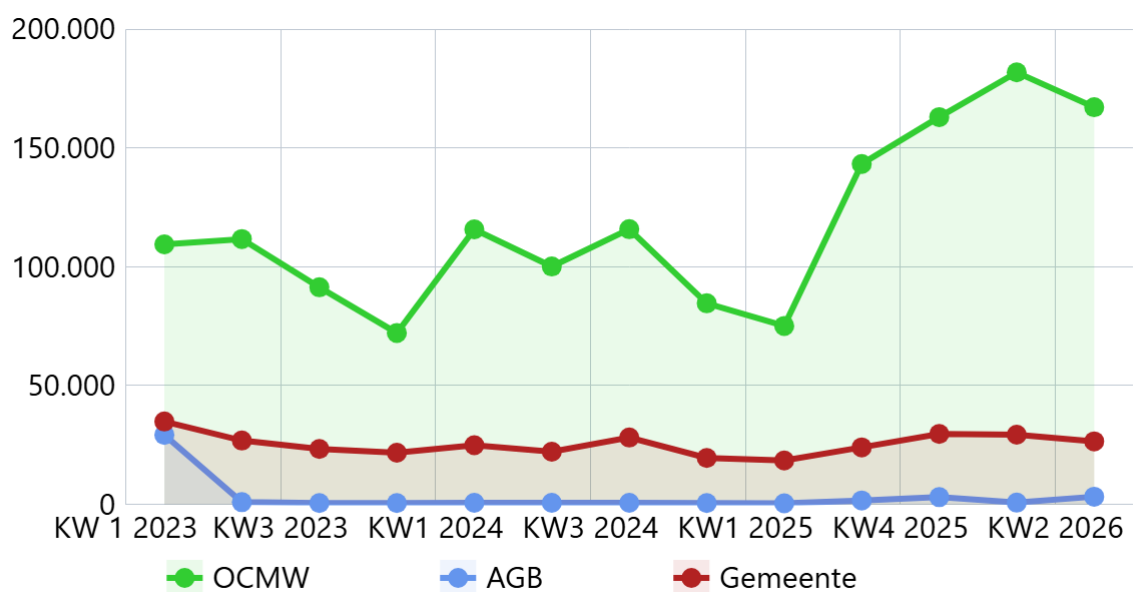
Toelichting

Bedrag is toegenomen t.o.v. vorig jaar. Dit vnl door hogere openstaande vorderingen bij OCMW Cliënten



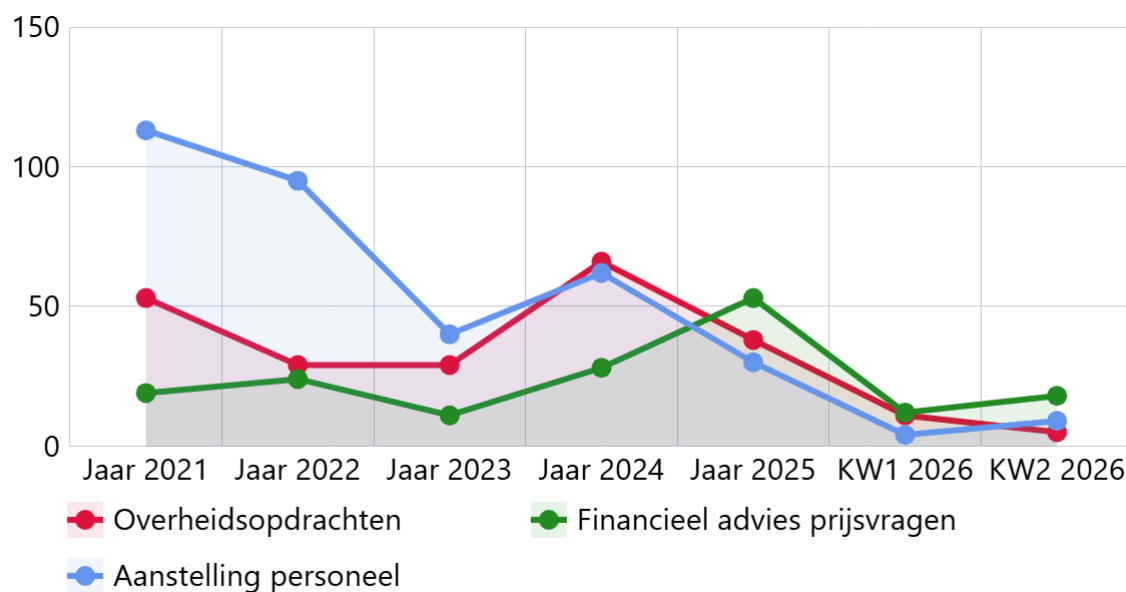
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	290.045	247.936	241.911	114.474
2022	130.773	181.327	126.531	144.574
2023	173.331	139.256	115.041	94.257
2024	141.093	122.725	144.432	104.517
2025	93.808	168.706	139.548	195.483
2026	211.692	196.700	-	-

Vervallen vorderingen per entiteit (kwartaal)



Entiteit	KW 1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
OCMW	109.346	111.600	91.299	72.076	115.678	100.057	115.756	84.546	75.037	143.206	162.942	181.763	167.076
AGB	29.180	865	495	495	588	588	607	495	375	1.581	2.972	667	3.171
Gemeente	34.805	26.791	23.247	21.686	24.827	22.080	28.068	19.476	18.395	23.918	29.569	29.269	26.453

Afgeleverde visa en adviezen prijsvragen (kwartaal)



type	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023	Jaar 2024	Jaar 2025	KW1 2026	KW2 2026
Overheidsopdrachten	53	29	29	66	38	11	5
Financieel advies prijsvragen	19	24	11	28	53	12	18
Aanstelling personeel	113	95	40	62	30	4	9

M-bon: verkopen en uitbetalingen (jaar)

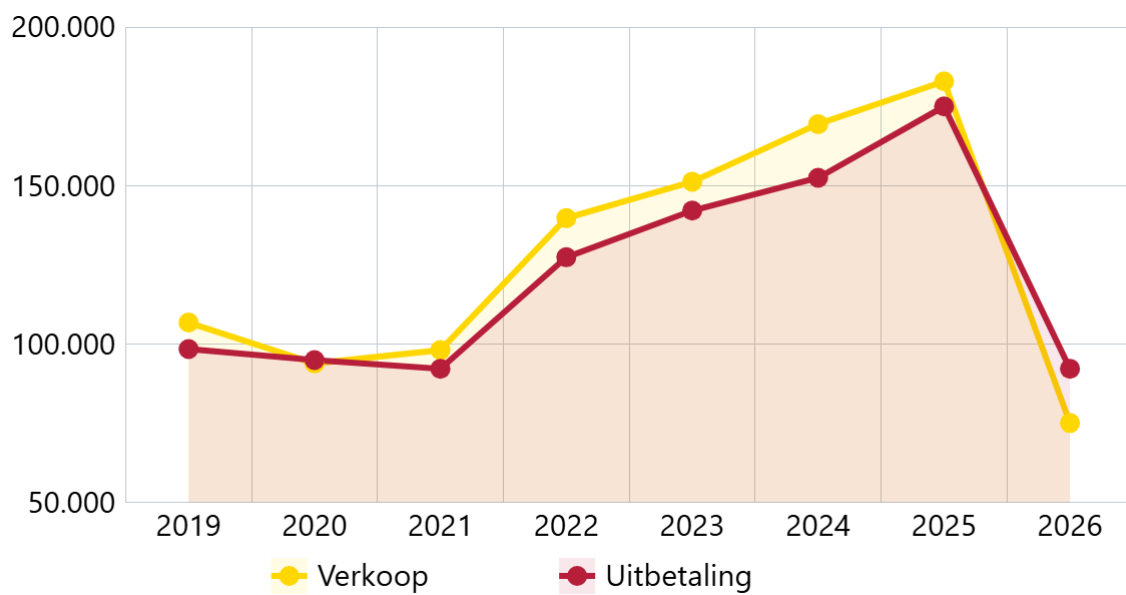
Definitie

De verkoop van M-bonnen via de fysieke en online verkooppunten en de uitbetaling aan handelaars voor de bij hen ingeleverde M-bonnen per jaar

Toelichting

Cijfers 2026 zijn tot en met 30/06.

De grootste stijging in verkopen zit altijd aan het einde van het jaar door de feestdagen. Die verkochte bonnen worden dan in het begin van het jaar daarop veelal ingewisseld, vandaar nu nog het verschil in uitbetaling en verkoop.



Cijfers M-bon in €	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verkoop	106.715	93.810	98.015	139.685	151.171	169.365	182.845	75.004
Uitbetaling	98.340	94.851	92.123	127.332	142.044	152.409	174.927	92.120

Burger & welzijn

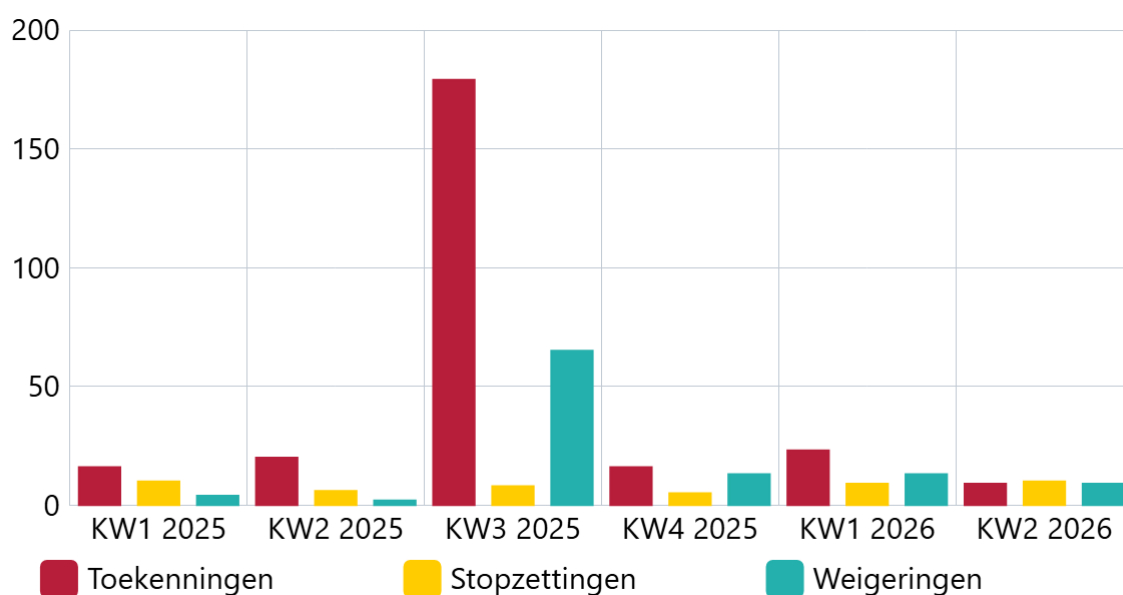
Sociale zaken

Maldegem Aanzet (kwartaal)

Definitie Aanvragen Maldegem Aanzet per kwartaal

Toelichting

Hierin wordt er per kwartaal bekeken hoeveel toekenningen (alsook verlengingen), stopzetting en weigeringen er voorkomen op het BCSD voor Maldegem Aanzet.



Soort aanvraag	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
Toekenningen	16	20	179	16	23	9
Stopzettingen	10	6	8	5	9	10
Weigeringen	4	2	65	13	13	9

Kinderen Aanzet (jaar)

Definitie Kinderen Aanzet (schooljaar)

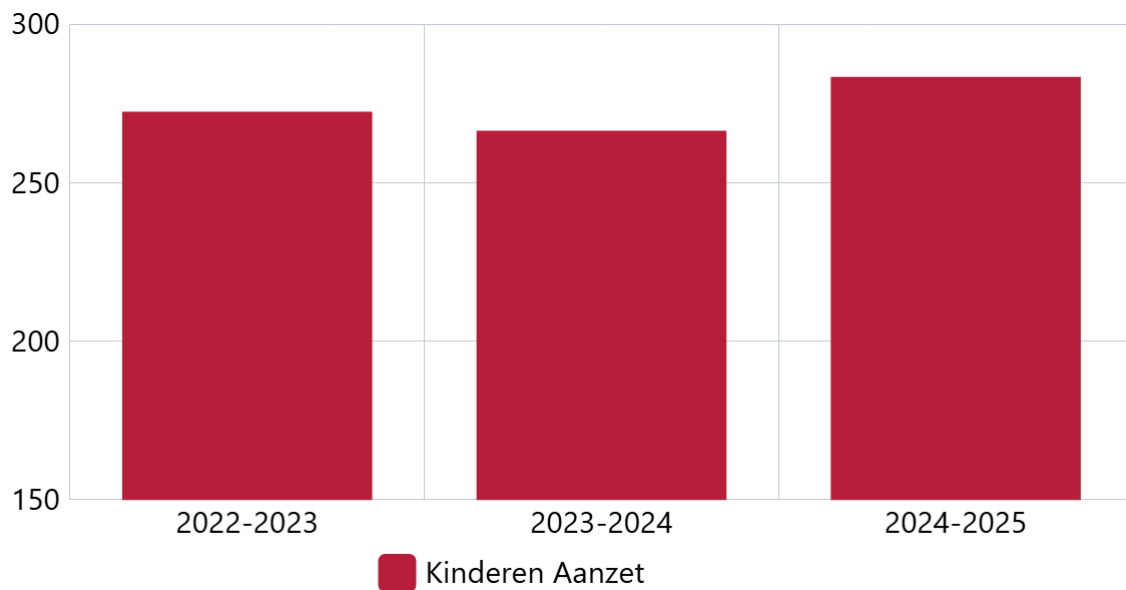
Toelichting

Een tussenkomst in kader van Aanzet wordt toegekend op basis van het Reglement dat werd goedgekeurd door de RMW in zitting van 26.06.2025.

Ook hier wordt de Remi-tool gehanteerd om te bepalen of iemand al dan niet recht heeft. Het referentiebudget wordt hierbij tegenover het meerekenbaar inkomen geplaatst.

Met deze tussenkomst kunnen schoolkosten, aankoop van noodzakelijke kledij, warme maaltijden op school en andere opvoedingskosten betaald worden. De cliënt dient eerst een betalingsbewijs te bezorgen vooraleer we de kost terugbetalen.

Op het einde van het schooljaar wordt telkens een eindevaluatie opgemaakt. Hierbij bekijken we ook het aantal kinderen dat we in het afgelopen schooljaar hebben geholpen via Maldegem Aanzet. Dit zal dus pas in de maand oktober 2026 kunnen vervolledigd worden.



Bron: Cevi NH

Kinderen Aanzet	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kinderen Aanzet	272	266	283

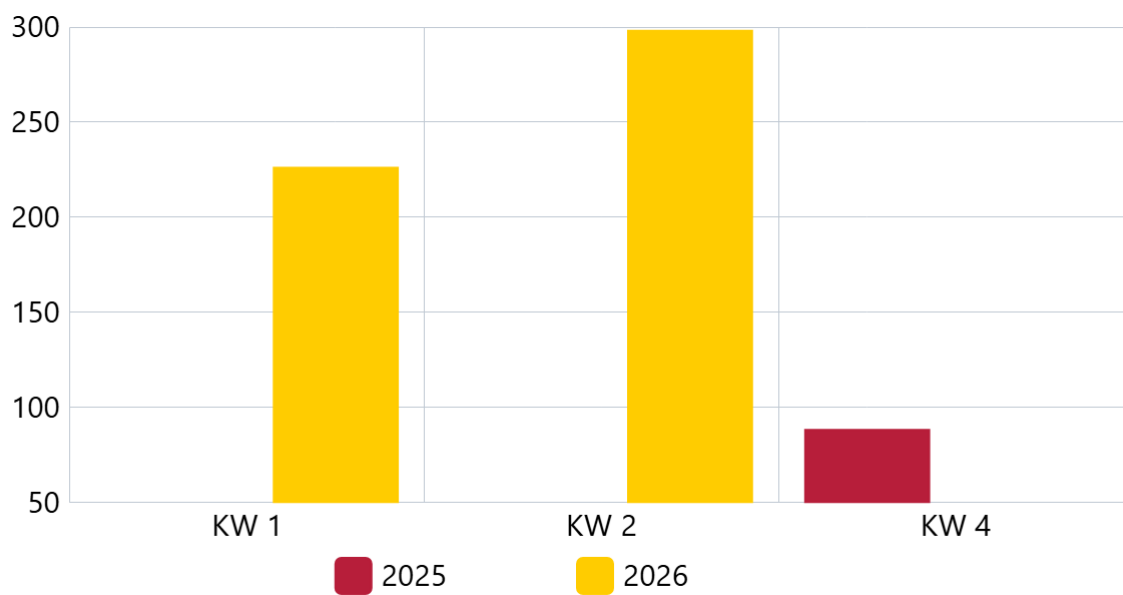
Eerstelijnsdienstverlening Sociaal Huis (kwartaal)

Definitie

Het aantal burgers dat zich komt aanmelden zonder afspraak (elke voormiddag van 8u30 tot 12u)

Toelichting

Vanaf 1.12.2025 zijn we met het nieuw Sociaal Huis gestart waarbij elke voormiddag de inwoners van Maldegem vrij kunnen langskomen voor een eerste gesprek over sociale hulpverlening. Merken we dat de hulpvraag te complex is dan geven we een vervolgspraak of verwijzen we intern door naar iemand van de collega's voor de cel Budget & Schuldhulpverlening of de cel Welzijn.



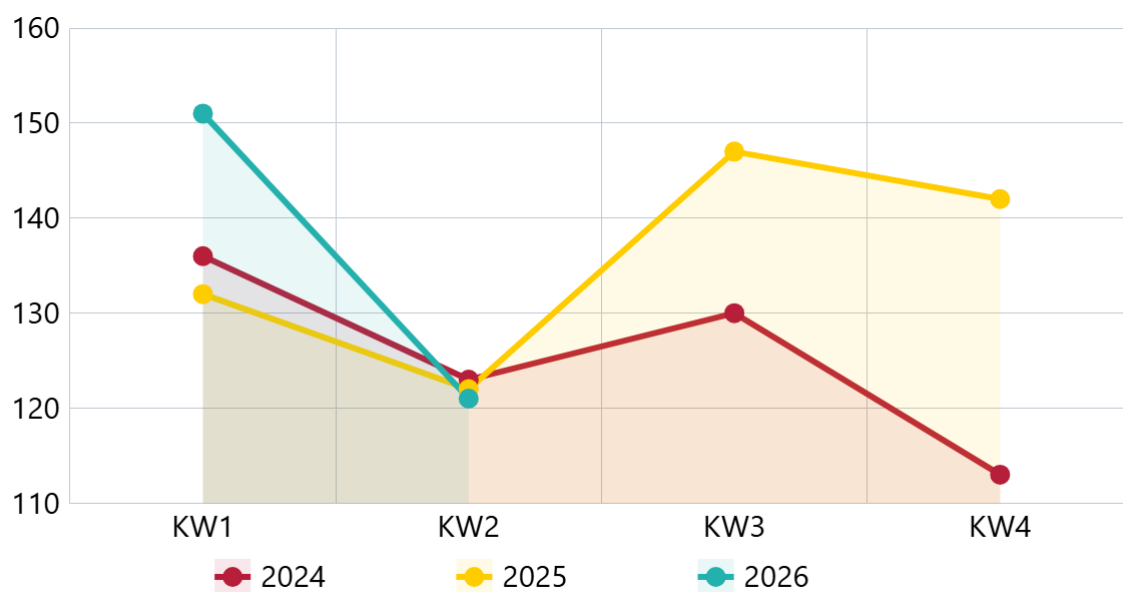
Bron: NH

Jaar	KW 1	KW 2	KW 4
2025	-	-	88
2026	226	298	-

Aantal leefloners (kwartaal)

Definitie Aantal leefloners per kwartaal

Statistieken



Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2024	136	123	130	113
2025	132	122	147	142
2026	151	121	-	-

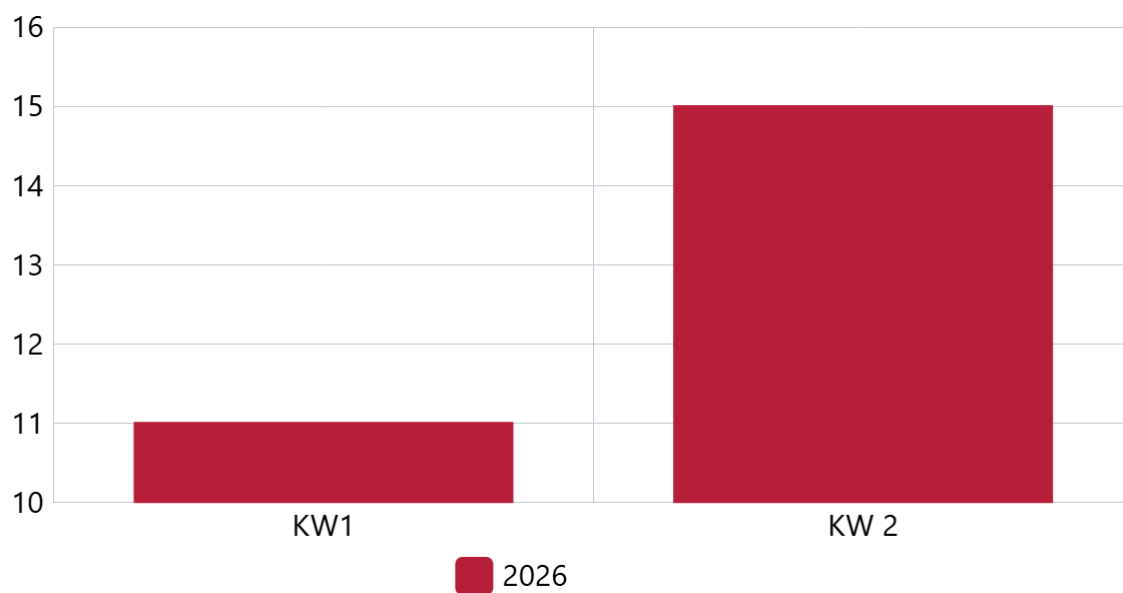
Aantal leefloners n.a.v. stopzetting werkloosheid in de tijd (kwartaal)

Definitie

Aantal leefloners n.a.v stopzetting werkloosheid in de tijd per kwartaal

Toelichting

Dit cijfer wordt pas sedert 2026 opgenomen waardoor er nog geen historiek is.



Jaar	KW1	KW 2
2026	11	15

Aantal equivalent leefloners (kwartaal)

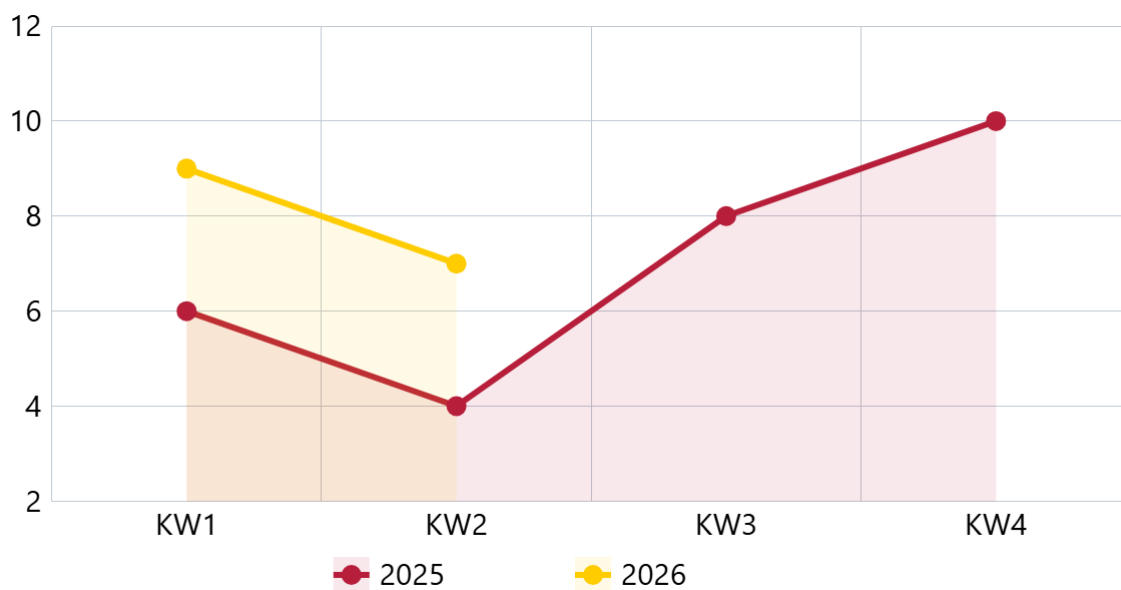
Definitie

Aantal equivalent leefloners per kwartaal

Toelichting

Het equivalent leefloon is financiële steun die wordt toegekend als er geen recht is op een leefloon (omwille van een of meerdere voorwaarden), maar als men zich in eenzelfde situatie bevindt.

Statistieken



Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2025	6	4	8	10
2026	9	7	-	-

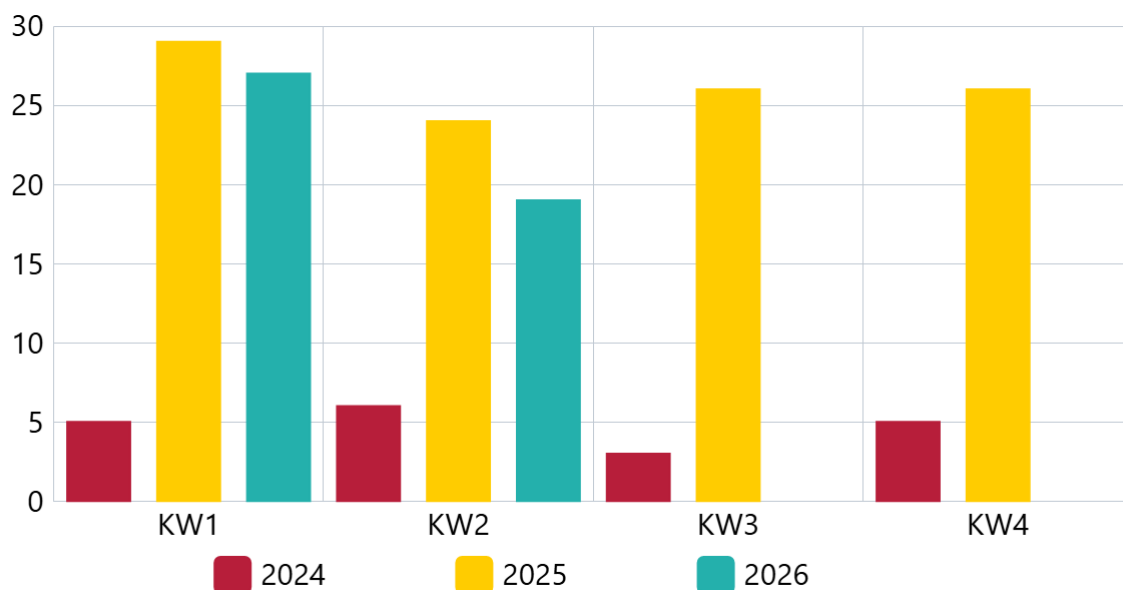
Aantal equivalent leefloners Oekraïne (kwartaal)

Definitie Aantal equivalent leefloners Oekraïne (kwartaal)

Toelichting

We merken sinds 2025 een stijging van het aantal Oekraïners die een equivalent leefloon komt aanvragen. Velen van hen komen hier terecht door familie of vrienden die al in onze gemeente woonachtig zijn.

Statistieken



Bron: Cevi NH

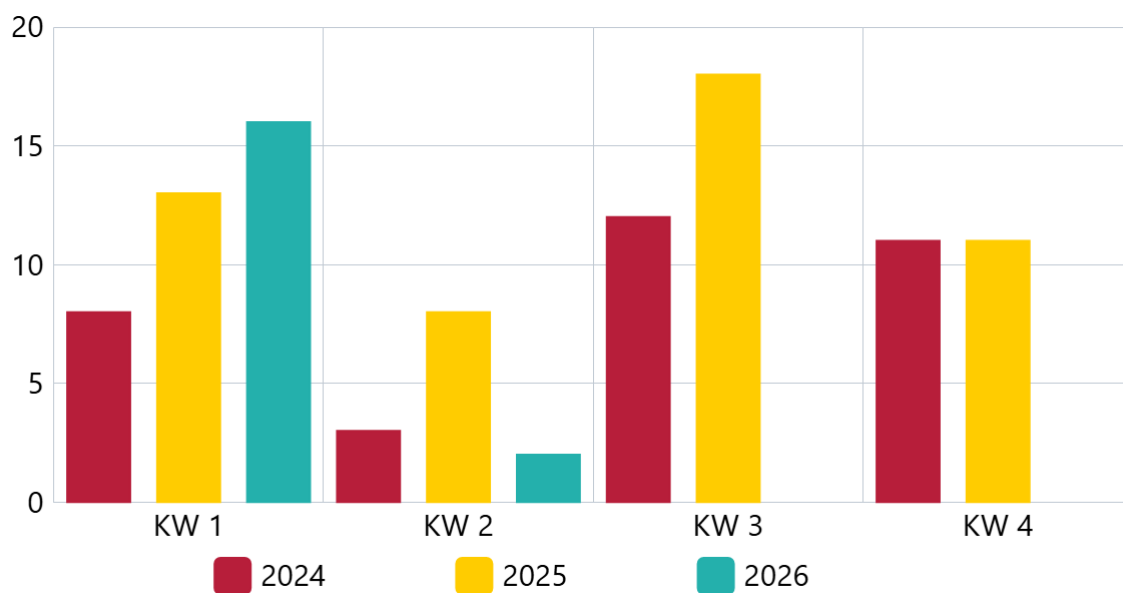
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2024	5	6	3	5
2025	29	24	26	26
2026	27	19	-	-

Ingebrekestellingen leefloon (kwartaal)

Definitie Aantal ingebrekestelling leefloon per kwartaal

Toelichting

Indien men zich niet houdt aan de afspraken die werden opgenomen in het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie (GPMI) wordt men ingebreke gesteld. Dit leidt in de meeste gevallen tot een schorsing van het leefloon.



Bron: NH

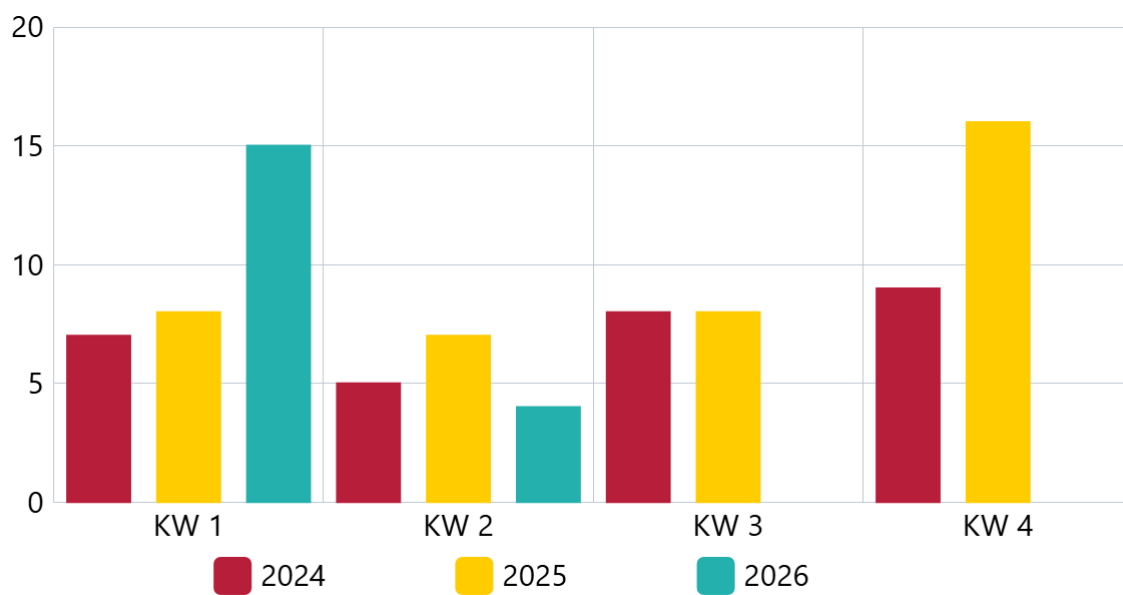
Jaar	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4
2024	8	3	12	11
2025	13	8	18	11
2026	16	2	-	-

Schorsingen leefloon (kwartaal)

Definitie Aantal schorsingen leefloon (kwartaal)

Toelichting

Een leefloon/equivalent leefloon wordt geschorst indien men zich niet houdt aan de afspraak die werden opgenomen in het GPMI. Het GPMI is een wederzijds contract met de rechten en plichten van zowel de cliënt als het lokaal bestuur.

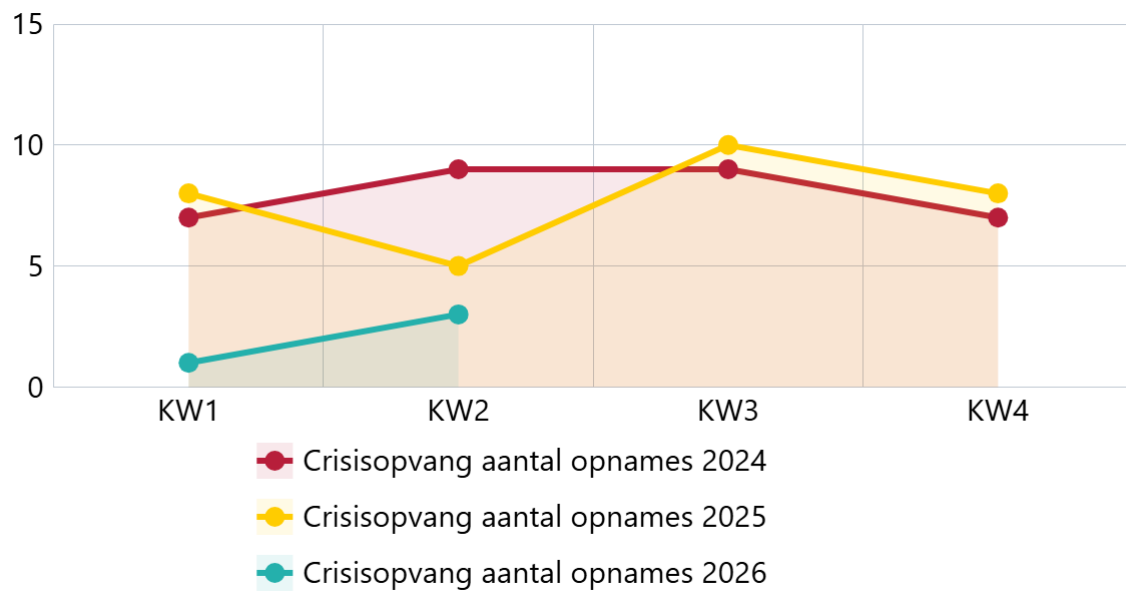


Bron: NH

Jaar	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4
2024	7	5	8	9
2025	8	7	8	16
2026	15	4	-	-

Crisisopvang aantal nieuwe opnames (kwartaal)

Definitie Aantal nieuwe opnames in de crisisopvang per kwartaal



Bron: NH

Crisisopvang aantal opnames	KW1	KW2	KW3	KW4
Crisisopvang aantal opnames 2024	7	9	9	7
Crisisopvang aantal opnames 2025	8	5	10	8
Crisisopvang aantal opnames 2026	1	3	-	-

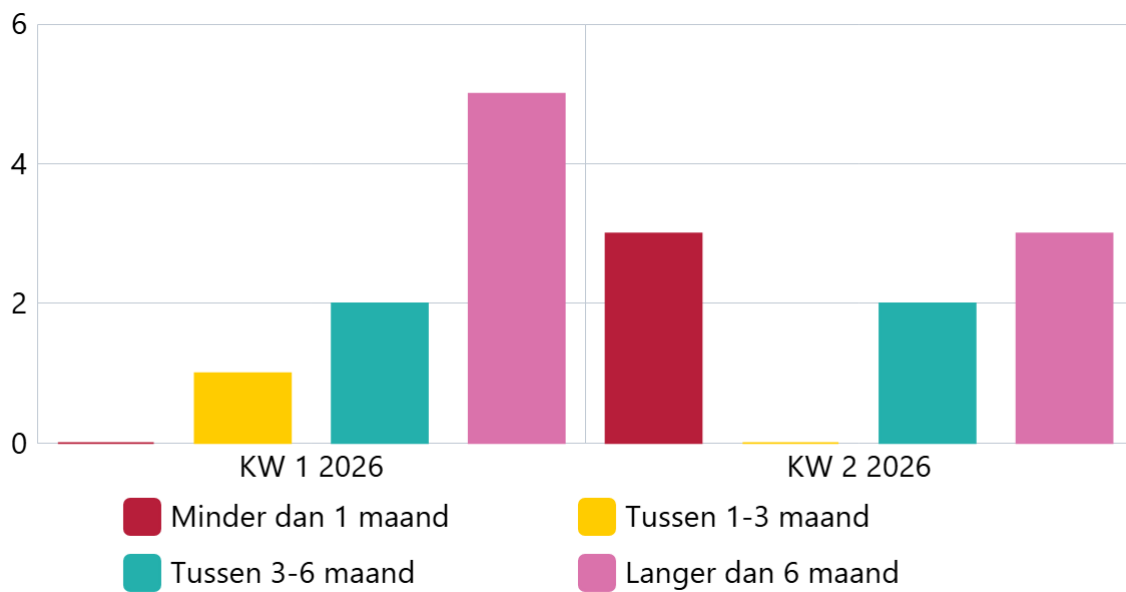
Crisisopvang verblijfsduur (kwartaal)

Definitie

Verblijfsduur in de crisisopvang per kwartaal

Toelichting

Deze indicator is pas sinds 2026 opgenomen, vandaar dat er nog geen historiek is.



Crisisopvang verblijfsduur	KW 1 2026	KW 2 2026
Minder dan 1 maand	0	3
Tussen 1-3 maand	1	0
Tussen 3-6 maand	2	2
Langer dan 6 maand	5	3

Bezettingsgraad LOI (kwartaal)

Definitie Bezettingsgraad LOI (kwartaal)

Toelichting

De berekening van deze indicator wordt uitgelegd adhv een voorbeeld.

Aantal LOI-plaatsen in januari : 45.

45 plaatsen x 31 dagen
= 1.395 = maximum
aantal bezette plaatsen.

De effectief bezette
plaatsen: 236

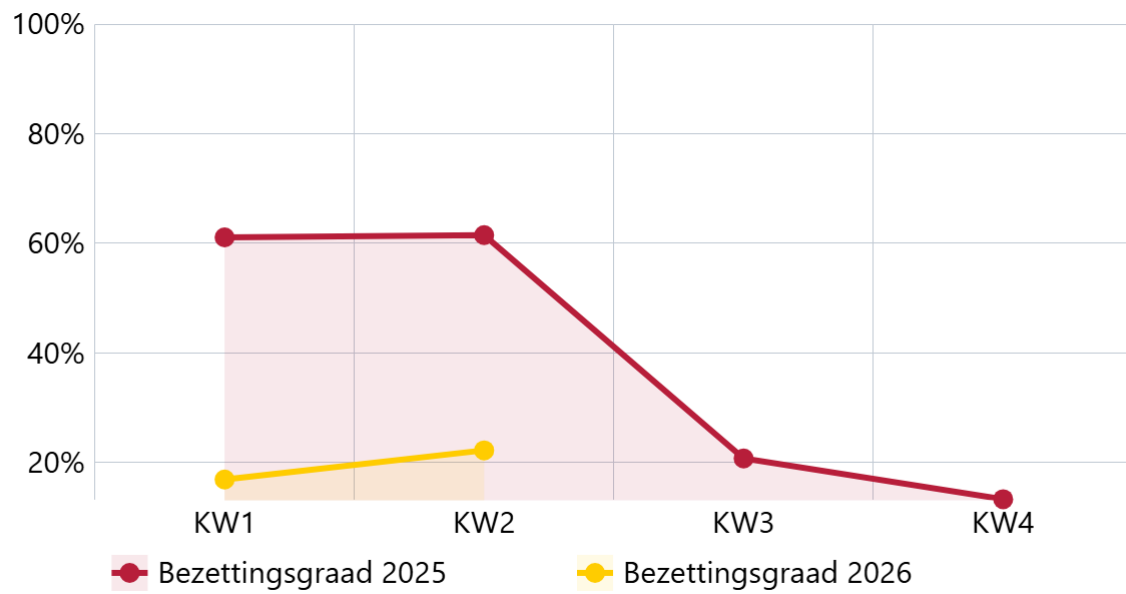
$236 : 13,95 = 16,92 \%$

Deze berekening wordt voor elke maand van het kwartaal gedaan.

De drie resultaten worden opgeteld en gedeeld door 3 = gemiddelde bezettingsgraad per kwartaal.

De bezette plaatsen zijn de plaatsen waarvoor we een vergoeding van Fedasil krijgen. De andere plaatsen zijn geschorste plaatsen.

Aan de bewoners van de geschorste plaatsen wordt tot op heden een leefloon toegekend. Daartegenover betalen zij een bezettingsvergoeding conform de verblijfskost van de crisisopvang. De preciaire huurmarkt maakt het heel moeilijk om binnen de 4 maand (maximale verblijfstermijn Fedasil) een woning te vinden.

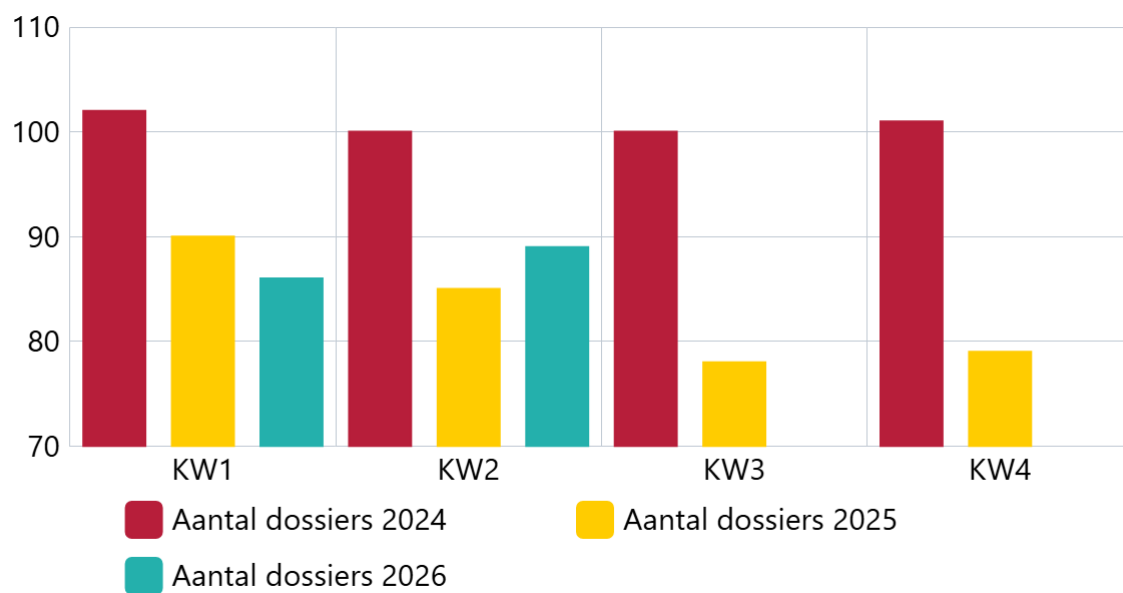


Bron: Cevi NH

Bezetting LOI	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezettingsgraad 2025	61%	61%	21%	13%
Bezettingsgraad 2026	17%	22%	-	-

Aantal dossiers budgetbeheer/begeleiding (kwartaal)

Definitie Aantal dossiers budgetbeheer/begeleiding per kwartaal



Bron: Cevi NH

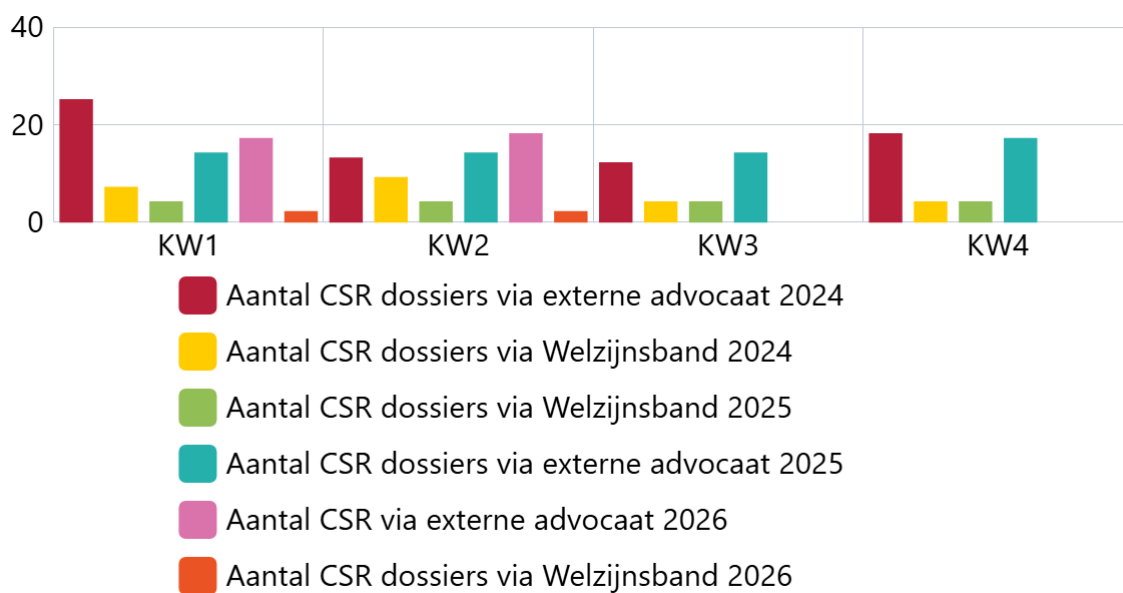
Budgetbeheer/begeleiding	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal dossiers 2024	102	100	100	101
Aantal dossiers 2025	90	85	78	79
Aantal dossiers 2026	86	89	-	-

Collectieve schuldenregeling (CSR) dossiers (kwartaal)

Definitie Aantal dossiers CSR per kwartaal

Toelichting

Reeds in 2019 werd beslist om de samenwerking met de Welzijnsband inzake CSR te laten uitdoven. Eind 2026 zullen alle dossiers die nog door de Welzijnsband worden opgevolgd, afgerond zijn.



Bron: Welzijnsband

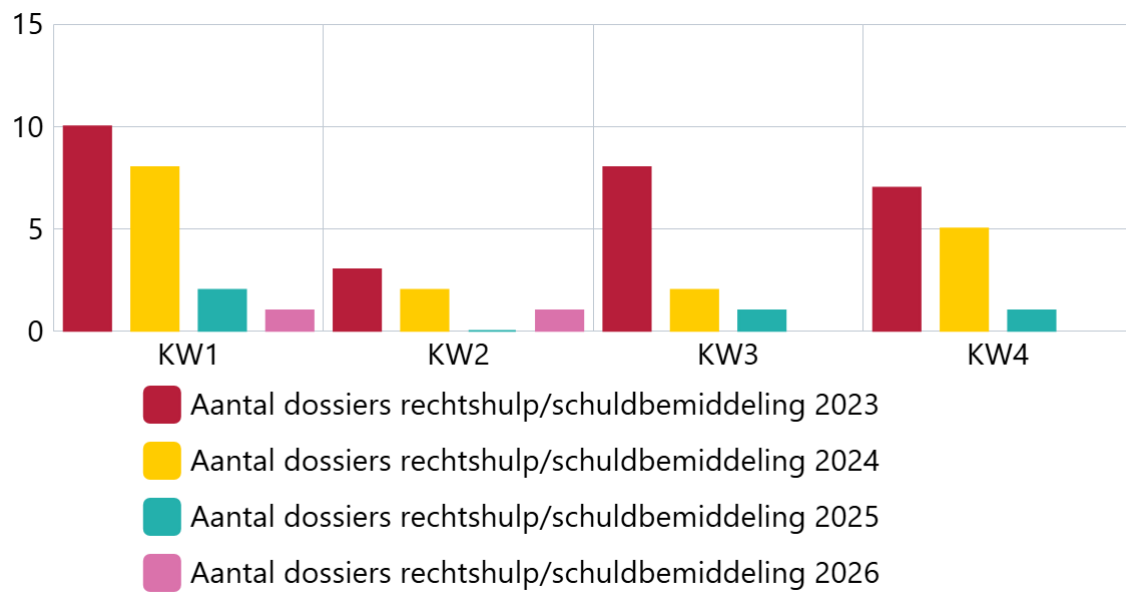
Aantal CSR dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal CSR dossiers via externe advocaat 2024	25	13	12	18
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2024	7	9	4	4
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2025	4	4	4	4
Aantal CSR dossiers via externe advocaat 2025	14	14	14	17
Aantal CSR via externe advocaat 2026	17	18	-	-
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2026	2	2	-	-

Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling (kwartaal)

Definitie Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling per kwartaal bij de Welzijnsband

Toelichting

Het aantal gevraagde adviezen bij de Juridische Dienst van de Welzijnsband daalde stelselmatig aangezien we beroep doen op onze interne juristen.

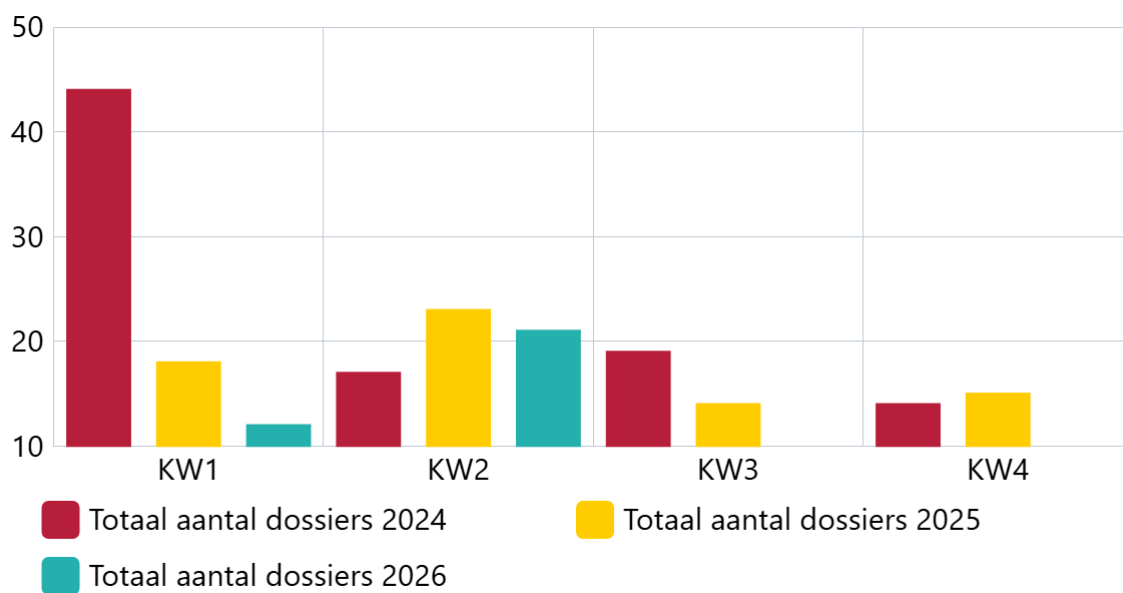


Bron: Welzijnsband

Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2023	10	3	8	7
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2024	8	2	2	5
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2025	2	0	1	1
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2026	1	1	-	-

LAC Fluvius aantal dossiers (kwartaal)

Definitie Aantal dossiers LAC Fluvius per kwartaal

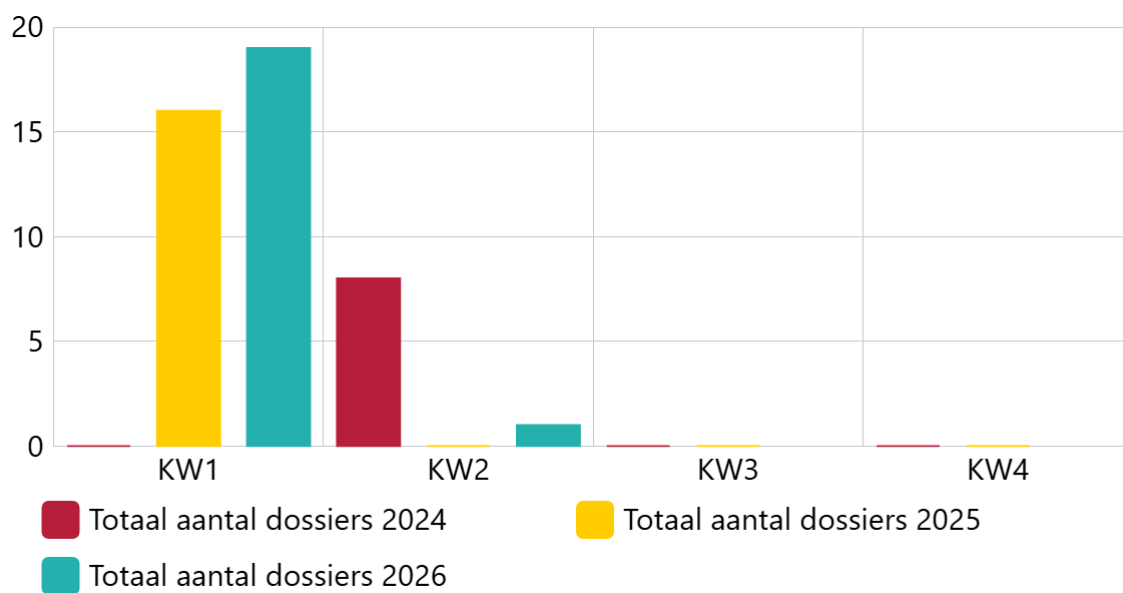


Bron: Fluvius

Aantal dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Totaal aantal dossiers 2024	44	17	19	14
Totaal aantal dossiers 2025	18	23	14	15
Totaal aantal dossiers 2026	12	21	-	-

LAC De Watergroep aantal dossiers (kwartaal)

Definitie Aantal dossiers LAC De Watergroep per kwartaal



Bron: LAC

Totaal aantal dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Totaal aantal dossiers 2024	0	8	0	0
Totaal aantal dossiers 2025	16	0	0	0
Totaal aantal dossiers 2026	19	1	-	-

Eenmalige steunen: totaal aantallen (semester)

Definitie

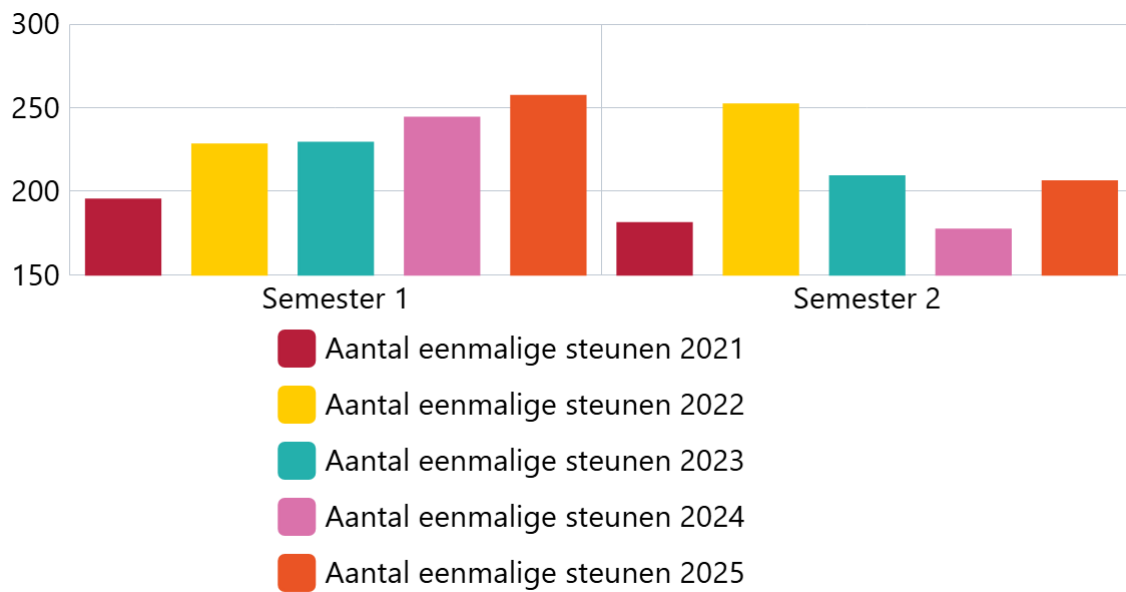
Eenmalige steunen: totaal aantallen (semester)

Toelichting

Deze indicator geeft het totaal weer van onderstaande éénmalige steunen:

- Aanvullende steun
- Huurwaarborg en/of eerste huur
- Eénmalige steun ikv het Energiefonds
- Steun aan residenten ten laste
- Eénmalige steun voor uitzonderlijke kosten
- Minimale levering Elektriciteit
- Minimale levering aardgas

Bovenstaande gegevens worden ook afzonderlijk gerapporteerd.



Aantal eenmalige steunen	Semester 1	Semester 2
Aantal eenmalige steunen 2021	195	181
Aantal eenmalige steunen 2022	228	252
Aantal eenmalige steunen 2023	229	209
Aantal eenmalige steunen 2024	244	177
Aantal eenmalige steunen 2025	257	206

ES - AS totaal unieke dossiers (semester)

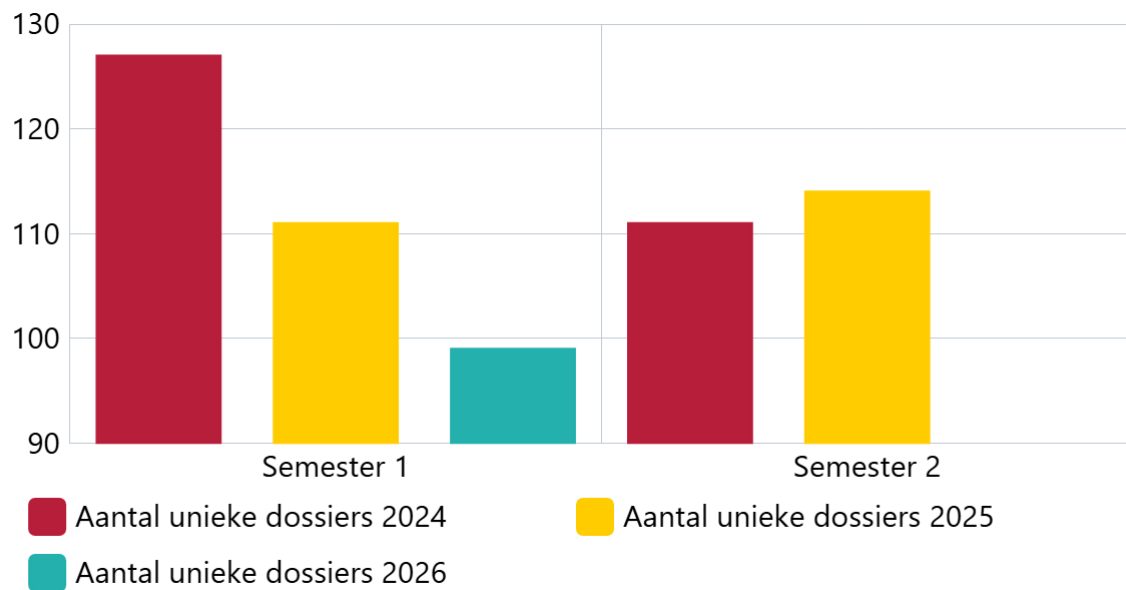
Definitie ES-AS totaal unieke dossiers (semester)

Toelichting

De toekenning van de Aanvullende Steun werd vastgelegd in een Reglement dat werd goedgekeurd door de RMW van 24.11.2022.

Om te bepalen of iemand al dan niet gerechtigd is, maken we gebruik van de Remi-tool. Hierbij wordt het Referentiebudget tegenover het meerekenbaar inkomen geplaatst.

In deze indicator wordt het totaal aantal unieke dossiers weergegeven.



Bron: NH

Aantal unieke dossiers	Semester 1	Semester 2
Aantal unieke dossiers 2024	127	111
Aantal unieke dossiers 2025	111	114
Aantal unieke dossiers 2026	99	-

ES -AS totaal bedrag (semester)

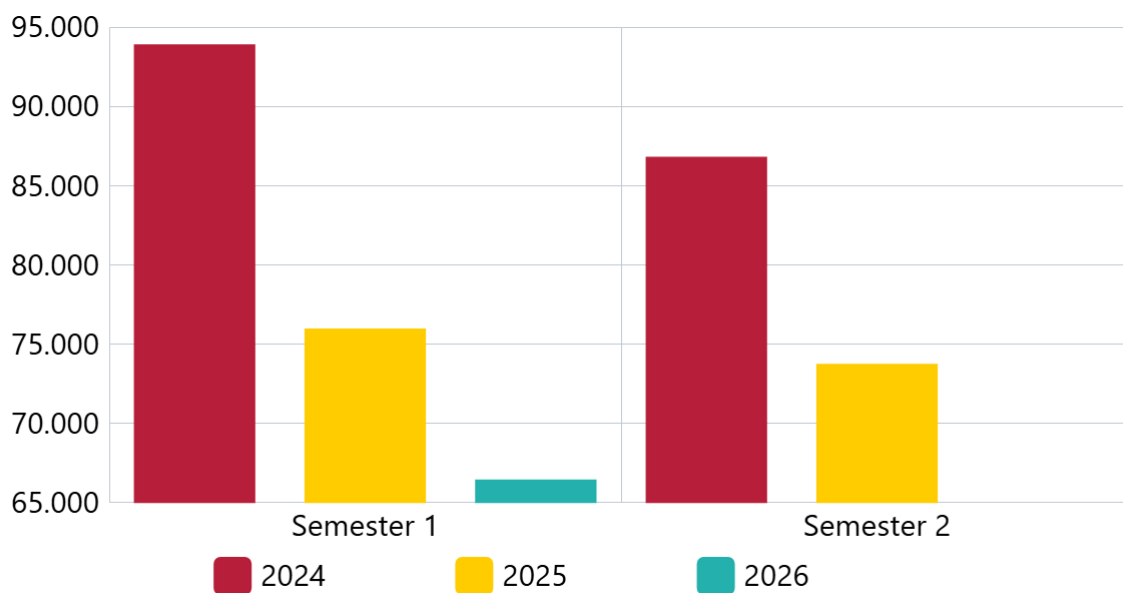
Definitie ES - AS totaal bedrag (semester)

Toelichting

De toekenning van de Aanvullende Steun werd vastgelegd in een Reglement dat werd goedgekeurd door de RMW van 24.11.2022.

Om te bepalen of iemand al dan niet gerechtigd is, maken we gebruik van de Remi-tool. Hierbij wordt het Referentiebudget tegenover het meerekenbaar inkomen geplaatst.

In deze indicator wordt het totaal bedrag aan toegekende aanvullende steun weergegeven.



Bron: Foxboek

ES - AS totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	93.838	86.754
2025	75.907	73.666
2026	66.366	-

ES - Eenmalige steun voor uitzonderlijke gevallen totaal bedrag (semester)

Definitie ES- Eenmalige steun voor uitzonderlijke gevallen totaal bedrag (semester)

Toelichting

Onder deze indicator kunnen allerlei soorten steunen vallen zoals bv een steun ter betaling van een begrafenisfactuur, een steun ter betaling van een bril (op voorschrift van een arts), ...

Het is uitzonderlijk dat we dit soort steunen niet terugvorderen.

De terugbetaling door de cliënt wordt samen opgevolgd met de financiële dienst.

Deze indicator geeft het totaal bedrag weer dat werd toegekend. Het grootste deel daarvan wordt dus terugbetaald door de cliënt.



Bron: Foxboek

Totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	19.246	17.671
2025	27.228	28.316
2026	30.586	-

ES - Eenmalige steun voor uitzonderlijke kosten aantal unieke dossiers (semester)

Definitie ES- Eenmalige steun voor uitzonderlijke kosten aantal unieke dossiers (semester)

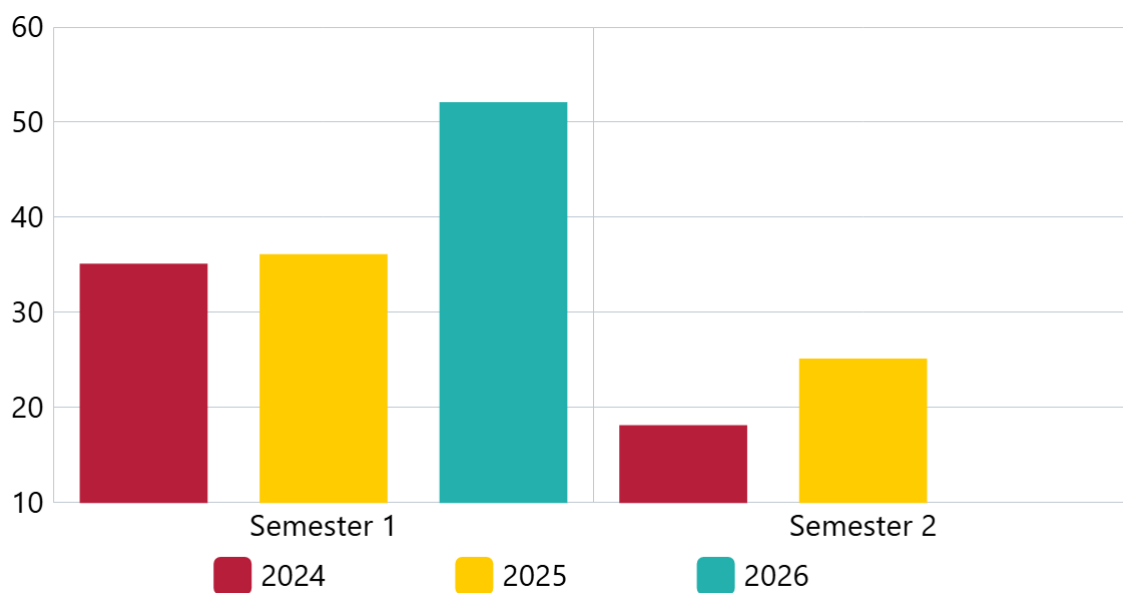
Toelichting

Onder deze indicator kunnen allerlei soorten steunen vallen zoals bv een steun ter betaling van een begrafenisfactuur, een steun ter betaling van een bril (op voorschrift van een arts), ...

Het is uitzonderlijk dat we dit soort steunen niet terugvorderen.

De terugbetaling door de cliënt wordt samen opgevolgd met de financiële dienst.

Deze indicator geeft het aantal unieke dossiers weer.



Bron: NH

Aantal unieke dossiers	Semester 1	Semester 2
2024	35	18
2025	36	25
2026	52	-

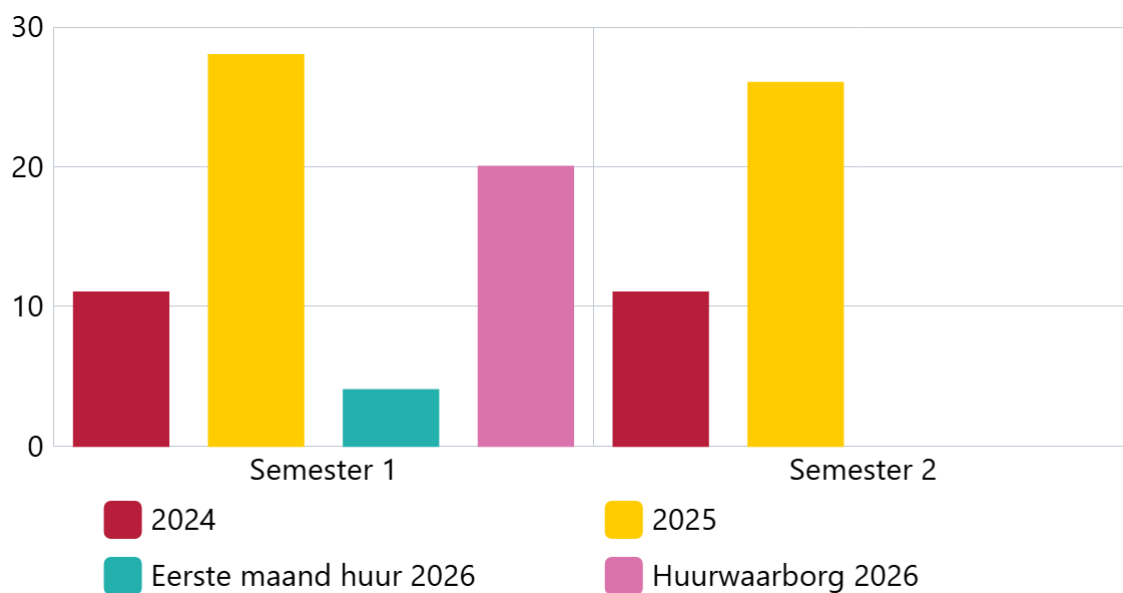
ES - Huurwaarborg en eerste maand huur: aantal dossiers (semester)

Definitie ES - Huurwaarborg en/of eerste maand huur: aantal dossiers (semester)

Toelichting

Wanneer je als kandidaat-huurder een geschikte huurwoning vindt, maar je onvoldoende financiële middelen hebt om de huurwaarborg te betalen, dan kan je onder bepaalde voorwaarden een tussenkomst in de huurwaarborg en/of eerste huur aanvragen bij het OCMW. De huurwaarborg wordt op een geblokkeerde huurwaarborgrekening gestort bij Belfius tenzij de huisbaas de voorkeur geeft aan een andere bank.

De mogelijkheid tot een huurwaarborglening bij het Vlaams Woningfonds wordt in de meeste gevallen ook onderzocht. Een huurwaarborglening is een renteloze lening waarmee huurders (die tijdelijk over onvoldoende middelen beschikken) de verplichte huurwaarborg voor een woning kunnen betalen. Het bedrag wordt rechtstreeks aan de verhuurder of op een geblokkeerde huurwaarborgrekening gestort. We stellen echter vast dat het bedrag dat moet terugbetaald worden vaak niet haalbaar is bij personen met een minimuminkomen zoals bv. het leefloon.



Bron: NH

Aantal dossiers	Semester 1	Semester 2
2024	11	11
2025	28	26
Eerste maand huur 2026	4	
Huurwaarborg 2026	20	

ES - Huurwaarborg en/of eerste maand huur: totaal bedrag (semester)

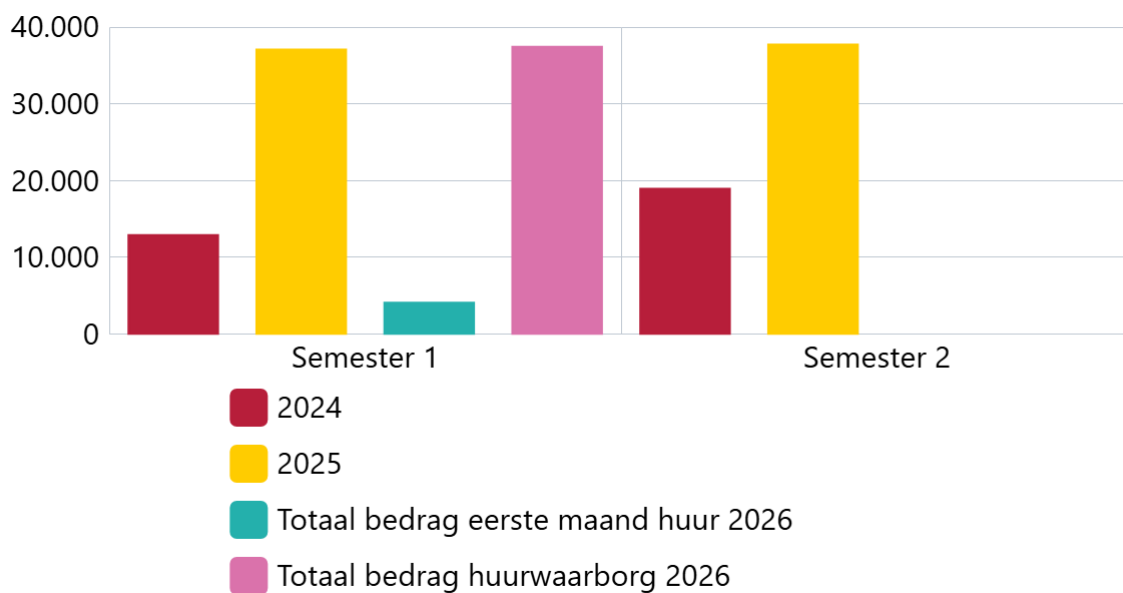
Definitie ES - Huurwaarborg en/of eerste maand huur: totaal bedrag (semester)

Toelichting

Wanneer je als kandidaat-huurder een geschikte huurwoning vindt, maar je onvoldoende financiële middelen hebt om de huurwaarborg te betalen, dan kan je onder bepaalde voorwaarden een tussenkomst in de huurwaarborg en/of eerste huur aanvragen bij het OCMW. De huurwaarborg wordt op een geblokkeerde huurwaarborgrekening gestort bij Belfius tenzij de huisbaas de voorkeur geeft aan een andere bank.

De mogelijkheid tot een huurwaarborglening bij het Vlaams Woningfonds wordt in de meeste gevallen ook onderzocht. Een huurwaarborglening is een renteloze lening waarmee huurders (die tijdelijk over onvoldoende middelen beschikken) de verplichte huurwaarborg voor een woning kunnen betalen. Het bedrag wordt rechtstreeks aan de verhuurder of op een geblokkeerde huurwaarborgrekening gestort. We stellen echter vast dat het bedrag dat moet terugbetaald worden vaak niet haalbaar is bij personen met een minimuminkomen zoals bv. het leefloon.

Deze indicator geeft het totaal bedrag dat werd toegekend weer.



Bron: Foxboek

Totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	12.870	18.910
2025	37.063	37.711
Totaal bedrag eerste maand huur 2026	4.060	-
Totaal bedrag huurwaarborg 2026	37.434	-

ES - Steun aan residenten ten laste aantal unieke dossiers (semester)

Definitie ES - Steun aan residenten ten laste aantal unieke dossiers (semester)

Toelichting

Wanneer de bewoner van een rusthuis niet in staat is om de factuur van het rusthuis volledig te betalen, fungeert het OCMW als ultiem vangnet. Op basis van een sociaal en financieel onderzoek kan het resterend saldo ten laste genomen worden.

Zoals bij elke andere steunaanvraag neemt het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst de beslissing.

In deze dossiers onderzoeken we steeds de onderhoudsplicht. In bepaalde situaties kan hiervan afgeweken worden (billijkheidsredenen).

In deze indicator wordt het aantal unieke dossiers weergegeven.



Bron: NH

Aantal unieke dossiers	Semester 1	Semester 2
2024	12	14
2025	15	15
2026	11	-

ES - Steun aan residenten ten laste totaal bedrag (semester)

Definitie

ES - Steun aan residenten ten laste totaal bedrag (semester)

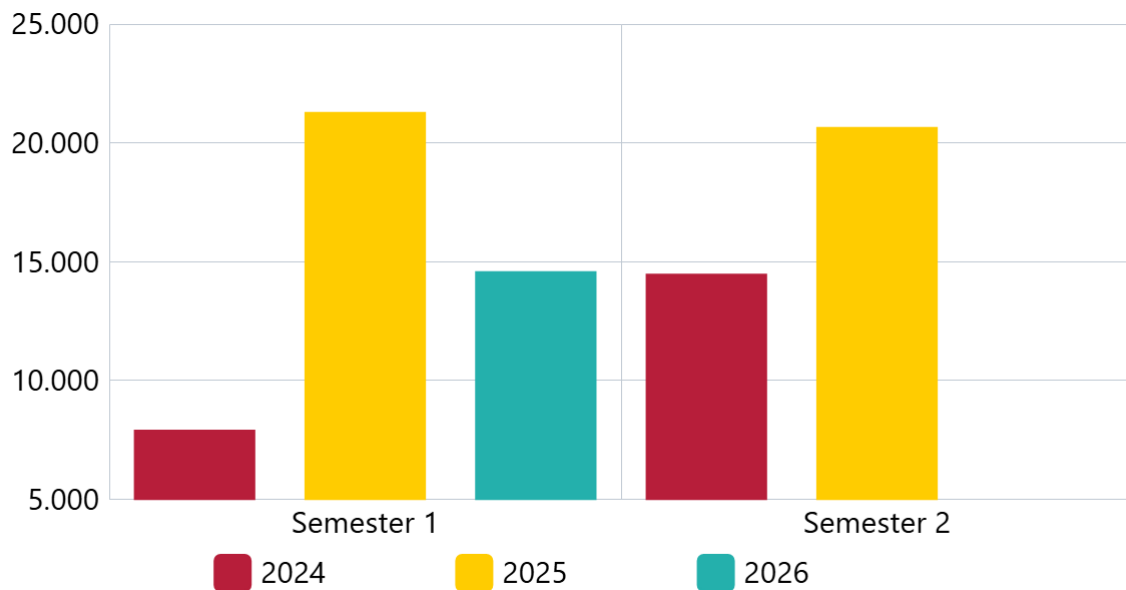
Toelichting

Wanneer de bewoner van een rusthuis niet in staat is om de factuur van het rusthuis volledig te betalen, fungeert het OCMW als ultiem vangnet. Op basis van een sociaal en financieel onderzoek kan het resterend saldo ten laste genomen worden.

Zoals bij elke andere steunaanvraag neemt het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst de beslissing.

In deze dossiers onderzoeken we steeds de onderhoudsplicht. In bepaalde situaties kan hiervan afgeweken worden (billijkheidsredenen).

In deze indicator wordt het totaal bedrag aan toegekende steun weergegeven.



Bron: Foxboek

Totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	7.879	14.452
2025	21.259	20.622
2026	14.557	-

ES - MLE aantal unieke dossiers (semester)

Definitie ES - MLE aantal unieke dossiers (semester)

Toelichting

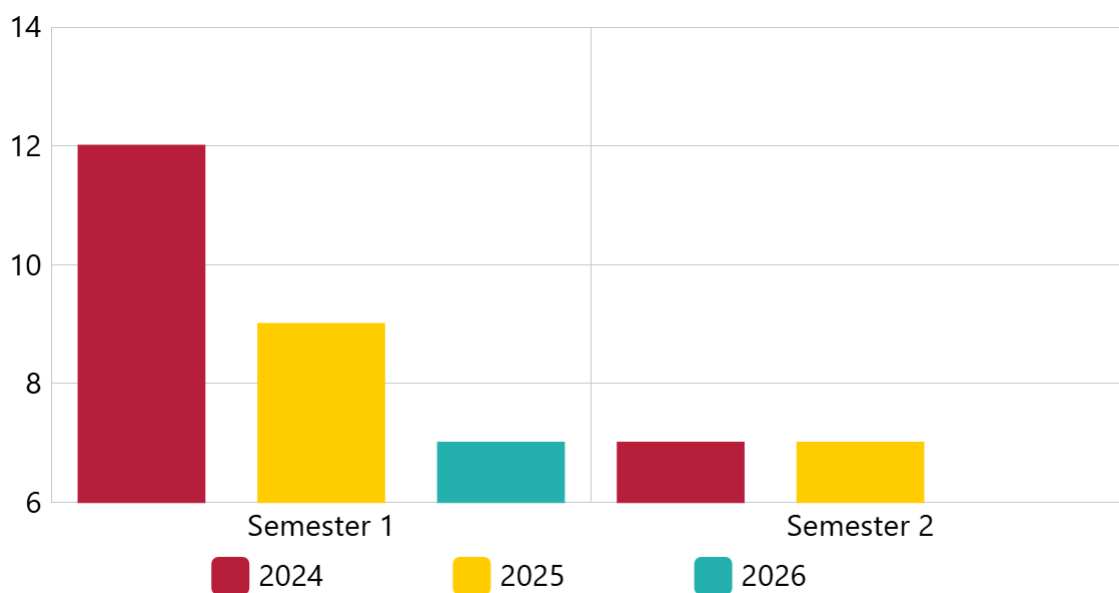
Deze indicator geeft het aantal unieke dossiers Minimale levering elektriciteit weer.

De tussenkomst is bedoeld voor mensen die onvoldoende middelen hebben om hun woning te verwarmen met aardgas of elektriciteit via exclusief nachttarief. Dit geldt enkel voor wie een digitale meter met prepaidfunctie heeft.

De tussenkomst wordt toegekend in de winterperiode van 1 november tot eind maart.

Keurt het OCMW goed, dan wordt om de 14 dagen een bedrag opgeladen op de prepaidmeter.

- De hoogte van het bedrag hangt af van het type woning en van het statuut van de persoon (beschermde afnemer of niet).
- De steun dekt ongeveer 60% van het gemiddelde verbruik, goed voor minimaal comfort tijdens de winter.
- OCMW's kunnen 70% van het opgeladen bedrag terugvorderen bij de netbeheerder Fluvius.



Bron: NH

Aantal unieke dossiers	Semester 1	Semester 2
2024	12	7
2025	9	7
2026	7	-

ES - MLE totaal bedrag (semester)

Definitie ES - MLE totaal bedrag (semester)

Toelichting

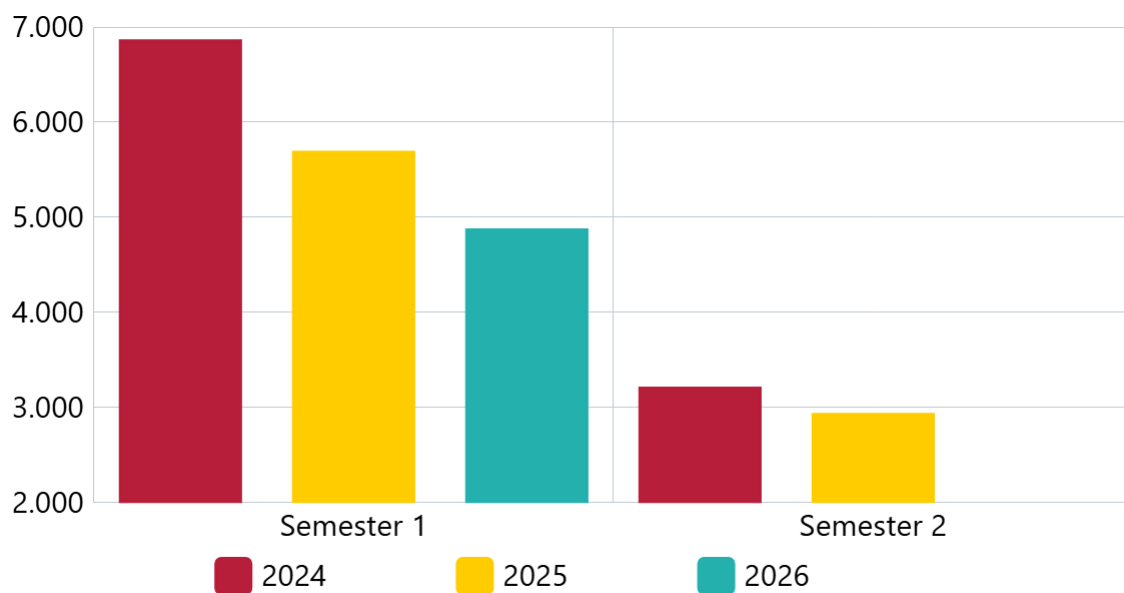
Deze indicator geeft het totaal bedrag weer dat werd toegekend in kader van de dossiers Minimale levering Elektriciteit.

De tussenkomst is bedoeld voor mensen die onvoldoende middelen hebben om hun woning te verwarmen met aardgas of elektriciteit via exclusief nachttarief. Dit geldt enkel voor wie een digitale meter met prepaidfunctie heeft.

De tussenkomst wordt toegekend in de winterperiode van 1 november tot eind maart.

Keurt het OCMW goed, dan wordt om de 14 dagen een bedrag opgeladen op de prepaidmeter.

- De hoogte van het bedrag hangt af van het type woning en van het statuut van de persoon (beschermde afnemer of niet).
- De steun dekt ongeveer 60% van het gemiddelde verbruik, goed voor minimaal comfort tijdens de winter.
- OCMW's kunnen 70% van het opgeladen bedrag terugvorderen bij de netbeheerder Fluvius.



Bron: Foxboek

Totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	6.861	3.206
2025	5.687	2.930
2026	4.872	-

ES - MLG aantal unieke dossiers (semester)

Definitie

ES - MLG aantal unieke dossiers (semester)

Toelichting

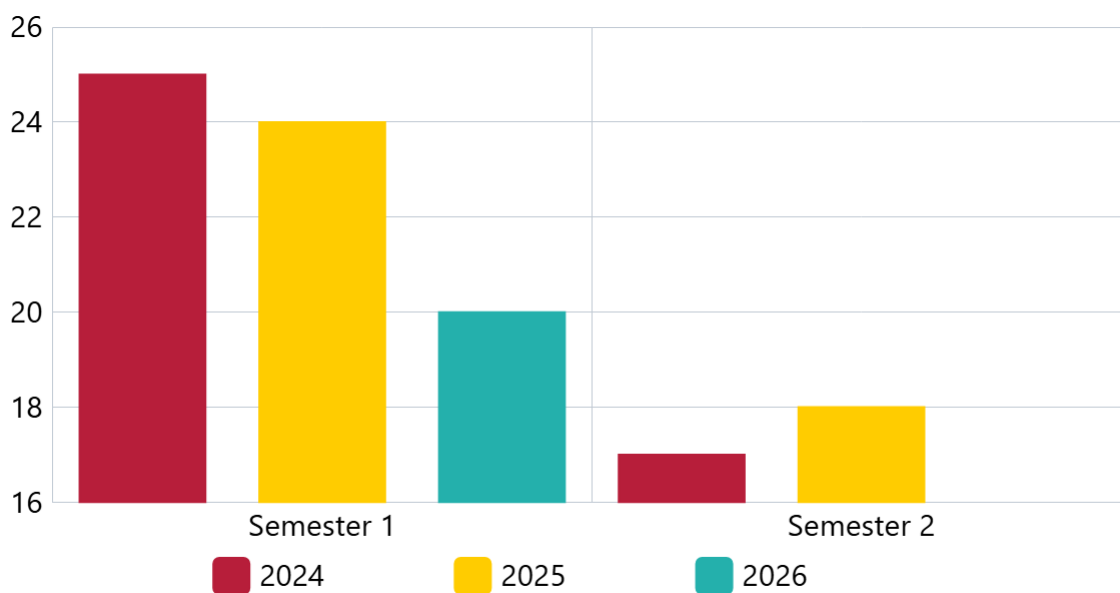
Deze indicator geeft het aantal unieke dossiers Minimale levering aardgas weer.

De tussenkomst is bedoeld voor mensen die onvoldoende middelen hebben om hun woning te verwarmen met aardgas of elektriciteit via exclusief nachttarief. Dit geldt enkel voor wie een digitale meter met prepaidfunctie heeft.

De tussenkomst wordt toegekend in de winterperiode van 1 november tot eind maart.

Keurt het OCMW goed, dan wordt om de 14 dagen een bedrag opgeladen op de prepaidmeter.

- De hoogte van het bedrag hangt af van het type woning en van het statuut van de persoon (beschermde afnemer of niet).
- De steun dekt ongeveer 60% van het gemiddelde verbruik, goed voor minimaal comfort tijdens de winter.
- OCMW's kunnen 70% van het opgeladen bedrag terugvorderen bij de netbeheerder Fluvius.



Bron: NH

Aantal unieke dossiers	Semester 1	Semester 2
2024	25	17
2025	24	18
2026	20	-

ES - MLG totaal bedrag (semester)

Definitie ES - MLG totaal bedrag (semester)

Toelichting

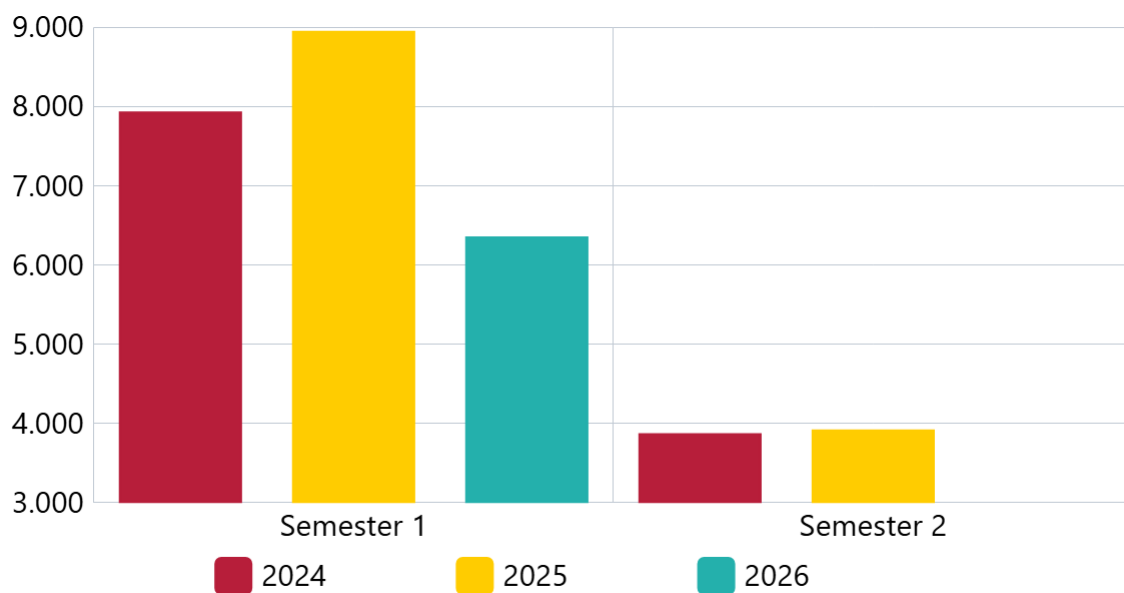
Deze indicator geeft het totaal bedrag weer dat werd toegekend in kader van de dossiers Minimale levering aardgas.

De tussenkomst is bedoeld voor mensen die onvoldoende middelen hebben om hun woning te verwarmen met aardgas of elektriciteit via exclusief nachttarief. Dit geldt enkel voor wie een digitale meter met prepaidfunctie heeft.

De tussenkomst wordt toegekend in de winterperiode van 1 november tot eind maart.

Keurt het OCMW goed, dan wordt om de 14 dagen een bedrag opgeladen op de prepaidmeter.

- De hoogte van het bedrag hangt af van het type woning en van het statuut van de persoon (beschermde afnemer of niet).
- De steun dekt ongeveer 60% van het gemiddelde verbruik, goed voor minimaal comfort tijdens de winter.
- OCMW's kunnen 70% van het opgeladen bedrag terugvorderen bij de netbeheerder Fluvius.



Bron: Foxboek

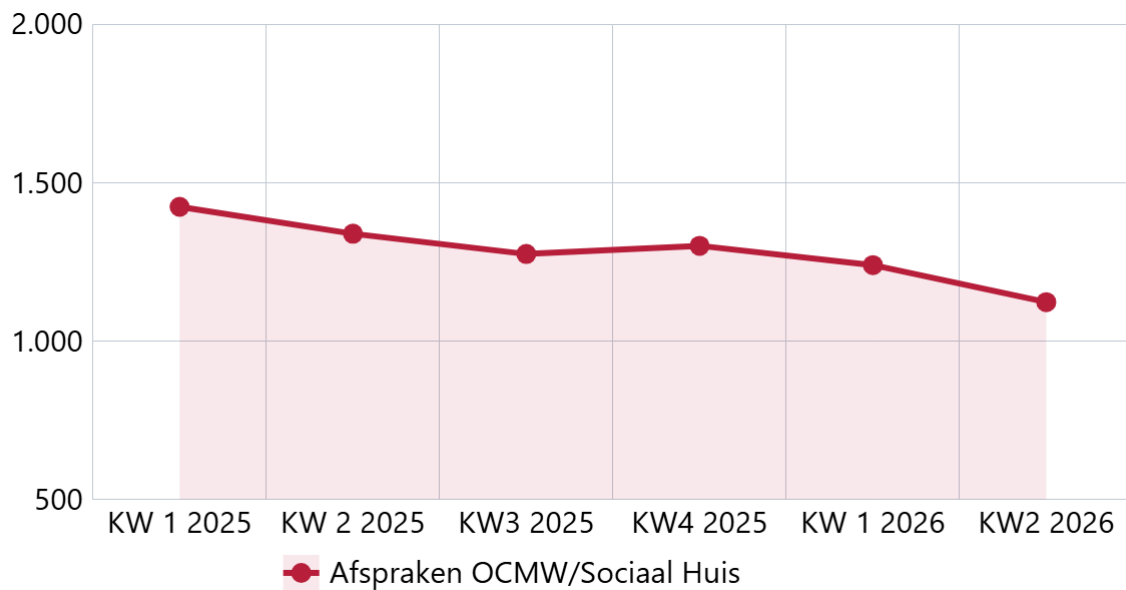
Totaal bedrag	Semester 1	Semester 2
2024	7.922	3.858
2025	8.941	3.905
2026	6.345	-

Afspraken OCMW/Sociaal Huis (kwartaal)

Definitie Aantal Afspraken OCMW/Sociaal Huis per kwartaal

Toelichting

Gaat om het totaal van de gemaakte afspraken binnen het OCMW/Sociaal Huis. De geannuleerde afspraken werden hiervan in mindering gebracht. Het aantal burgers dat bij de eerstelijns dienstverlening langskomt zonder afspraak zit hier niet in; we voorzien hiervoor een aparte indicator.



Bron: Timeblockr

Afspraken OCMW/Sociaal Huis	KW 1 2025	KW 2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW 1 2026	KW2 2026
Afspraken OCMW/Sociaal Huis	1.423	1.338	1.274	1.300	1.239	1.122

Aantal boekingen rap op stap (jaar)

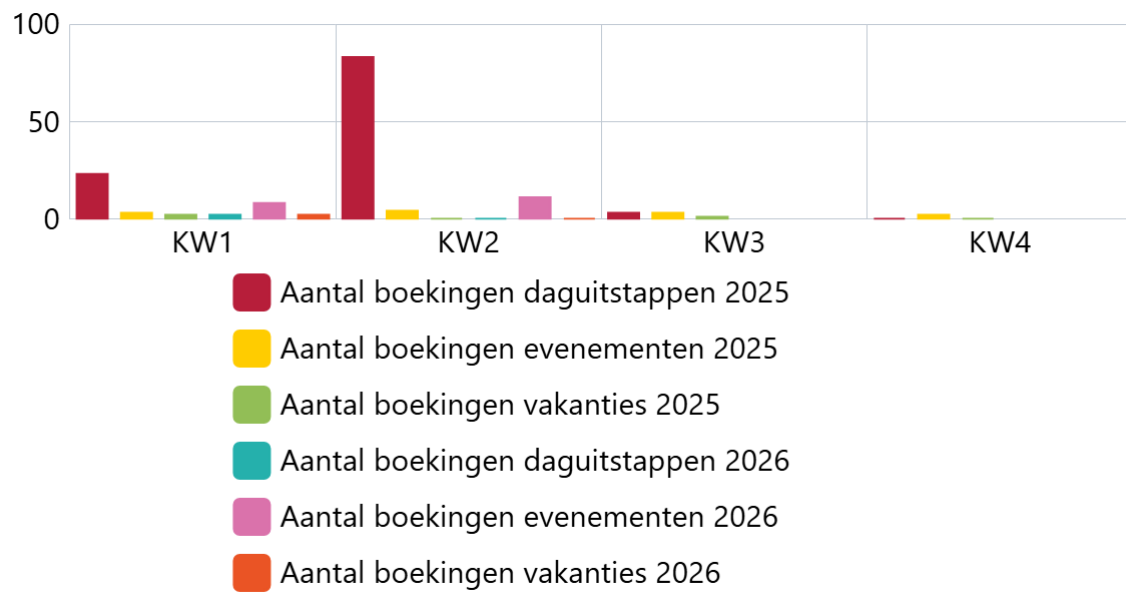
Definitie Aantal boekingen Rap Op Stap (kwartaal)

Toelichting

Rap op Stap is een laagdrempelig reis- en vrijetijdskantoor voor mensen met een beperkt budget. Het helpt je bij het zoeken en boeken van betaalbare vakanties, daguitstappen, of culturele en sportieve activiteiten. Het initiatief is onderdeel van het netwerk *Iedereen Verdient Vakantie*.

Hierbij kunnen jullie een overzicht vinden van het aantal boekingen (daguitstappen, evenementen en vakanties) die via het Rap op Stap kantoor werden geboekt.

Het aantal boekingen daalde stelselmatig vanaf kwartaal 3 in 2025 aangezien aanvragers zelf een login kregen om van thuis uit zelf te kunnen boeken. Het zijn dus vooral nog inwoners die digitaal minder vaardig zijn die langskomen in het Kantoor.



Bron: Sociaal Huis

Aantal boekingen	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal boekingen daguitstappen 2025	23	83	3	0
Aantal boekingen evenementen 2025	3	4	3	2
Aantal boekingen vakanties 2025	2	0	1	0
Aantal boekingen daguitstappen 2026	2	0	-	-
Aantal boekingen evenementen 2026	8	11	-	-
Aantal boekingen vakanties 2026	2	0	-	-

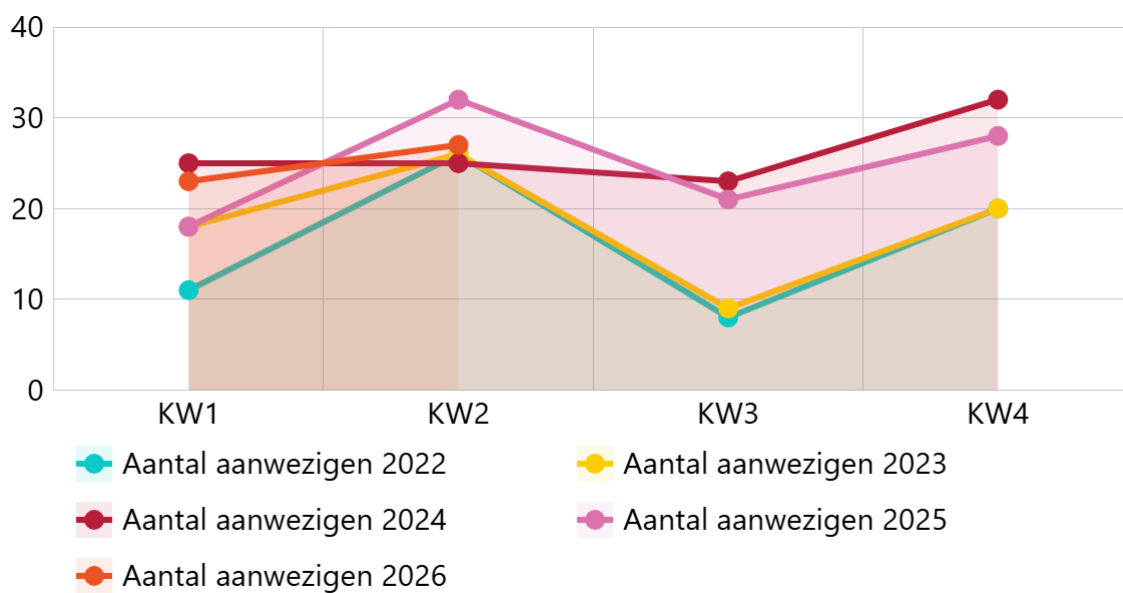
Activering & Welzijn

Aantal aanwezigen gezondheidsconsult (kwartaal)

Definitie Totaal aantal aanwezigen op consultatie van Sylvie Van Den Bossche

Toelichting

Het totaal aantal aanwezigen per kwartaal op de gezondheidsconsulten van Sylvie Van Den Bossche.



Bron: Sociale Dienst

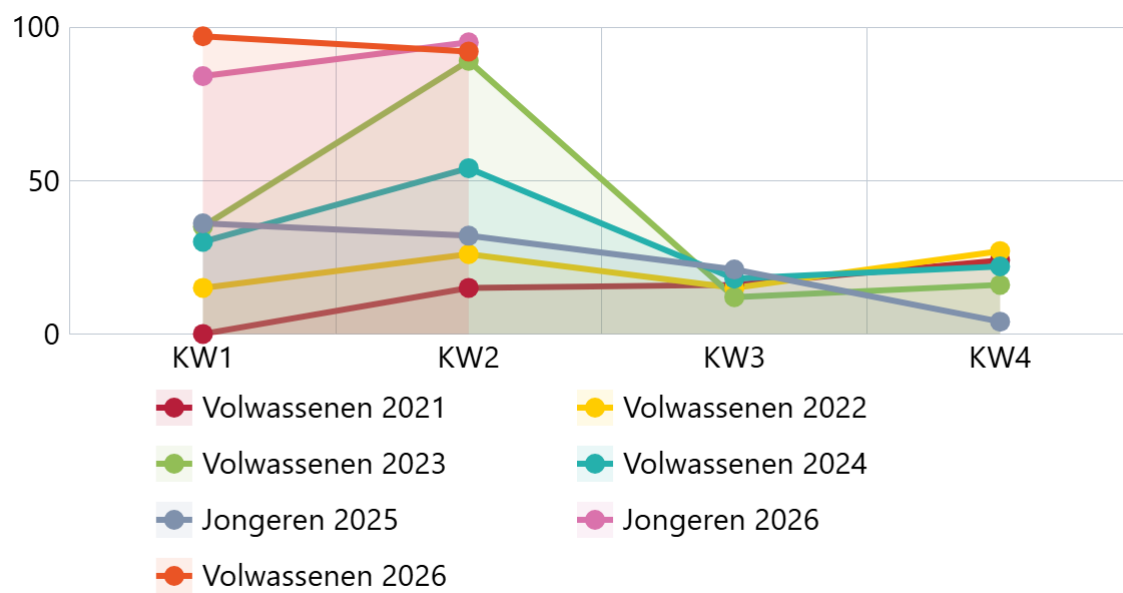
Gezondheidsconsulten - aantal aanwezigen	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal aanwezigen 2022	11	26	8	20
Aantal aanwezigen 2023	18	26	9	20
Aantal aanwezigen 2024	25	25	23	32
Aantal aanwezigen 2025	18	32	21	28
Aantal aanwezigen 2026	23	27	-	-

Aantal psychologische consults (kwartaal)

Definitie Psychologische consults - aantal

Toelichting

Aantal psychologische consults (zowel jongeren als volwassenen)



Bron: Isabelle Schepens/Sarah Youssef

Categorie	KW1	KW2	KW3	KW4
Volwassenen 2021	0	15	16	24
Volwassenen 2022	15	26	15	27
Volwassenen 2023	35	89	12	16
Volwassenen 2024	30	54	18	22
Jongeren 2025	36	32	21	4
Jongeren 2026	84	95	-	-
Volwassenen 2026	97	92	-	-

Aantal aanwezigen mantelzorgcafé (jaar)

Definitie Aantal aanwezigen bij het Mantelzorgcafé

Toelichting

Het Mantelzorgcafé ging
in 2026 3 keer door:

Dinsdag 20/1 : 4
personen aanwezig
(vanuit de Parkinson
contactgroep – vooral
interesse in mantelzorg-
en andere zorgpremies)

Dinsdag 17/2 : 2
personen (die in januari
ook aanwezig waren) +
1 persoon (vooral
interesse in erfrecht en
testamenten)

Dinsdag 17/3 : 1
persoon + stagiair LDC
en een vriendin die zelf
mantelzorger is voor
haar mama en een
thesis of eindwerk
maakt over jonge
mantelzorgers

Intussen werd beslist
(mei 2026) om het
Mantelzorgcafé stop te
zetten wegens zeer
beperkte opkomst. We
gooien het over een
andere boeg door 2x
per kalenderjaar een
activiteit te organiseren
voor onze
mantelzorgers:

- 29.06.2026:
lezing door
rouwexpert
Manu Keirse
over rouwen en
verlies. We
konden rekenen
op een talrijke
opkomst van 80
aanwezigen.

- 05.10.2026:
vorming vanuit
het Steunpunt
Mantelzorg rond
het belang van
draagkracht,
grenzen stellen
en zelfzorg bij
mantelzorgers.

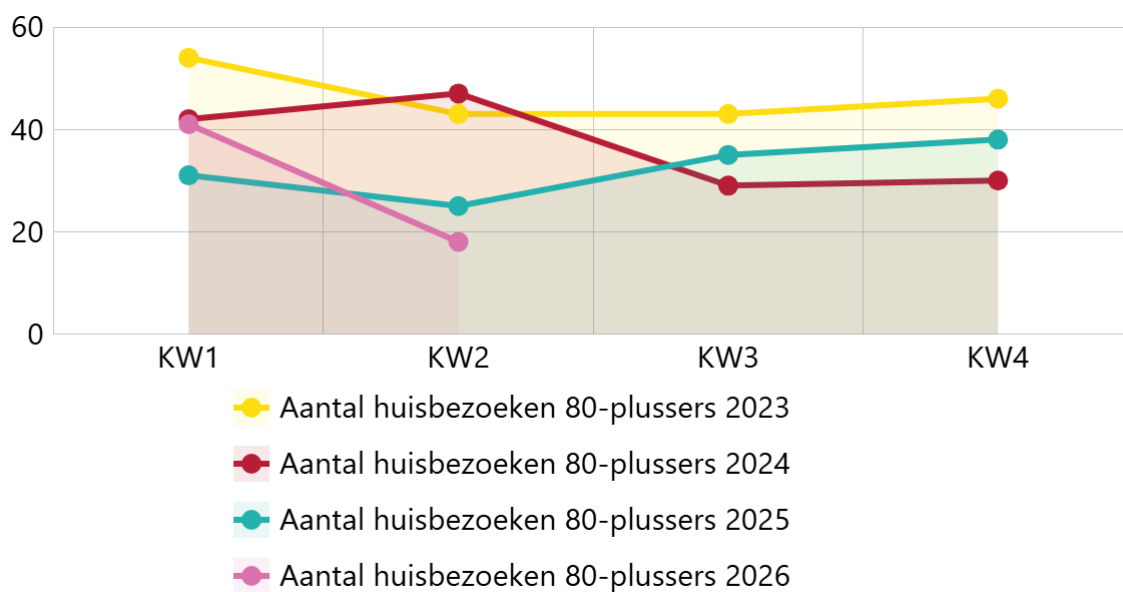
Statistieken

Aantal huisbezoeken 80-jarigen (kwartaal)

Definitie Aantal huisbezoeken aan 80-jarigen

Toelichting

Aantal bezoeken van een medewerker van het lokaal dienstencentrum aan alle inwoners van Groot-Maldegem die in 2026 80 jaar worden (geboortjaar 1946).



Bron: Sociaal Huis

Aantal huisbezoeken	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2023	54	43	43	46
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2024	42	47	29	30
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2025	31	25	35	38
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2026	41	18	-	-

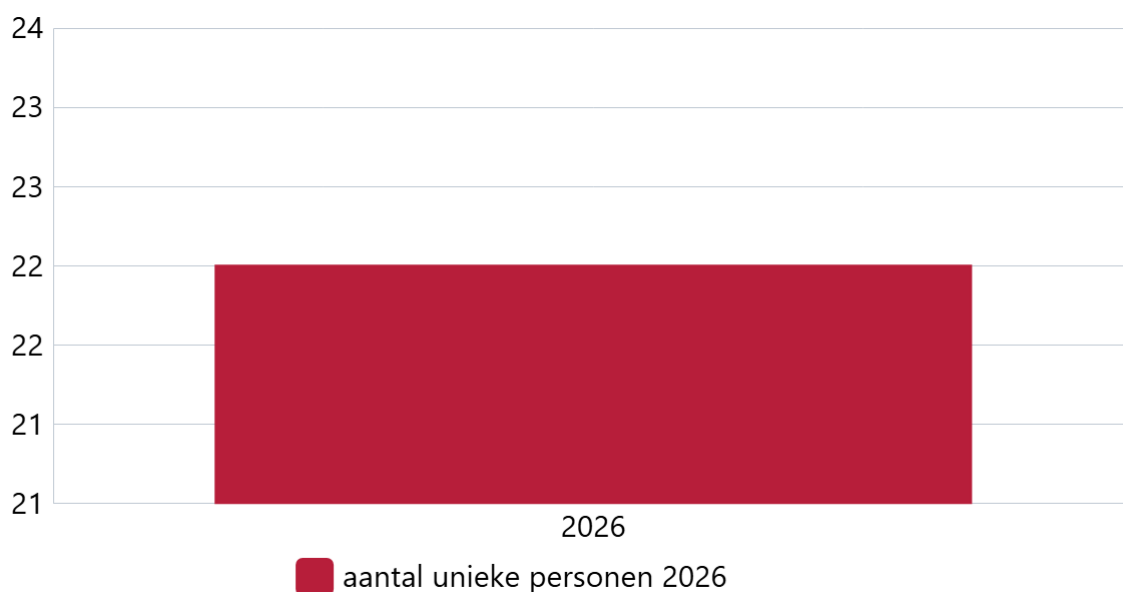
Aantal unieke deelnemers goedemorgentelefoon (jaar)

Definitie Aantal unieke deelnemers Goedemorgentelefoon

Toelichting

Aantal unieke deelnemers die op dinsdag- en donderdagvoormiddag worden opgebeld door een vrijwilliger van het lokaal dienstencentrum voor een babbel.

Statistieken



Aantal pashouders UiTPas (jaar)

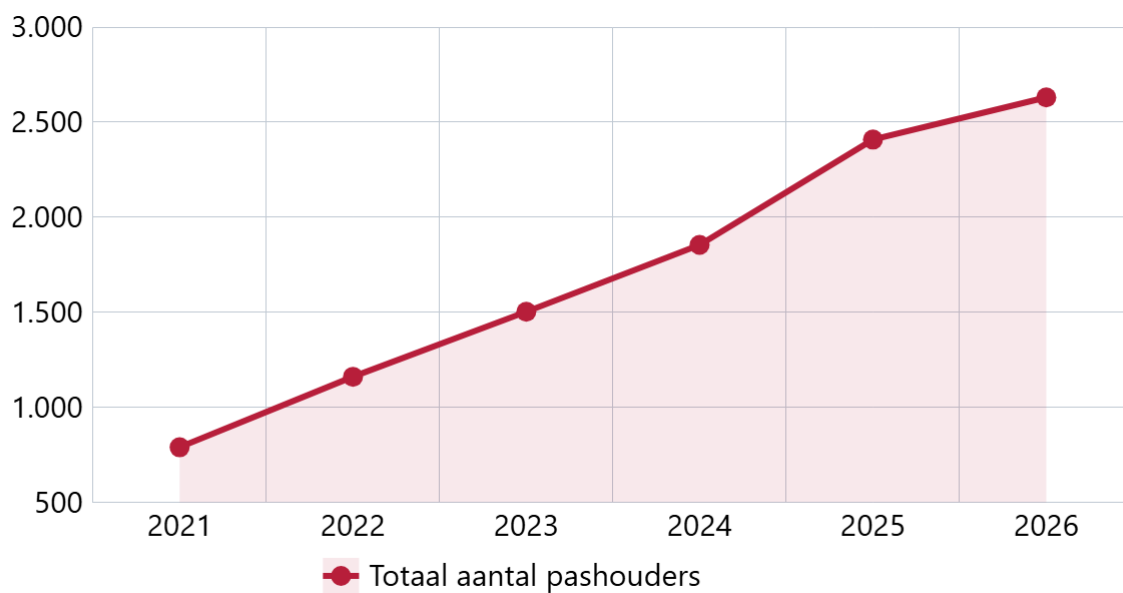
Definitie

Het aantal unieke personen met een geldige UiTPAS

Toelichting

Het aantal personen dat over een geldige UiTPAS beschikt. Een pashouder wordt meegeteld wanneer hij of zij in dat jaar minstens één keer gebruik heeft gemaakt van de UiTPAS vóór het einde van het jaar.

Cijfergegevens 2026: dit is een stand van zaken op datum 23.06.2026.



Bron: Publiq

Aantal pashouders	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal aantal pashouders	789	1.160	1.502	1.854	2.408	2.630

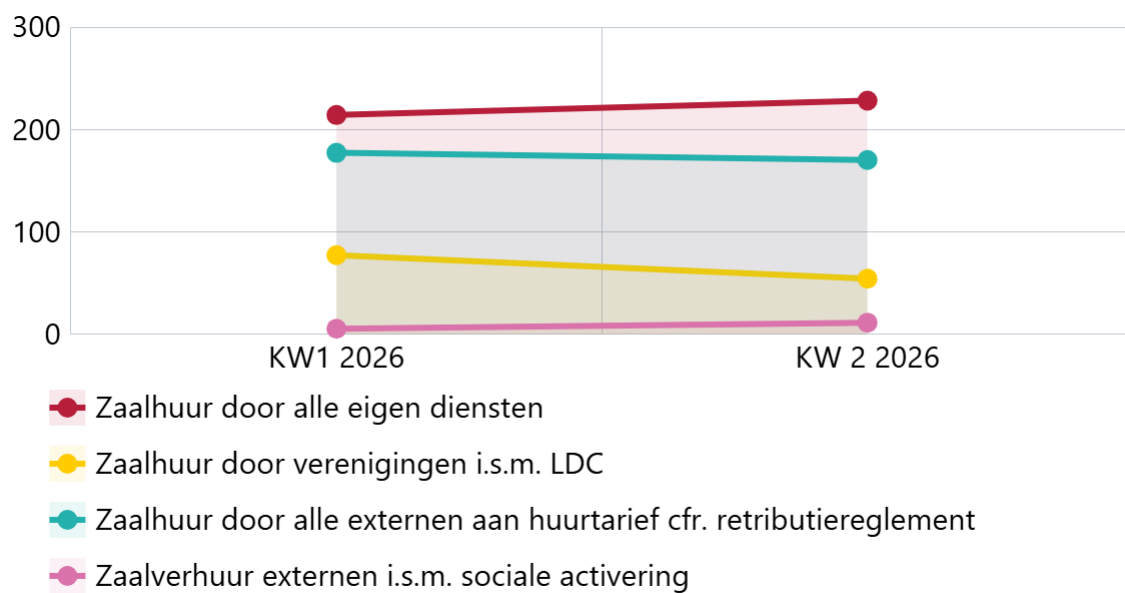
Zaalverhuur Oud St. Jozef (kwartaal)

Definitie Zaalverhuur Oud St. Jozef

Toelichting

Zaalverhuren lokaal dienstencentrum per kwartaal, opgesplitst in 4 categorieën zaalverhuur:

1. Zaalhuur door alle eigen diensten (= SH, LDC, gemeentediensten) incl. eigen activiteiten vb. kaarten, bingo, schaken, brei/haakclub
2. Zaalhuur door verenigingen i.s.m. LDC
3. Zaalhuur door alle externen aan huurtarief cfr. retributiereglement (ongeacht welke categorie, dus ook de niet betalende), inclusief de externen met een overeenkomst (Securex, Zorgbedrijf Meetjesland, Wiegwijs)
4. Zaalverhuur aan externen i.s.m. sociale activering (babymassage, herstelacademie, Tanderuis, slaapcoach,...)



Bron: LDC

Soort verhuur	KW1 2026	KW 2 2026
Zaalhuur door alle eigen diensten	214	228
Zaalhuur door verenigingen i.s.m. LDC	77	54
Zaalhuur door alle externen aan huurtarief cfr. retributiereglement	177	170
Zaalverhuur externen i.s.m. sociale activering	5	11

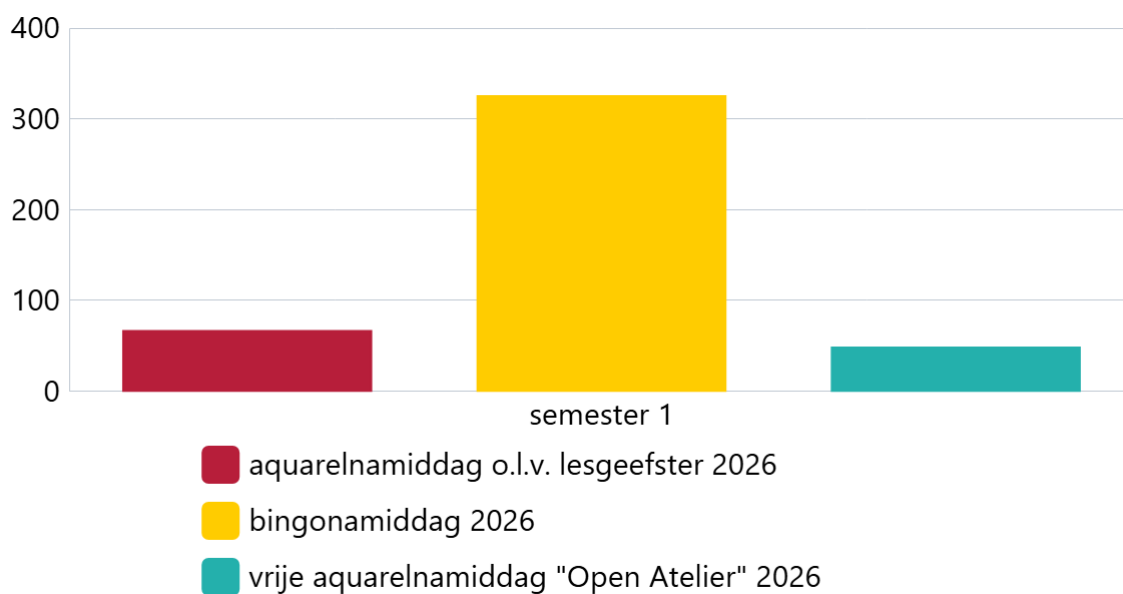
Aantal deelnames maandelijks terugkerende activiteiten (semester)

Definitie Aantal deelnames maandelijks terugkerende activiteiten in het LDC

Toelichting

Dit betreft het aantal deelnames aan maandelijks terugkerende activiteiten in het lokaal dienstencentrum (bingo, aquarelnamiddag o.l.v. lesgeefster, aquarelnamiddag Open Atelier)

Statistieken



jaartal	semester 1
aquarelnamiddag o.l.v. lesgeefster 2026	66
bingonamiddag 2026	325
vrije aquarelnamiddag "Open Atelier" 2026	48

Aantal deelnames wekelijks terugkerende activiteiten (semester)

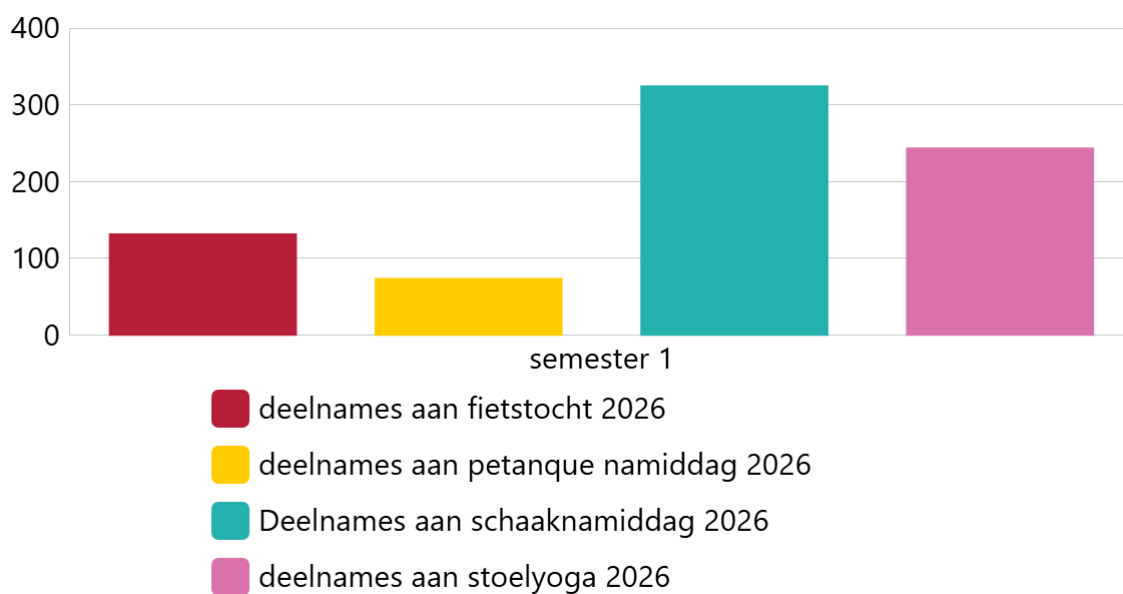
Definitie Aantal deelnames aan wekelijks terugkerende activiteiten in het LDC

Toelichting

Dit betreft het aantal deelnames aan wekelijks terugkerende activiteiten in ons lokaal dienstencentrum (schaken, petanque, stoelyoga, fietstocht)

De petanque en fietstochten starten pas in de loop van de maand april, wanneer het weer het toelaat.

Statistieken



Bron: LDC

jaartal	semester 1
deelnames aan fietstocht 2026	131
deelnames aan petanque namiddag 2026	73
Deelnames aan schaaknamiddag 2026	324
deelnames aan stoelyoga 2026	243

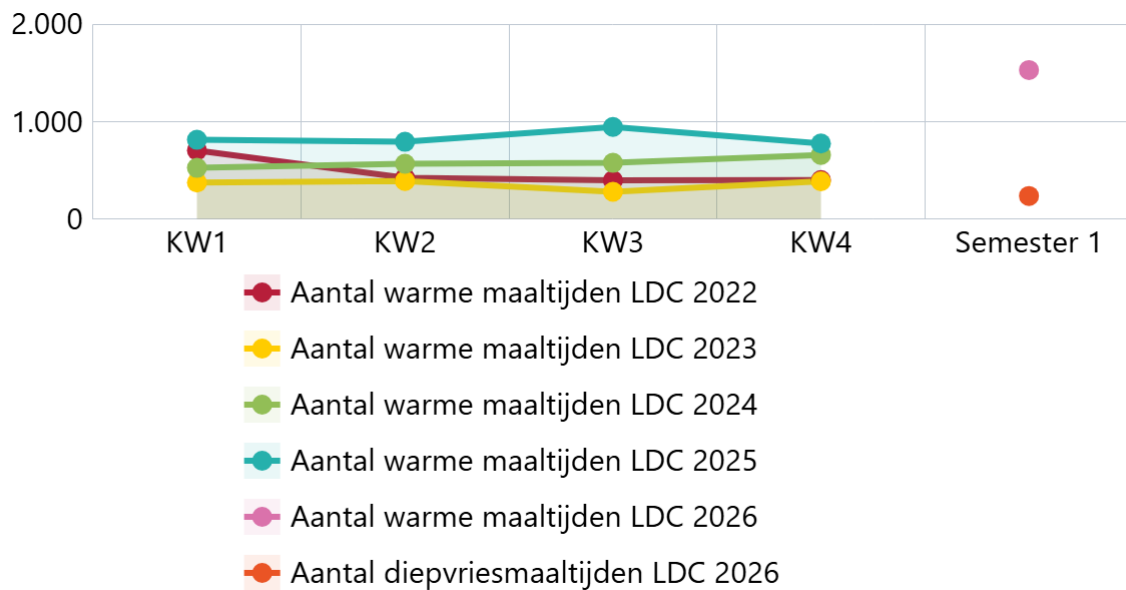
Aantal warme maaltijden LDC (semester)

Definitie Aantal genuttigde maaltijden via Zorgbedrijf Meetjesland

Toelichting

Dit betreft enerzijds een overzicht van het aantal genuttigde maaltijden die we afnemen via de keuken van het Warmhof. Deze maaltijden dienen 2 dagen op voorhand gereserveerd te worden door onze klanten en worden de dag zelf warm aangeleverd door het Warmhof.

Bezoekers kunnen daarnaast ook ter plaatse in onze Kaffee een diepvriesmaaltijd bestellen. We hebben een gevarieerd aanbod dat bestaat uit macaroni, tagliatelle, spaghetti, croque (dubbel of enkel) of een vispannetje.



Bron: LDC

Jaartal	KW1	KW2	KW3	KW4	Semester 1
Aantal warme maaltijden LDC 2022	702	421	395	398	-
Aantal warme maaltijden LDC 2023	372	388	277	385	-
Aantal warme maaltijden LDC 2024	523	565	574	656	-
Aantal warme maaltijden LDC 2025	811	790	943	773	-
Aantal warme maaltijden LDC 2026	-	-	-	-	1.528
Aantal diepvriesmaaltijden LDC 2026	-	-	-	-	234

MMC- aantal unieke personen met rolwagen (Jaar)

Definitie MMC aantal personen met rolstoel die vervoerd worden

Toelichting

We maken een opsplitsing in het aantal personen met en zonder rolstoel die vervoerd worden door de MMC.

Personen die een rolstoel mee hebben maar ook nog kunnen stappen, categoriseren we onder "personen met rolstoel".

Cijfergegevens worden eind 2026 toegevoegd.

Stand van zaken op 23.06.2026: 28 unieke personen.

Aantal unieke
personen met
rolwagen

■ 2026

Jaar	Aantal unieke personen met rolwagen
2026	

MMC - aantal unieke personen zonder rolwagen (Jaar)

Definitie MMC aantal personen zonder rolstoel die vervoerd worden

Toelichting

We maken een opsplitsing in het aantal personen met en zonder rolstoel die vervoerd worden door de MMC.

Personen die een rolstoel mee hebben maar ook nog kunnen stappen, categoriseren we onder "personen met rolstoel".

Cijfergegevens worden eind 2026 toegevoegd.

Stand van zaken op 23.06.2026: 151 unieke personen.

Bron: LDC

Jaar	Aantal unieke personen zonder rolwagen
2026	

Aantal bezoeken digipunten (semester)

Definitie Aantal bezoekers aan de digipunten tijdens de verlengingsperiode van het subsidiedossier E-inclusie.

Toelichting

Overzicht van het aantal personen dat langskwam in de verschillende digipunten gedurende het eerste semester.

Inmiddels telt Maldegem vijf Digipunten: Digipunt Bib, Digipunt LDC, Digipunt VZW Bib Adegem, Woonzorgcentrum De Kleithoeve en Digipunt AZ Zeno (campus Maldegem). Tijdens het eerste semester werden **184 bezoeken geregistreerd**.

De frequentie waarop de digipunten open zijn, is variabel.

- Bibliotheek Maldegem (2x/week open)
- LDC Oud St. Jozef (1x/week open)
- Bibliotheek Adegem (1x/maand open)
- Woonzorgcentrum Kleithoeve (1x/maand open)
- AZ Zeno (pas opgestart in mei)

Belangrijkste inzichten

- **Leeftijd bezoekers:**
 - **Ouder dan 70 jaar:**
84 bezoeken
(45,7%)
 - **61-70 jaar:**
57 bezoeken
(31,0%)
 - Samen is **76,6% ouder dan 60 jaar.**
Het Digipunt bereikt dus vooral senioren.

Belangrijkste locaties:

- **Bibliotheek Maldegem:**
115 bezoeken
(62,5%)

- **LDC Oud St. Jozef:**
41 bezoeken
(22,3 %)
- De overige locaties samen vertegenwoordigen
15,2% van de bezoeken.

Meest gebruikte toestel:

- **Smart phone:**
133 bezoeken
(72,3 %)
- **Eigen laptop:**
26 bezoeken
(14,1 %)
De meeste vragen gaan dus over smartphonegebruik.

Aard van de vragen:

- **Technische ondersteuning** zoals toestelinstellingen, accounts, apps, e-mail of
Itsme: **106 registraties (57,6%)**
- **Overheidsdiensten / burgerprofiel /**
Itsme: **25 registraties (13,6%)**
- **Andere digitale dienstverlening** zoals bank, VDAB, ziekenfonds of nutsdiensten:
12 registraties (6,5%)

Itsme blijft een veelvoorkomende vraag.

Resultaat van de hulp:

- **Goed verder geholpen:** 147 bezoeken
(79,9%)
- **Gedeeltelijk geholpen:** 32 bezoeken
(17,4%)
- **Niet kunnen helpen** : 5 bezoeken
(2,7%)
Dit toont dat de meeste bezoekers effectief geholpen worden.

Duur van de bezoeken:

- **0-15 minuten:** 74 bezoeken
(40,2%)

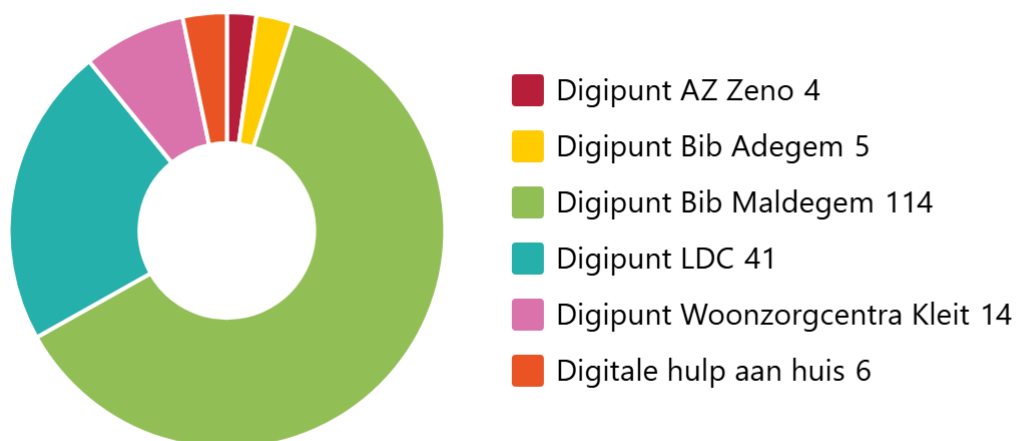
- **15-30 minute**
n: 52
bezoeken
(**28,3%**)
- Samen
duurt
68,5% van de bezoeken minder dan een half uur.
- **15,2%**
van de bezoeken duurt
45 minuten of langer,
wat
wijst op
complexere
hulpvragen.

Hoe vinden bezoekers het Digipunt?

- **MagMa of andere pers:**
69
bezoeken
(**37,5%**)
- **Mond-aan-mond:**
59
bezoeken
(**32,1%**)

- **Doorverwijzing door gemeentelijke dienst:**
20 bezoeken
(10,9 %)
Lokale communicatie en persoonlijke aanbeveling zijn dus de belangrijkste toeleidingskanalen.

Statistieken



Digipunt	Semester 1
Digipunt AZ Zeno	4
Digipunt Bib Adegem	5
Digipunt Bib Maldegem	114
Digipunt LDC	41
Digipunt Woonzorgcentra Kleit	14

Aantal deelnemers digiworkshop (semester)

Definitie

Aantal deelnemers aan digiworkshops

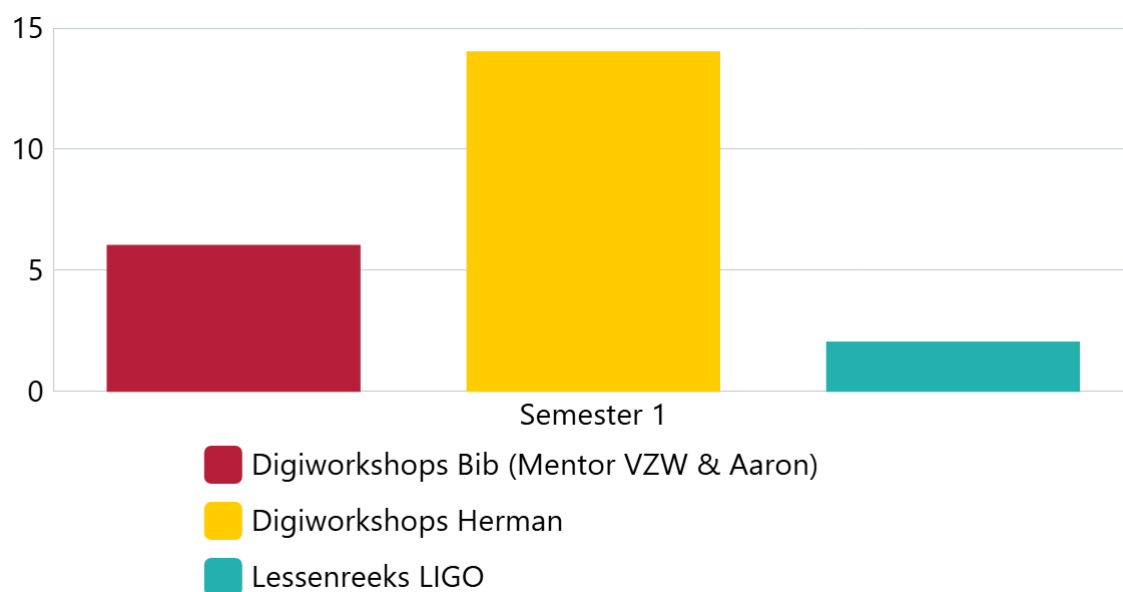
Toelichting

Overzicht van het aantal deelnemers aan de digiworkshops tijdens het eerste semester van 2026.

- Er werden dit voorjaar 20 digiworkshops georganiseerd in de bib en/of het LDC Oud St. Jozef (Herman & Mentor VZW, AaronImo).
 - Aan elke workshop nemen 15 deelnemers deel. **Alle workshops waren volzet.**
 - **300 deelnames** werden geregistreerd.
- LIGO organiseerde in 2026 twee lessenreeksen in samenwerking met het lokaal bestuur van Maldegem: een reeksen: Smartphone deel 2 en Veilig online.
 - **Elke lessenreeks bevat 6 tot 12 lessen (afhankelijk van de module).**
 - Aan elke lessenreeks nemen tussen de **10 en 15 deelnemers deel. Alle lessenreeksen waren volzet.**
 - In het najaar van 2026 organiseren we nieuwe lessenreeksen in samenwerking met LIGO.

Na 30 april 2026 (einde subsidieperiode) vonden er geen nieuwe digiworkshops meer plaats. Het nieuwe aanbod start opnieuw in september 2026. De inschrijvingen lopen goed. Meer dan de helft van de digiworkshops was na de eerste inschrijvingsweek volzet.

Statistieken



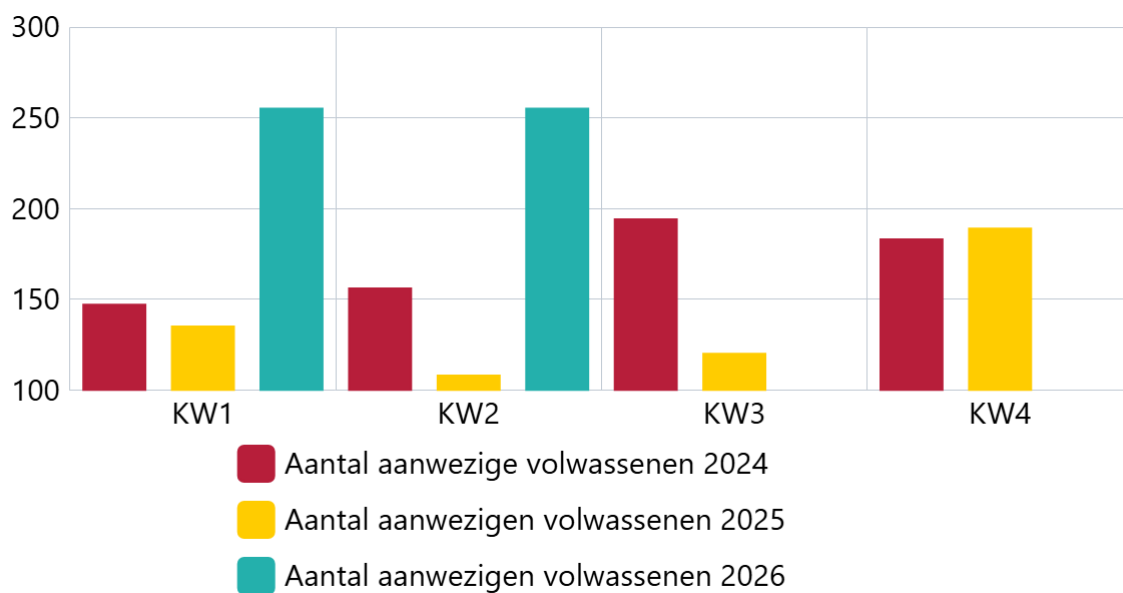
Digiworkshop	Semester 1
Digiworkshops Bib (Mentor VZW & Aaron)	6
Digiworkshops Herman	14
Lessenreeks LIGO	2

Aantal aanwezigen praattafels (kwartaal)

Definitie Het aantal aanwezigen op onze praattafels voor anderstalige volwassenen

Toelichting

Elke dinsdagavond gaan er praattafels voor volwassenen door in het LDC Oud St. Jozef. De deelnemers worden ingedeeld in kleine groepjes om samen met een vrijwilliger Nederlands te oefenen, een werkbundel Nederlands in te vullen,... De dienst SA is volop bezig met de inhoudelijke herwerking van de Praattafels in het kader van de subsidieoproep Oefenkansen Nederlands. Dit zal dus na de zomer een nieuw jasje krijgen. We houden elke week het aantal aanwezige deelnemers bij. Ook de LOI-bewoners worden steeds verwacht.



Bron: Sociale Dienst

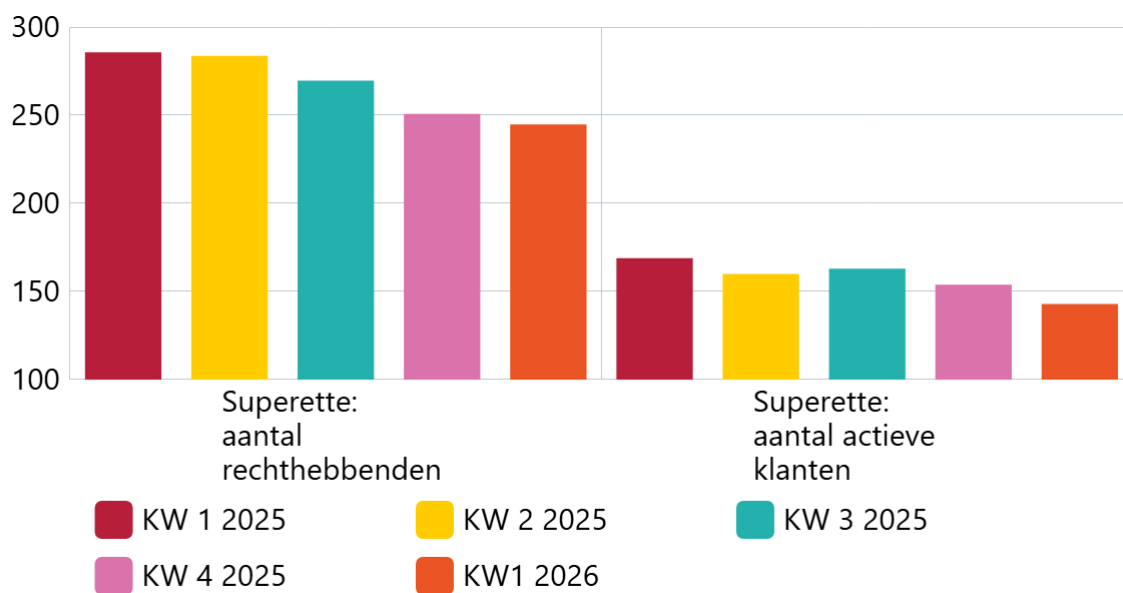
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal aanwezige volwassenen 2024	147	156	194	183
Aantal aanwezigen volwassenen 2025	135	108	120	189
Aantal aanwezigen volwassenen 2026	255	255	-	-

Sociale superette (kwartaal)

Definitie Aantal rechthebbenden en actieve klanten Sociale kruidenier

Toelichting

Philemon is een Sociale Kruidenier met een aanbod aan voedings-, onderhouds- en verzorgingsproducten voor mensen in armoede. De bezoekers kunnen tegen verminderde prijs of gratis kwalitatieve producten verkrijgen, die onder andere afkomstig zijn vanuit het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (ESF+). De sociale kruidenier is toegankelijk voor alle cliënten van de sociale dienst die voldoen aan de voorwaarden die vooropgesteld zijn in het intern reglement.



Bron: Sociale Dienst

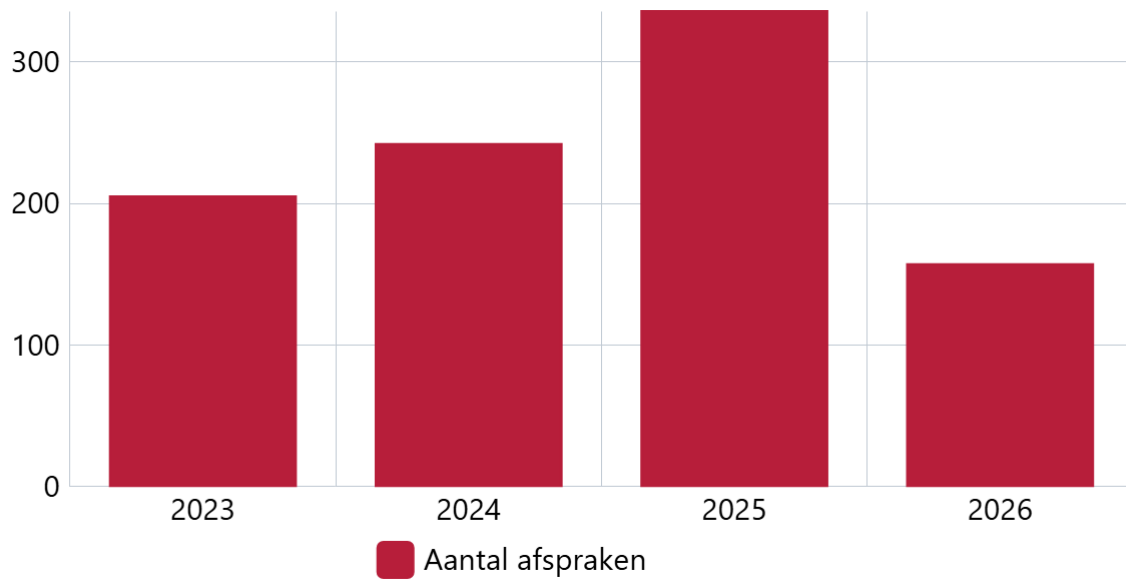
Kwartaal	Superette: aantal rechthebbenden	Superette: aantal actieve klanten
KW 1 2025	285	168
KW 2 2025	283	159
KW 3 2025	269	162
KW 4 2025	250	153
KW1 2026	244	142

Aantal afspraken woon- en energieloket (jaar)

Definitie Aantal afspraken woon- en energieloket

Toelichting

Cijfers 2026 is aantal afspraken tot en met 31.05.2026

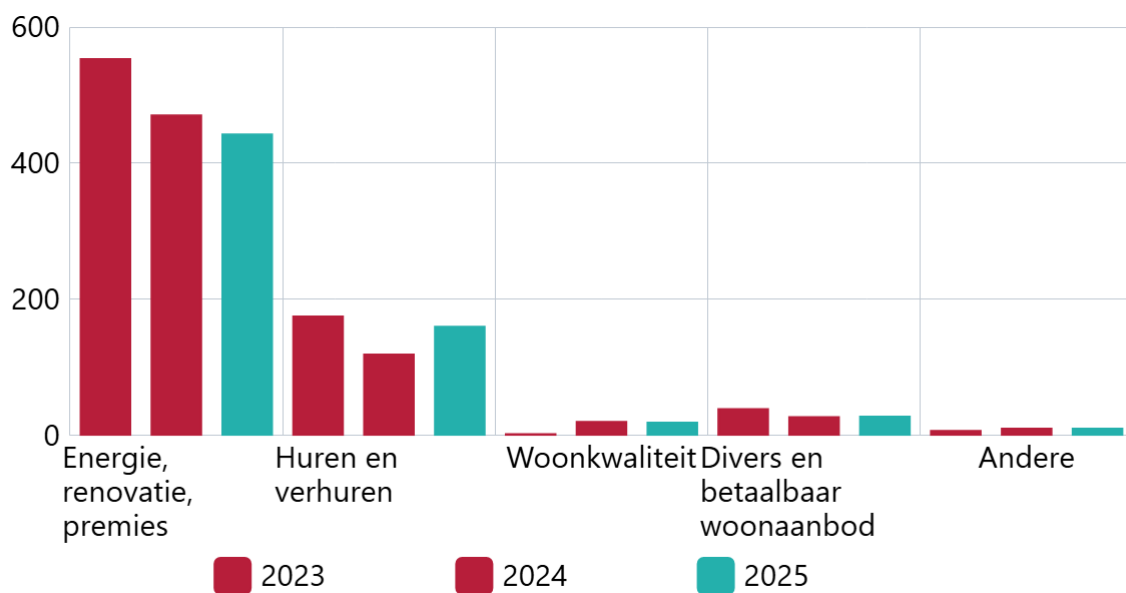


Aantal	2023	2024	2025	2026
Aantal afspraken	205	242	336	157

Vragen burger woon- en energieloket (jaar)

Definitie Aantal vragen per type die bij het woon- en energieloket behandeld worden

Toelichting Loopt vanaf 2026 niet meer via Timeblockr maar via Veneco



Jaar	Energie, renovatie, premies	Huren en verhuren	Woonkwaliteit	Divers en betaalbaar woonaanbod	Andere
2023	553	174	1	38	6
2024	470	118	19	26	9
2025	442	159	18	27	9

Sociale administratie

Burgerzaken

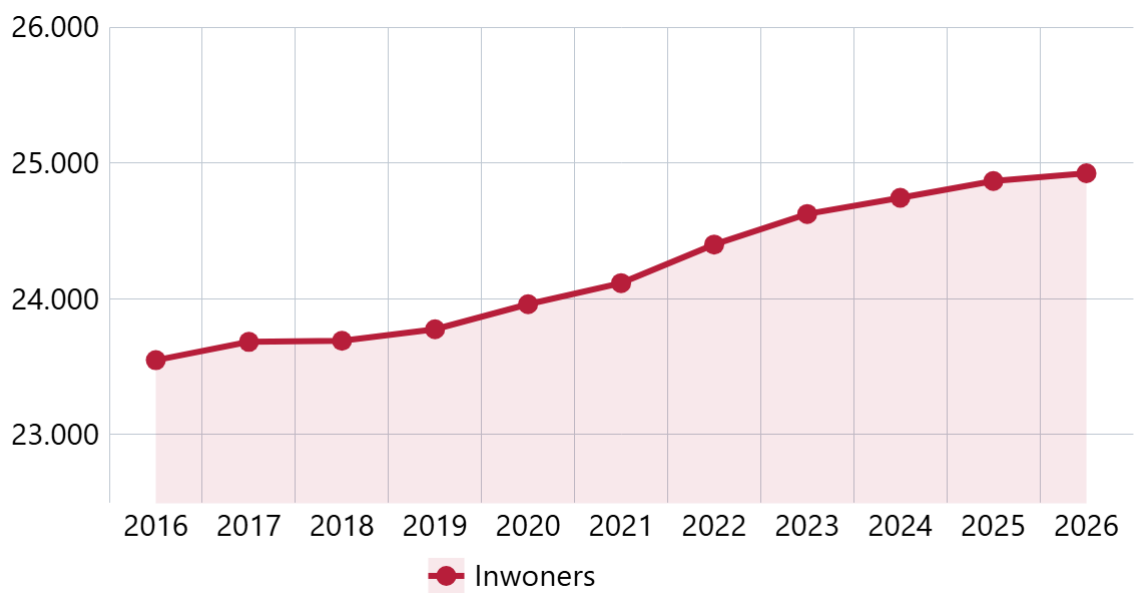
Aantal inwoners

Definitie

Aantal inwoners in Maldegem in januari van het desbetreffende jaar.

Toelichting

Begin 2026 is het aantal inwoners significant aan het stijgen, op 30/06/2026 zitten we al aan 25.076 inwoners.

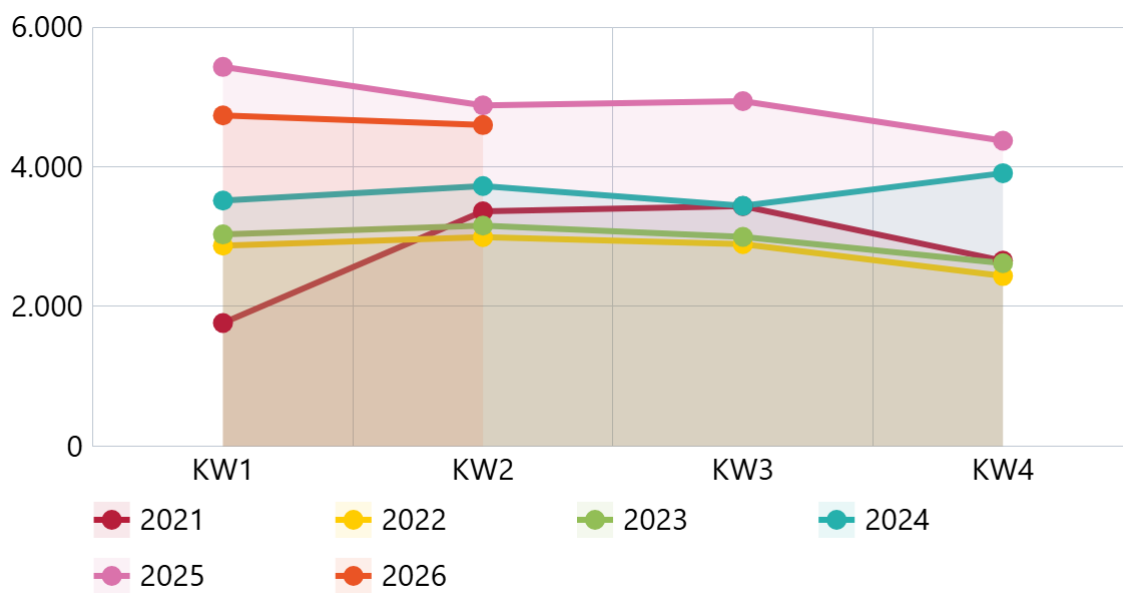


Bron: Remmicom

Inwoners	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Inwoners	23.546	23.681	23.689	23.774	23.958	24.114	24.398	24.623	24.742	24.866	24.923

Afspraken gemeentehuis (kwartaal)

Definitie aantal afspraken gemeentehuis bij dienst burgerzaken

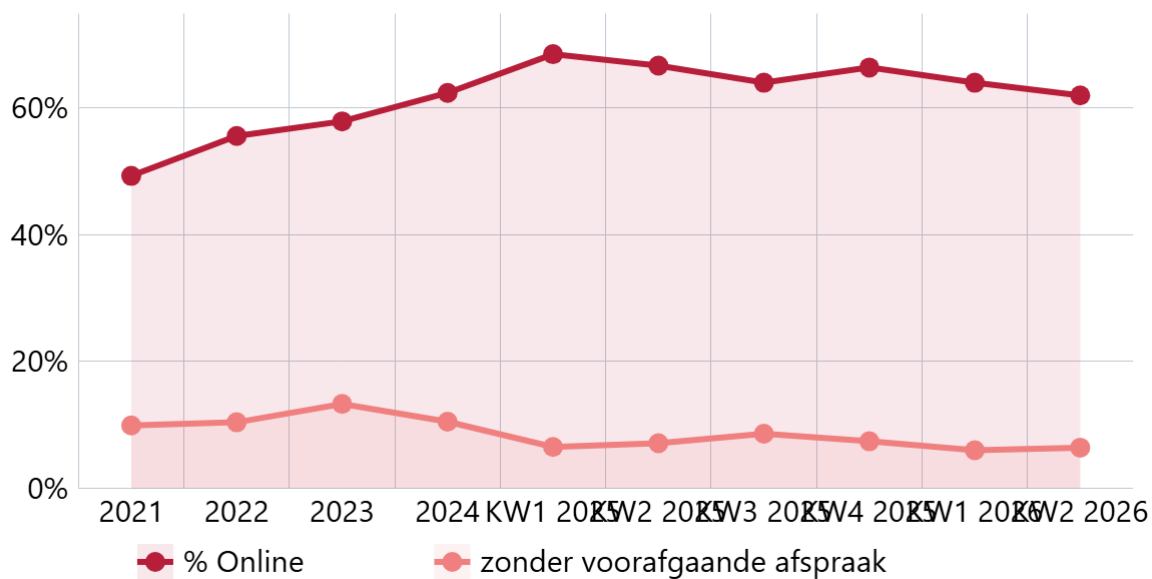


Bron: Timeblockr

Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	1.763	3.362	3.436	2.654
2022	2.870	2.992	2.892	2.435
2023	3.030	3.157	2.995	2.619
2024	3.515	3.723	3.439	3.908
2025	5.429	4.878	4.939	4.372
2026	4.734	4.597	-	-

Werken op afspraak - gemeentehuis (Kwartaal)

Definitie % afspraken online gemaakt (door burger zelf) en % afspraken zonder afspraak



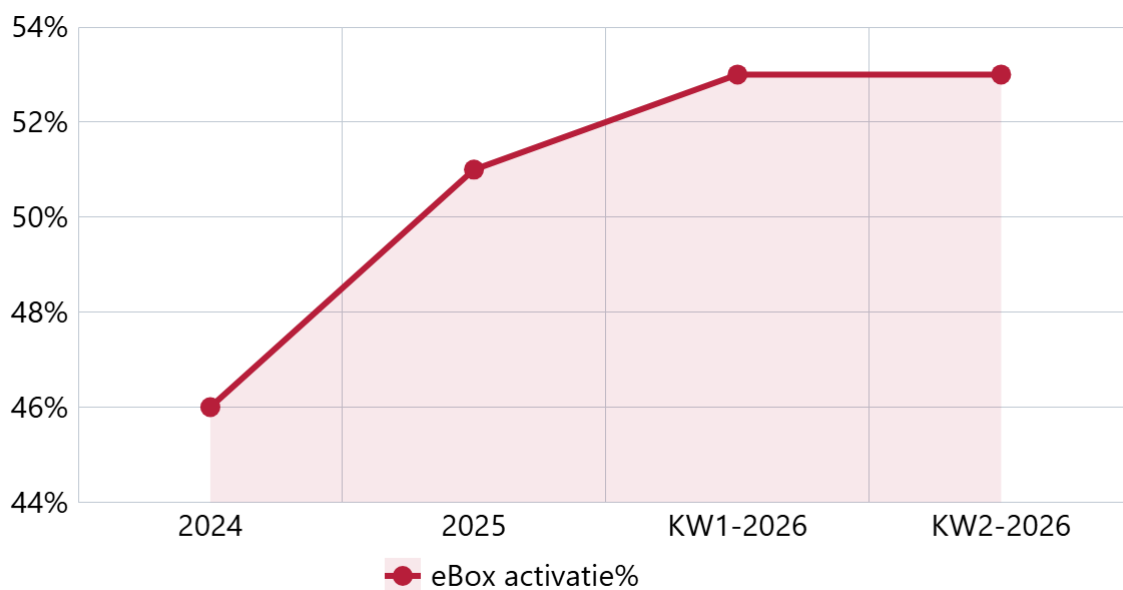
Bron: Timeblockr

Werken op afspraak - gemeentehuis	2021	2022	2023	2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
% Online	49%	56%	58%	62%	69%	67%	64%	66%	64%	62%
zonder voorafgaande afspraak	10%	10%	13%	11%	7%	7%	9%	7%	6%	6%

% eBox activatiegraad (inw>18jaar) (kwartaal)

Definitie

Totale activatiegraad van de eBox onder de Maldegemnaren van 18 jaar en ouder



Bron: FOD BOSA

Periode	2024	2025	KW1-2026	KW2-2026
eBox activatie%	46%	51%	53%	53%

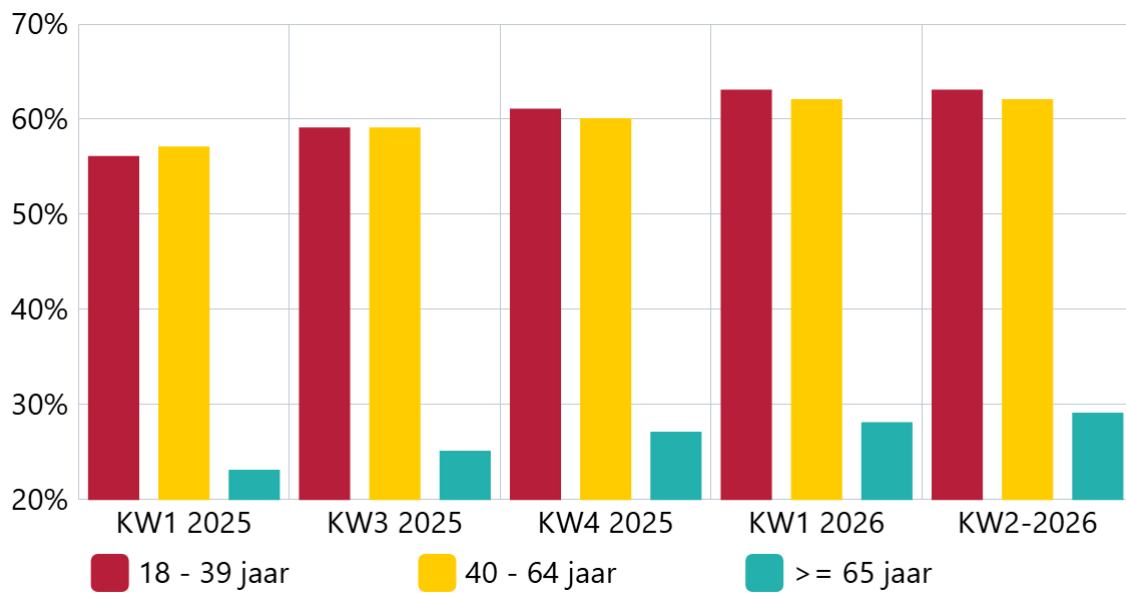
eBox activatiegraad per leeftijdscategorie (kwartaal)

Definitie

Activatiegraad van de eBox onder de Maldegemnaren van 18 jaar en ouder, per leeftijdscategorie

Toelichting

bijna geen evolutie. Bijkomende promotie zou ervoor kunnen zorgen om dit nog te laten groeien.



Bron: FOD Bosa

Leeftijdscategorie	KW1 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2-2026
18 - 39 jaar	56%	59%	61%	63%	63%
40 - 64 jaar	57%	59%	60%	62%	62%
>= 65 jaar	23%	25%	27%	28%	29%

Beleven

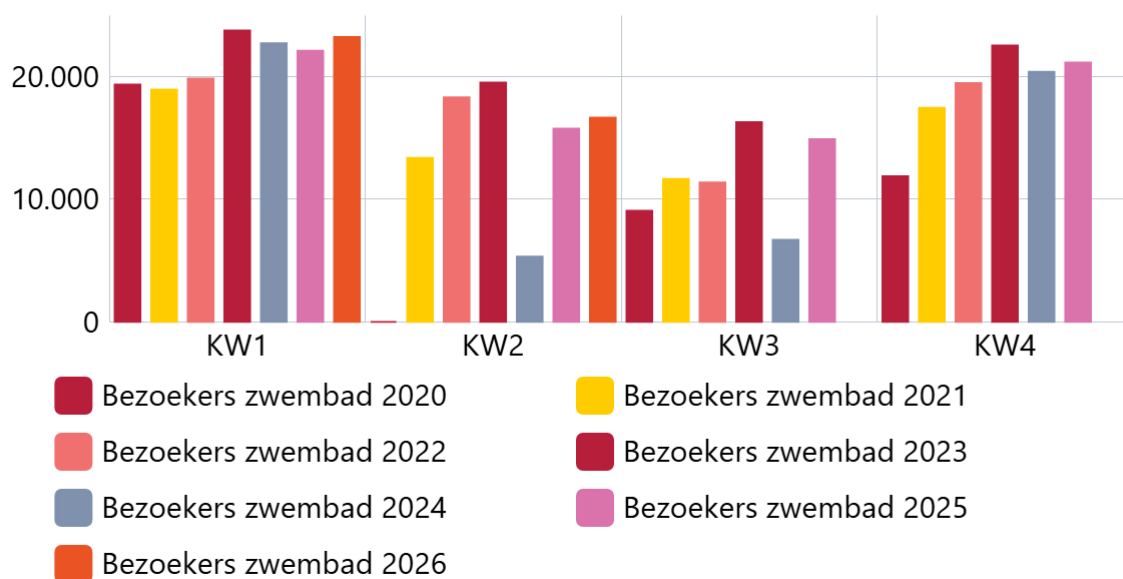
Jeugd & sport

Aantal bezoekers zwembad (kwartaal)

Definitie Totaal aantal bezoekers zwembad per kwartaal.

Toelichting

Van de laatste 7 jaren in het eerste kwartaal is dit het op één na hoogste aantal.



Bron: Recreatex

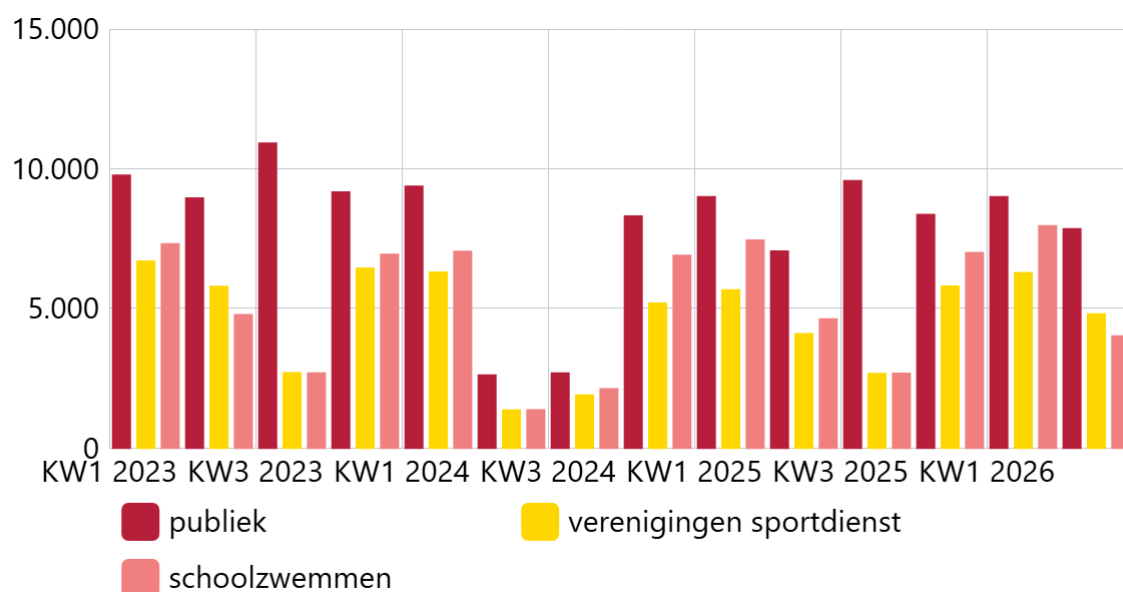
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezoekers zwembad 2020	19.332	0	9.039	11.873
Bezoekers zwembad 2021	18.913	13.350	11.638	17.437
Bezoekers zwembad 2022	19.823	18.281	11.356	19.453
Bezoekers zwembad 2023	23.745	19.492	16.260	22.512
Bezoekers zwembad 2024	22.686	5.317	6.679	20.361
Bezoekers zwembad 2025	22.076	15.740	14.884	21.122
Bezoekers zwembad 2026	23.206	16.631	-	-

Aantal bezoekers zwembad per categorie (kwartaal)

Definitie Aantal bezoekers zwembad per categorie per kwartaal.

Toelichting

Het hoge aantal bezoekers komt voornamelijk van de clubs, verenigingen en voor een klein deeltje van de eigen activiteiten van de sportdienst. Ook het schoolzwemmen lag beduidend hoger, zelfs het hoogste aantal van de afgelopen 3-4 jaar.



Bron: Recreatex

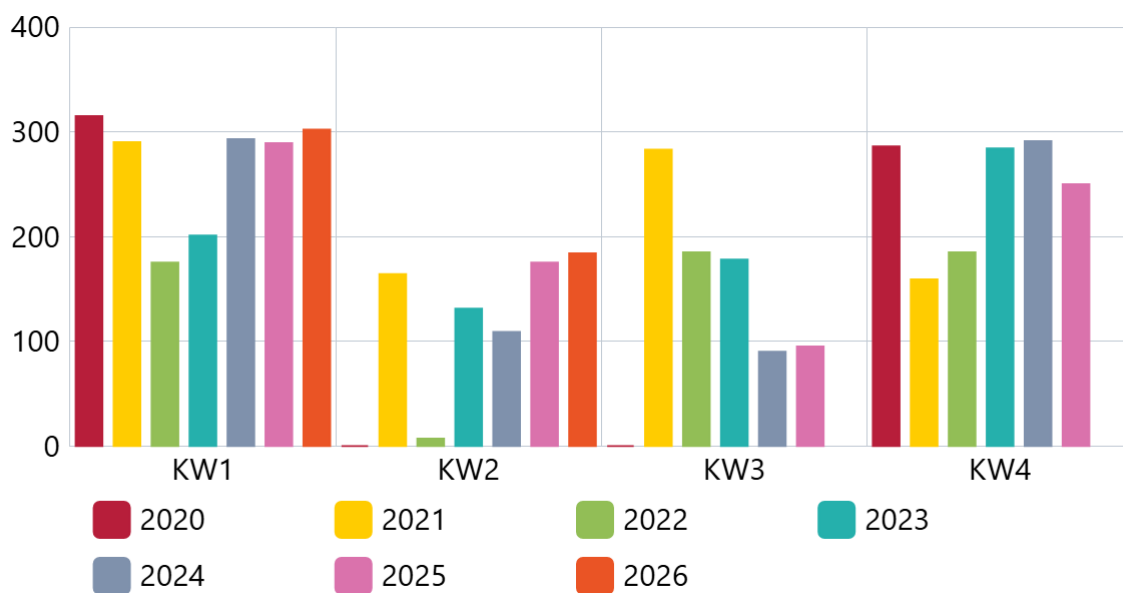
Categorie	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
publiek	9.758	8.944	10.905	9.153	9.363	2.602	2.675	8.299	8.985	7.045	9.559	8.349	8.982	7.838
verenigingen sportdienst	6.683	5.779	2.681	6.431	6.290	1.352	1.889	5.176	5.652	4.081	2.659	5.782	6.274	4.789
schoolzwemmen	7.304	4.769	2.674	6.928	7.033	1.363	2.115	6.886	7.439	4.614	2.666	6.991	7.950	4.004

Aantal deelnemers eigen lesreeks kinderen (kwartaal)

Definitie Aantal deelnemers eigen lesreeks kinderen incl. zwemmen per kwartaal.

Toelichting

Hoogste aantal deelnemers van de laatste 4 jaar tijdens het eerste en tweede kwartaal 2026.
Dit gaat over de zwemlessen en het kleuter- en jeugdturnen.



Bron: Sportdienst

Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2020	315	0	0	286
2021	290	164	283	159
2022	175	7	185	185
2023	201	131	178	284
2024	293	109	90	291
2025	289	175	95	250
2026	302	184	-	-

Aantal leerlingen schoolsportdagen (kwartaal)

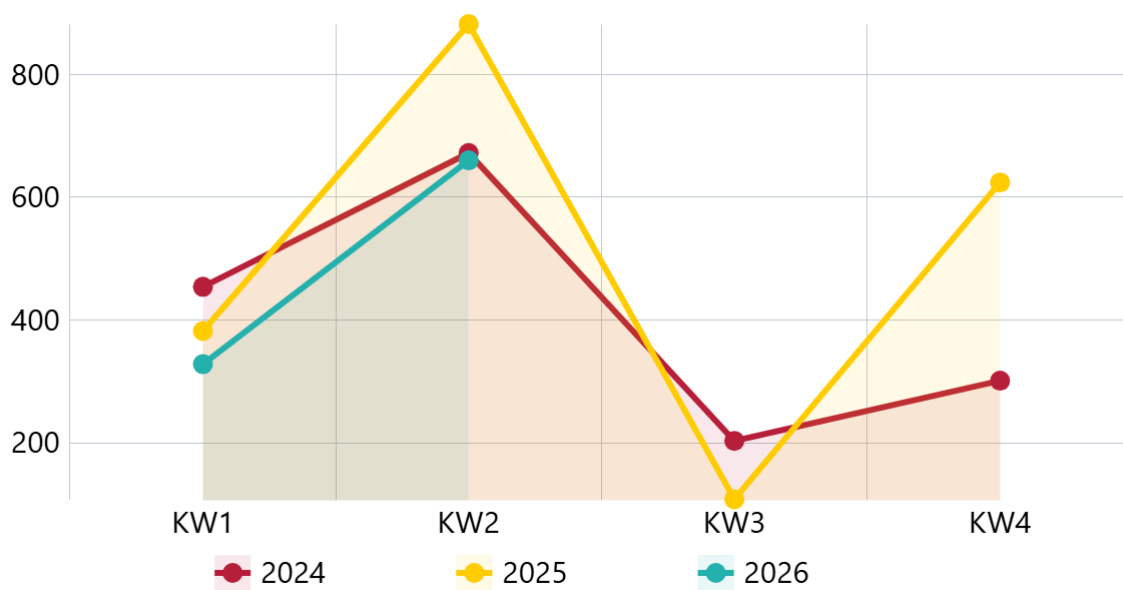
Definitie Aantal leerlingen schoolsportdagen per kwartaal

Toelichting

Ligt lager dan de afgelopen 2 jaren als we specifiek naar het eerste kwartaal kijken.
Hierbij zijn we volledig afhankelijk van het aantal scholen en leerlingen die komen.

Op jaarbasis (schooljaar) zijn er geen scholen die afhaken. De cijfers per kwartaal variëren, afhankelijk van in welk kwartaal scholen met bepaalde klassen komen.

We zorgen steeds voor een leuke en goede invulling waarbij de leerkrachten volledig ontlast worden.



Bron: Sportdienst

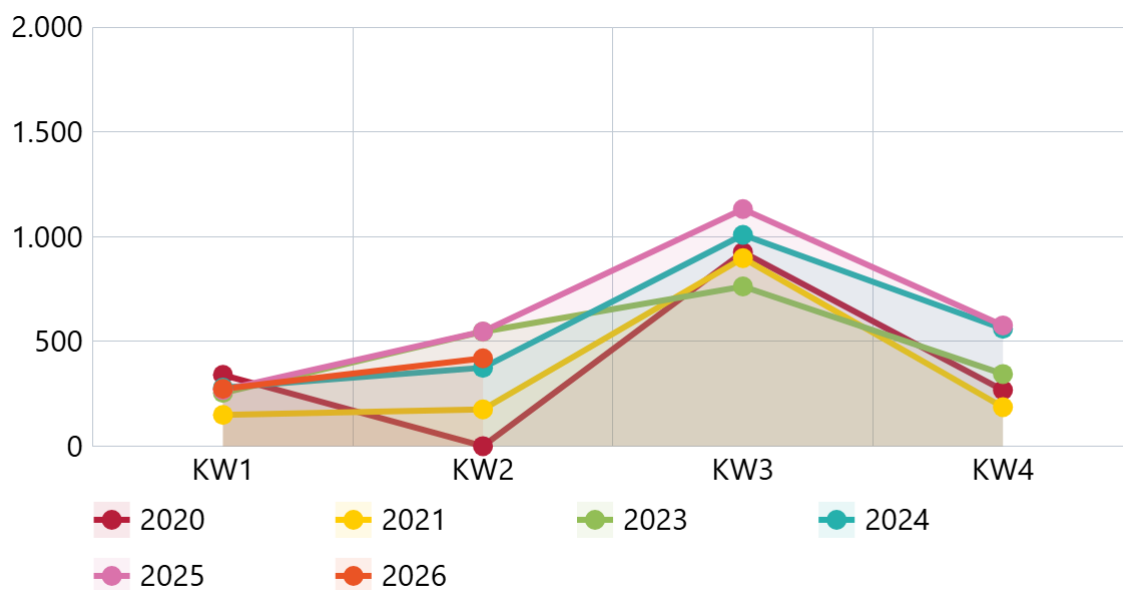
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2024	454	672	203	301
2025	382	882	108	624
2026	328	660	-	-

Aantal deelnemers sportkampen (kwartaal)

Definitie Totaal aantal deelnemers sportkampen (eigen + extern).

Toelichting

Is gelijklopend met de aantallen van de voorgaande jaren.



Bron: Recreatex

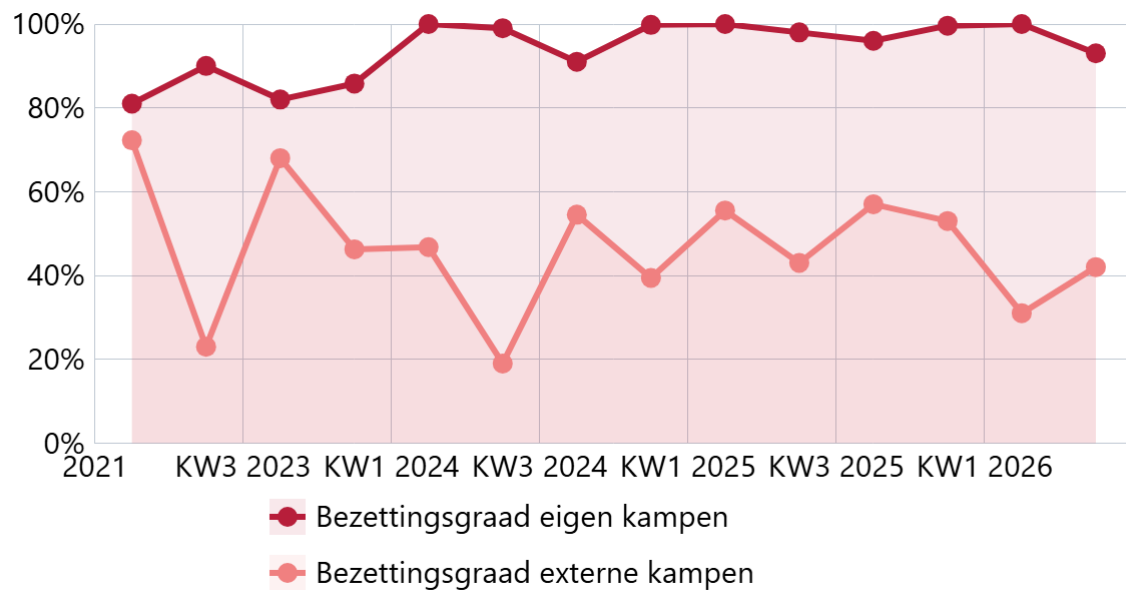
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2020	340	0	925	267
2021	149	175	897	186
2023	254	546	762	344
2024	279	374	1.008	560
2025	268	547	1.131	576
2026	273	419	-	-

Bezettingsgraad sportkampen (kwartaal)

Definitie Bezettingsgraad sportkampen per kwartaal

Toelichting

Onze sportkampen waren alweer allemaal volzet zonder dat er veel kinderen geen plek kregen.
De bezettingsgraad van de externe kampen ligt wel wat lager dan in 2024 en 2025, doch dit heeft betrekking op de inschrijvingen die via ons verlopen. We hebben geen zicht op het finaal aantal deelnemers aan de externe kampen.



Bron: Sportdienst

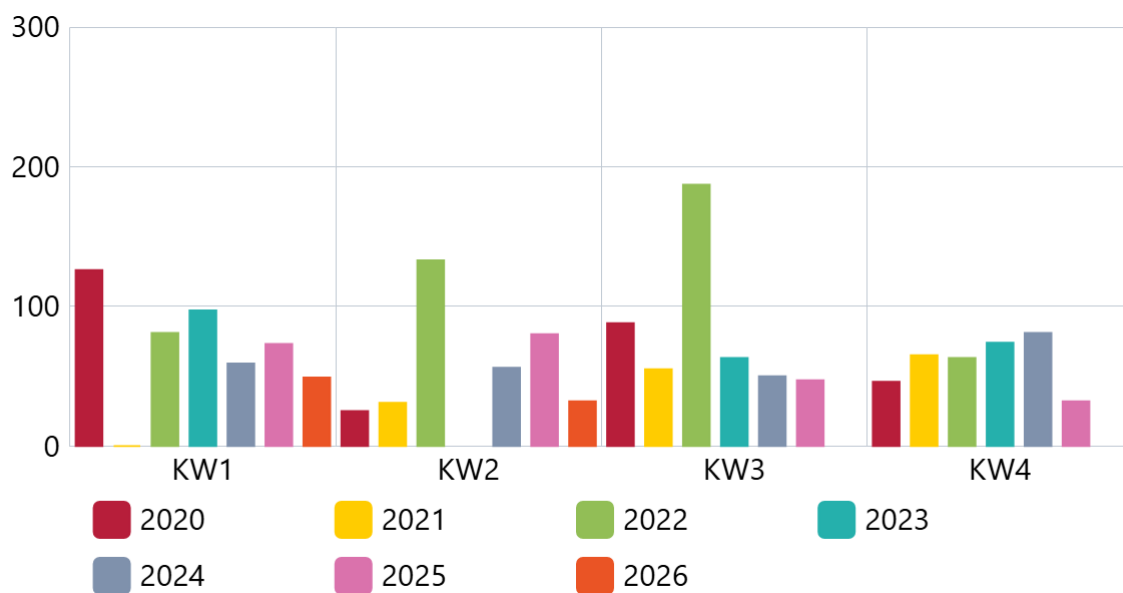
Categorie	2021	KW4 2022	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025	KW1 2026	KW2 2026
Bezettingsgraad eigen kampen	81%	90%	82%	86%	100%	99%	91%	100%	100%	98%	96%	100%	100%	93%
Bezettingsgraad externe kampen	72%	23%	68%	46%	47%	19%	55%	39%	56%	43%	57%	53%	31%	42%

Aantal verkochte sportkaarten (kwartaal)

Definitie Aantal verkochte sportkaarten per kwartaal

Toelichting

Dalende lijn blijft wat aanhouden.
 Deze lessen werden opgestart bij de opening van sporthal Meos 15 jaar terug, mede om de aantrekking van de nieuwe sporthal te vergroten. Ondertussen zijn er al zoveel mogelijkheden om dergelijke lessen te volgen: online, fitnesscentra, personal trainers, ... Blijft toch een laagdrempelig en belangrijk aanbod.



Bron: Recreatex

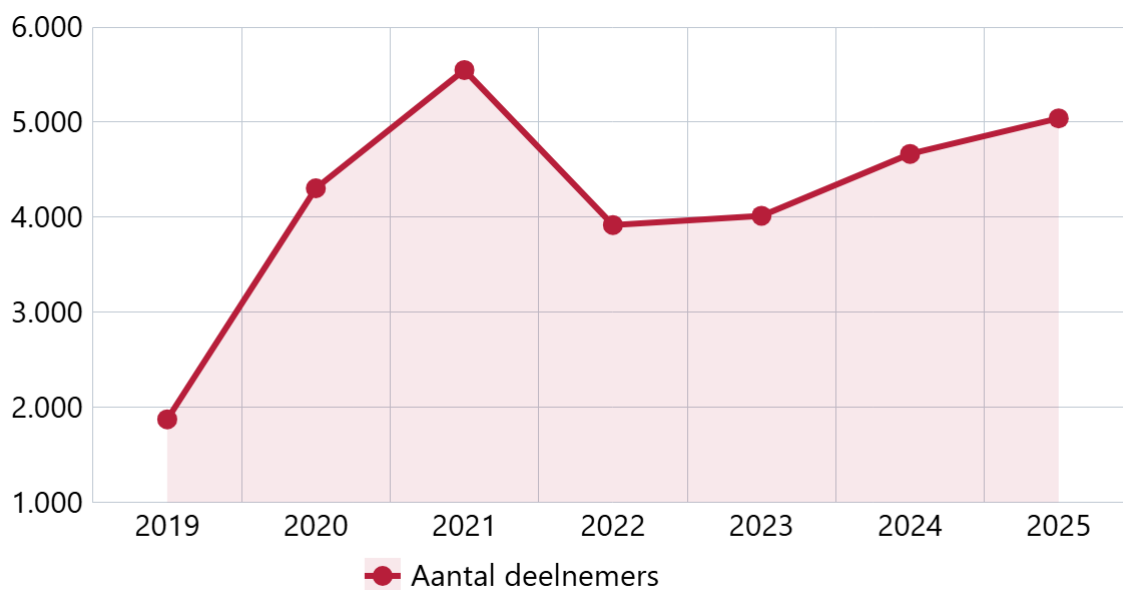
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2020	126	25	88	46
2021	0	31	55	65
2022	81	133	187	63
2023	97	-	63	74
2024	59	56	50	81
2025	73	80	47	32
2026	49	32	-	-

Aantal deelnemers speelpleinwerking Adegem (jaar)

Definitie Aantal deelnemers speelpleinwerking Adegem per dagdeel (voormiddag en namiddag)

Toelichting

Mooie evolutie de laatste jaren. Toont opnieuw vertrouwen na een kleine terugval.



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers	1.872	4.303	5.548	3.917	4.014	4.665	5.039

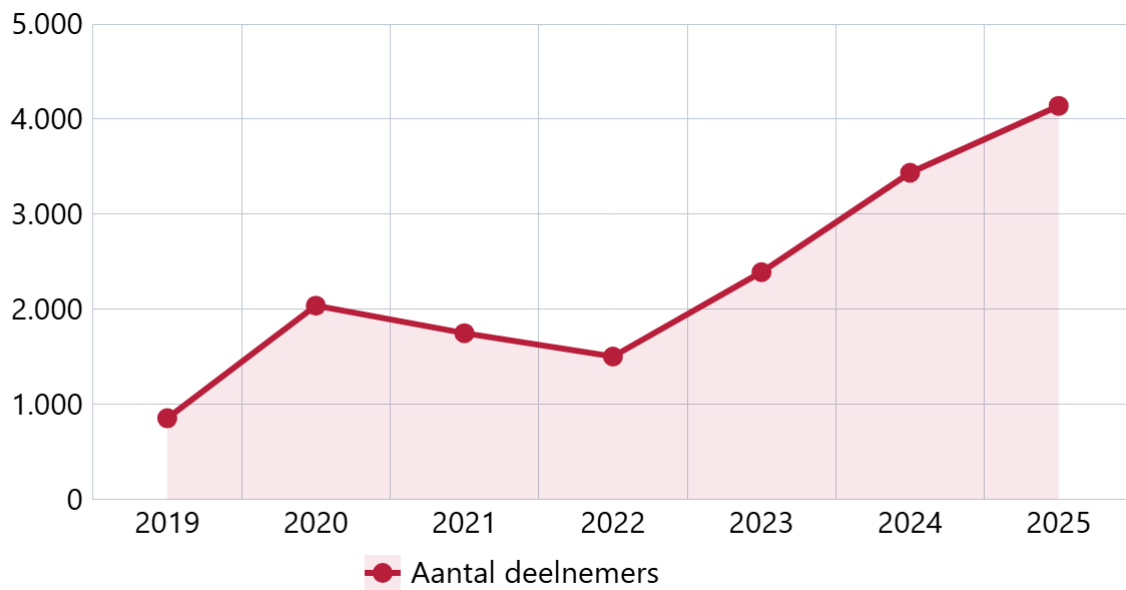
Aantal deelnemers speelpleinwerking Kleit (jaar)

Definitie

Aantal deelnemers speelpleinwerking Kleit per dagdeel (voormiddag en namiddag)

Toelichting

Zeer mooie groei die doorgezet wordt. Meer dan een verdubbeling tov enkele jaren terug.



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers	852	2.037	1.747	1.501	2.389	3.435	4.139

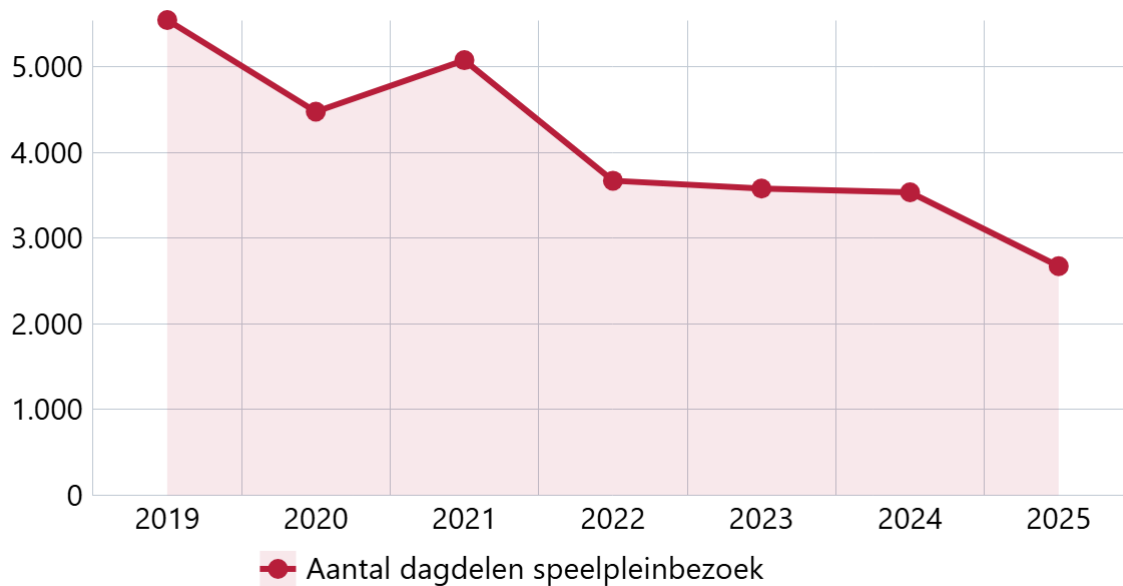
Aantal deelnemers speelpleinwerking vzw Oranje (jaar)

Definitie

Aantal deelnemers speelpleinwerking vzw Oranje

Toelichting

Gaat duidelijke de andere kant op in vergelijking met "onze" pleinen. We werken nauw samen met Oranje en adviseren om de cijfers om te keren.



Bron: vzw Oranje

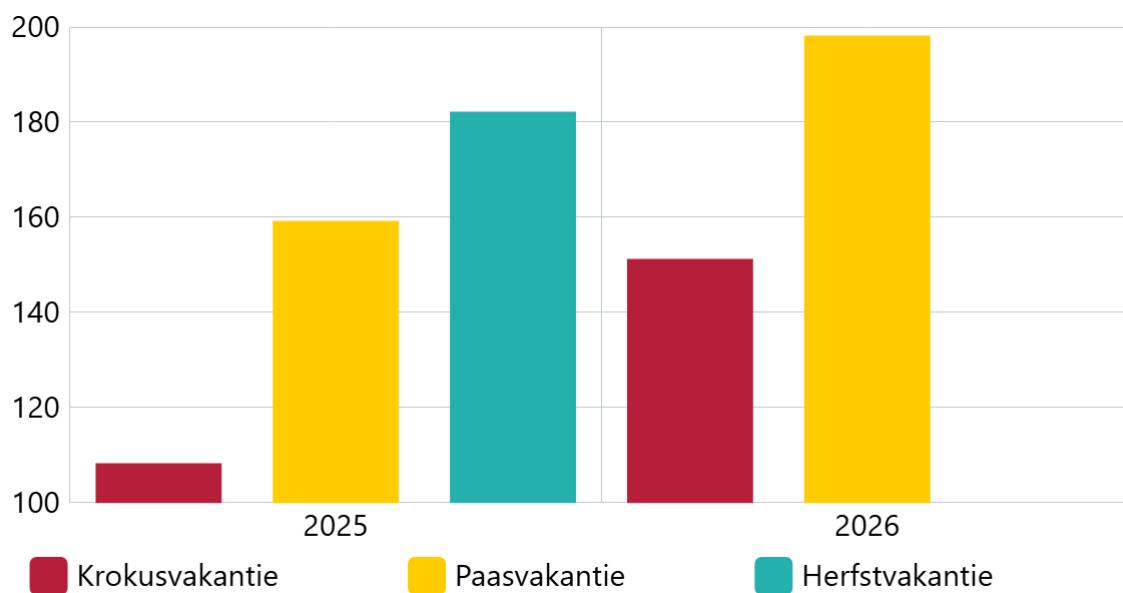
Aantal dagdelen speelpleinbezoek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal dagdelen speelpleinbezoek	5.546	4.476	5.077	3.671	3.579	3.535	2.673

Unieke deelnemers Grabbelpas (jaar)

Definitie Unieke deelnemers Grabbelpas

Toelichting

Door het aanbieden van een volledig, uniek en gevarieerd dagprogramma in combinatie met voor- en na opvang hebben wij een enorme evolutie gezien in onze Grabbelpascijfers. In de krokus en paasvakantie van 2025 was er telkens een volledig aanbod voor één leeftijdsgroep per dag. Sinds de herfstvakantie van 2025 voor twee leeftijdsgroepen, een volledig dagprogramma simultaan.



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2025	2026
Krokusvakantie	108	151
Paasvakantie	159	198
Herfstvakantie	182	-

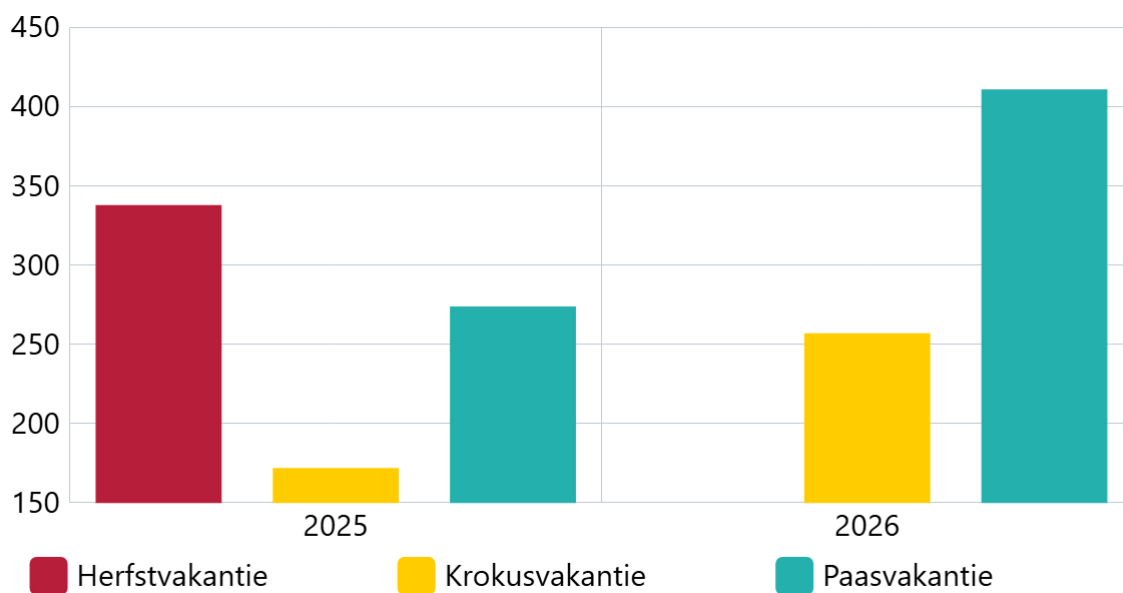
Totaal aantal deelnames Grabbelpas (jaar)

Definitie Totaal aantal deelnames Grabbelpas per vakantieperiode (jaar - vakantie)

Toelichting

Deze indicator geeft het totale aantal deelnames aan de Grabbelpas weer per vakantieperiode. Het gaat dus niet om het aantal unieke kinderen, maar om het totaal van alle aanwezigheden per dag. Een kind dat meerdere dagen deelneemt, wordt per deelnamedag meegeteld.

Sinds de omschakeling naar een volledig dagaanbod met voor- en naopvang zien we een duidelijke groei in het aantal deelnames aan de Grabbelpas.



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2025	2026
Herfstvakantie	337	-
Krokusvakantie	171	256
Paasvakantie	273	410

Totaal aantal deelnemers Grabbelpas per vakantie & leeftijdsgroep (kwartaal)

Definitie Totaal aantal deelnemers Grabbelpas per vakantie & leeftijdsgroep

Toelichting

We zien dat de jongste groep de grootste is. Al zijn de cijfers van de "oudste" groep ook uitstekend, zeker als je het vergelijkt met vorige jaren.

Krokusvakantie	2025	2026
TOTAAL	171	256
6 t.e.m. 9 jaar	47	128
9 t.e.m. 12 jaar	50	85
Daguitstap (beide leeftijdsgroepen)	74	43

Paasvak antie	20 25	20 26	Herfstva kantie	20 25	20 26
TOTAAL	27 3	41 0	TOTAAL	33 7	
6 t.e.m. 9 jaar	10 4	25 6	6 t.e.m. 9 jaar	21 2	
9 t.e.m. 12 jaar	56	91	9 t.e.m. 12 jaar	12 5	
Daguitsta p (beide leeftijdsg roepen)	11 3	54	Daguitsta p (beide leeftijdsg roepen)	/	

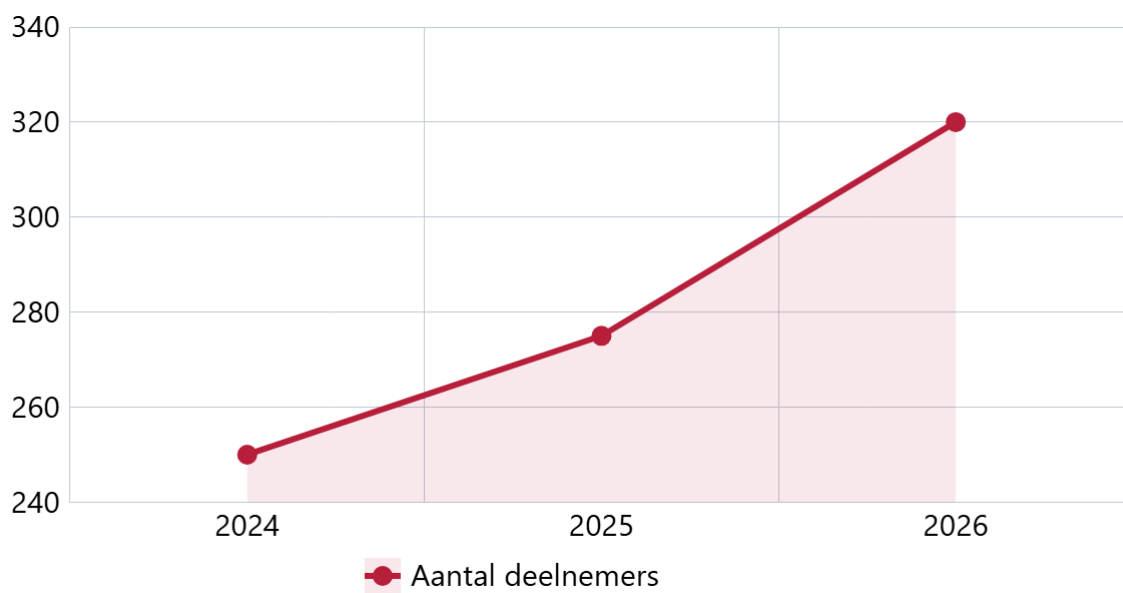
Evenementen & lokale economie

21 juliviering: aantal deelnemers (jaar)

Definitie Aantal deelnemers 21 juliviering per jaar

Toelichting

Obv schatting aanwezig; voor de 21 juliviering moet men niet inschrijven, het aantal uitgedeelde bonnetjes voor de frituur zijn de indicator



Bron: Dienst Evenementen

Aantal deelnemers	2024	2025	2026
Aantal deelnemers	250	275	320

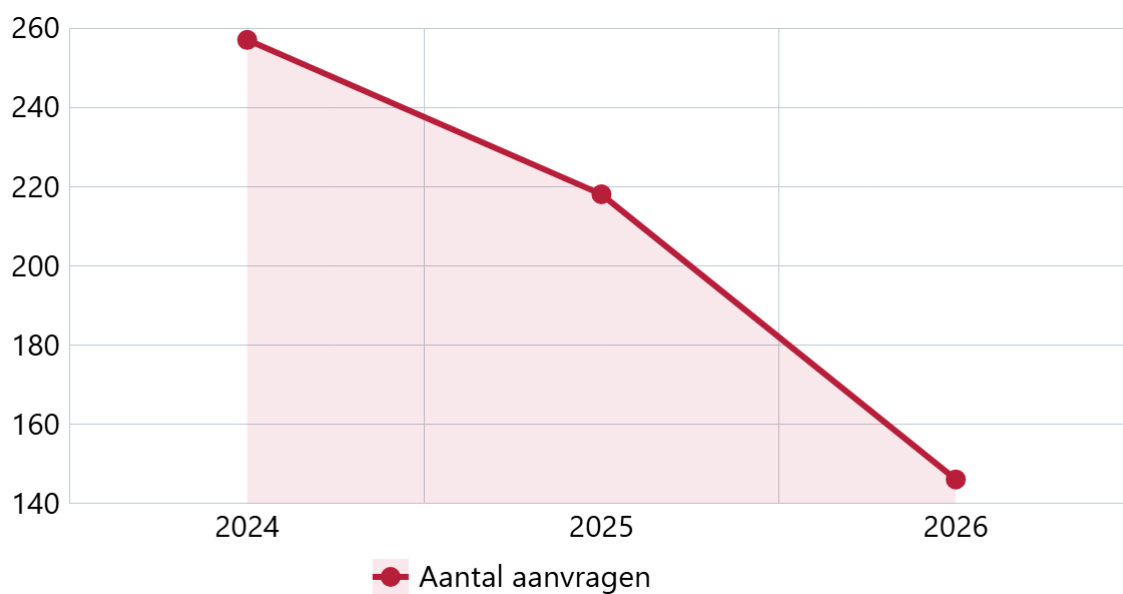
Aantal aanvragen evenementen (jaar)

Definitie Aantal aanvragen evenementen georganiseerd door externen

Toelichting

Aantal 2026 is tot en met juli.

Statistieken



Bron: Eaglebe

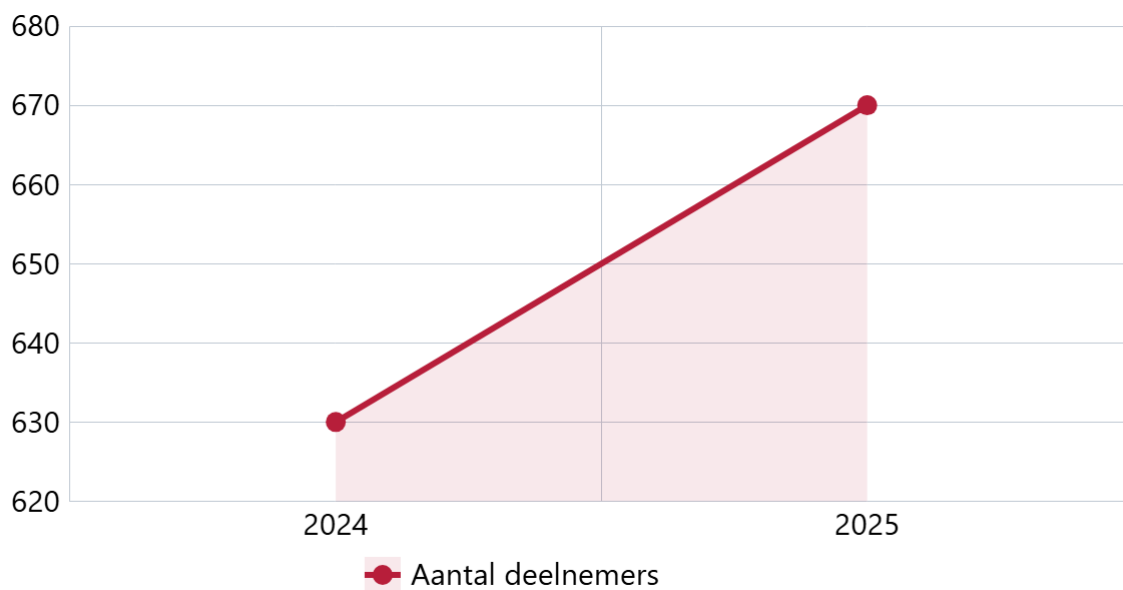
Aantal aanvragen	2024	2025	2026
Aantal aanvragen	257	218	146

Canadese-Poolse-Britse herdenkingsplechtigheid: aantal deelnemers (jaar)

Definitie

Aantal deelnemers Canadese-Poolse-Britse herdenkingsplechtigheid obv inschrijvingen + deelnemers programma

Statistieken

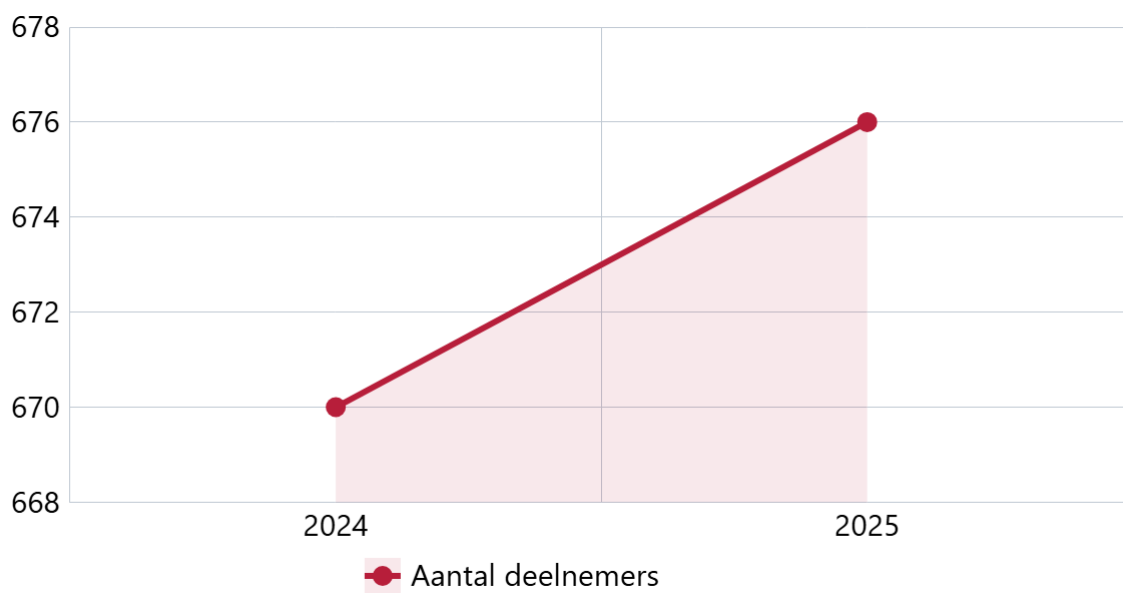


Bron: Dienst Evenementen

Aantal deelnemers	2024	2025
Aantal deelnemers	630	670

Vrijwilligersfeest: aantal deelnemers (jaar)

Definitie Aantal deelnemers vrijwilligersfeest obv inschrijvingen



Bron: Dienst Evenementen

Aantal deelnemers	2024	2025
Aantal deelnemers	670	676

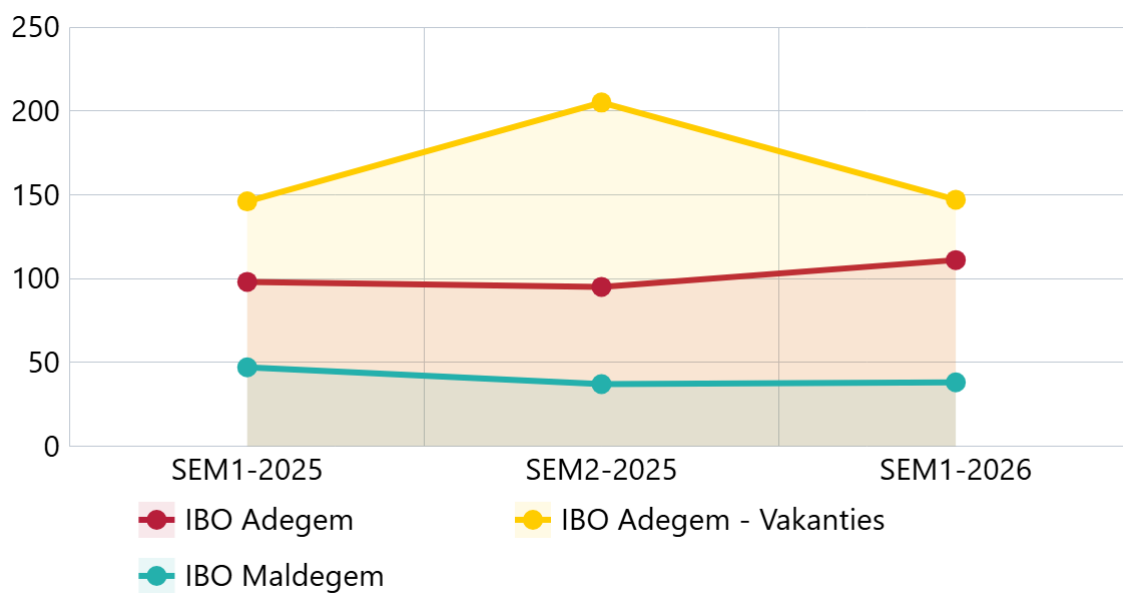
Buitenschoolse opvang

Totaal aantal unieke kinderen IBO (semester)

Definitie Aantal unieke kinderen schooljaar/vakantie

Toelichting

Wordt per semester weergegeven gelet op de kalenderjaar-rapportering



Bron: Recreatex

Locatie	SEM1-2025	SEM2-2025	SEM1-2026
IBO Adegem	98	95	111
IBO Adegem - Vakanties	146	205	147
IBO Maldegem	47	37	38

Bezettingsgraad IBO (semester)

Definitie

Aantal ingevulde plaatsen tgo het aantal beschikbare plaatsen

Toelichting

Aantal gemiddeld ingevulde plaatsen tgo het aantal beschikbare plaatsen: tijdens schooljaar : voorschools/naschools/woensdagmiddag en ev schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes

Adegem: (capaciteit 36 plaatsen)

Gem idde Id:	Voor scho ols inge vuld	Nas cho ols inge vuld
Maan dag	24	32
Dins dag	24	41

Woensdag	16	41
Donderdag	24	38
Vrijdag	24	27

Woensdag	8	9
Donderdag	10	13
Vrijdag	10	13

Maldegem: (capaciteit 15 plaatsen)

Gemiddeld:	Voor schoolsvulld	Naschoolsvulld
Maandag	8	11
Dinsdag	8	10

Vakantie opvang: (capaciteit 70 plaatsen)

Gemiddeld:	Plaatsen per dag
Maandag	70
Dinsdag	67
Woensdag	52
Donderdag	65
Vrijdag	63

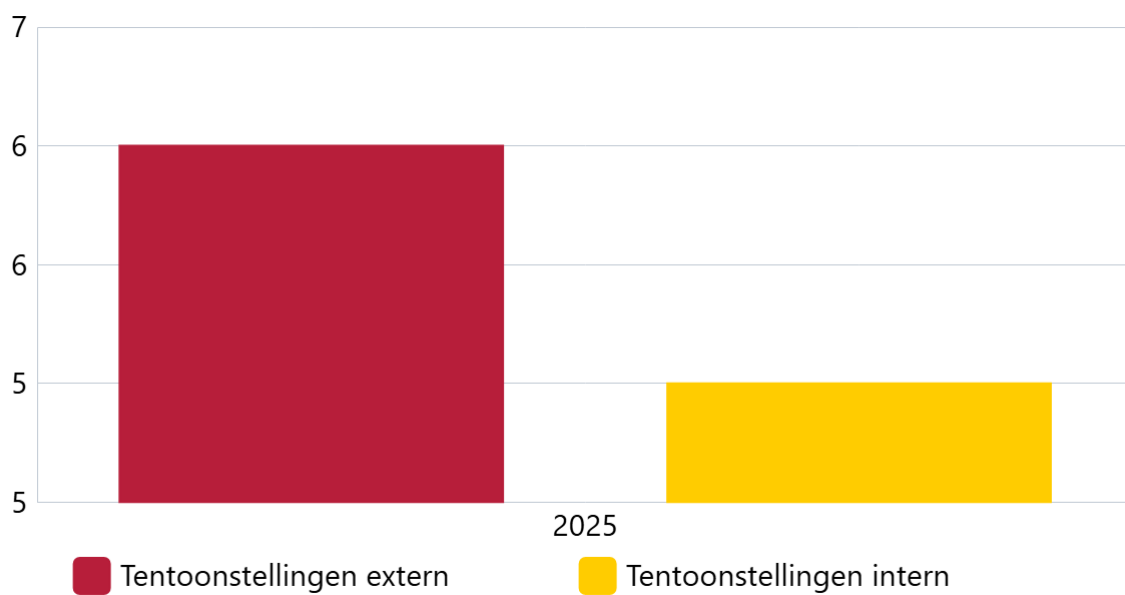
Bron: Recreatex

Cultuur, erfgoed, toerisme & bibliotheek

Aantal tentoonstellingen Sint-Annakasteel (jaar)

Definitie

Aantal georganiseerde tentoonstellingen (intern & extern) in het Sint-Annakasteel per jaar.



Aantal	2025
Tentoonstellingen extern	6
Tentoonstellingen intern	5

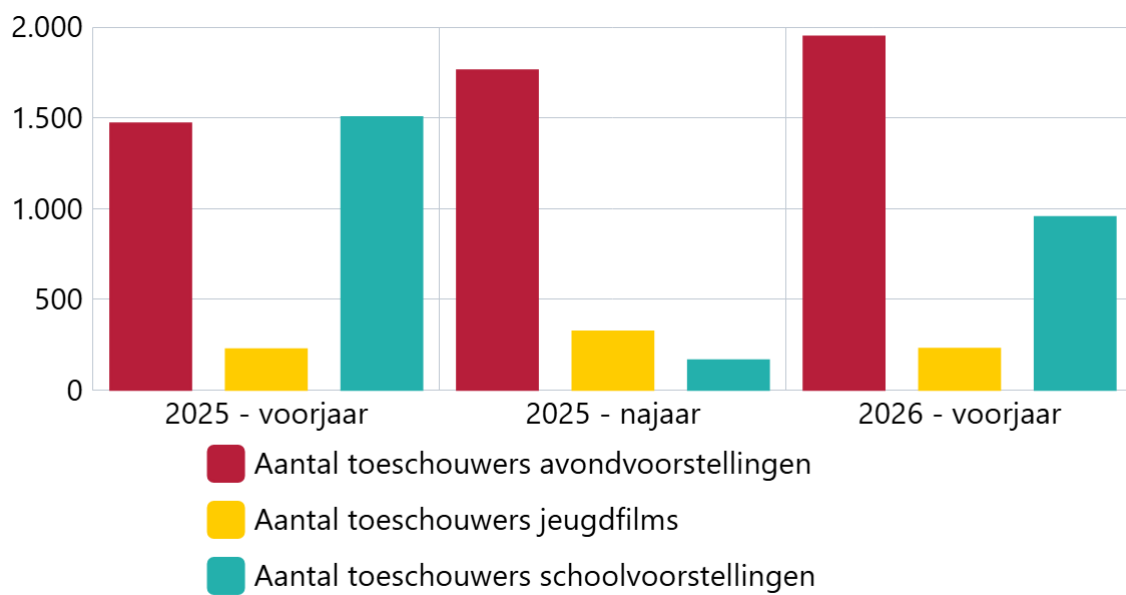
Aantal toeschouwers voorstellingen CC Den Hoogen Pad (jaar)

Definitie

Totaal aantal toeschouwers dat de gemeentelijke voorstellingen in Den Hoogen Pad bijwoont

Toelichting

Volledig onderscheid maken tussen Maldegemnaren en niet-Maldegemnaren is niet mogelijk: we beschikken enkel over gegevens van ticketkopers voor de avondvoorstellingen als zij zich volledig registreren (en dan weten we niet waar de rest van het gezelschap vandaan komt).



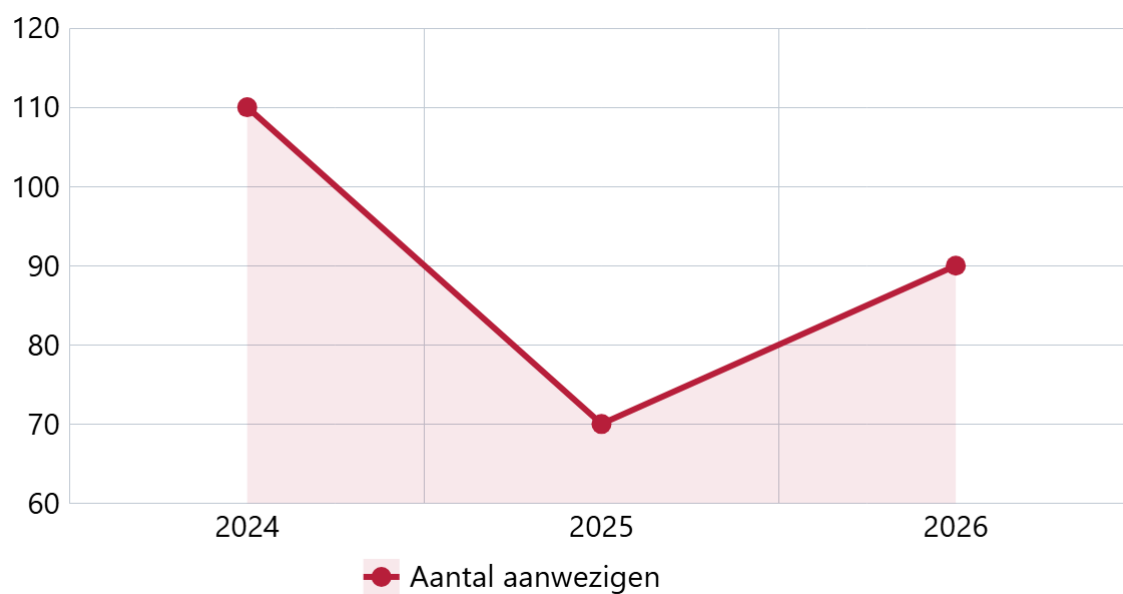
Categorie	2025 - voorjaar	2025 - najaar	2026 - voorjaar
Aantal toeschouwers avondvoorstellingen	1.469	1.762	1.948
Aantal toeschouwers jeugdfilms	224	322	227
Aantal toeschouwers schoolvoorstellingen	1.504	163	953

11 juliviering: aantal aanwezigen (jaar)

Definitie Aantal aanwezigen 11 juliviering

Toelichting Obv aantal inschrijvingen

Statistieken



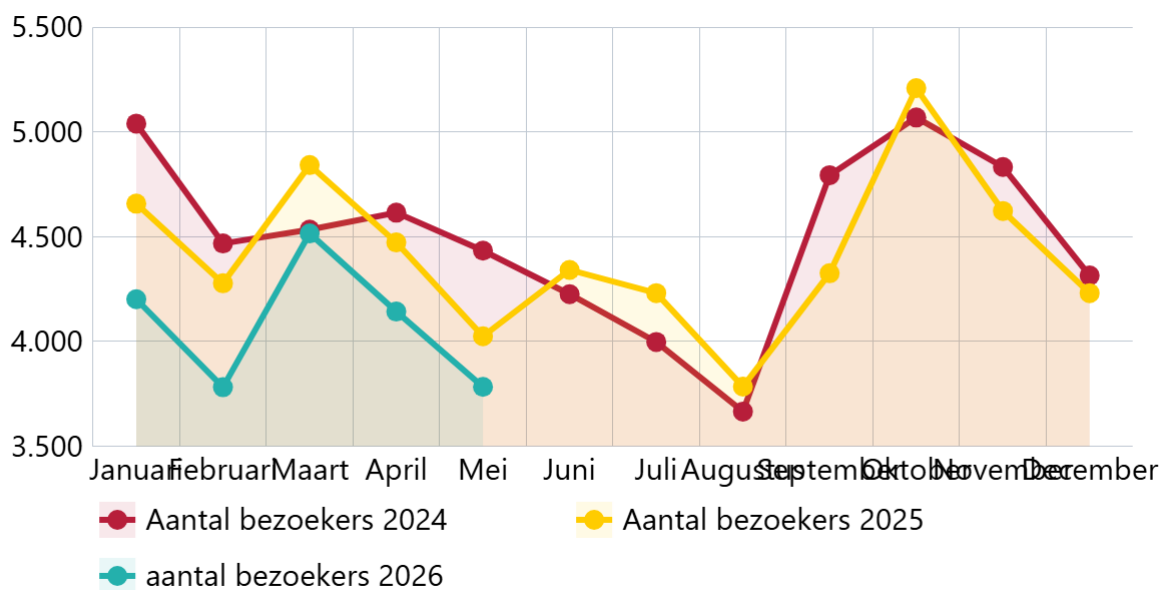
Bron: Cultuurdienst

Aantal aanwezigen	2024	2025	2026
Aantal aanwezigen	110	70	90

Aantal bezoekers bib (maand)

Definitie

Bezoek aan de bib om gebruik te maken van diensten en deel te nemen aan activiteiten: bewegingen niet-personeel binnen en buiten openingstijden (geteld : uitgaande tikkingen)



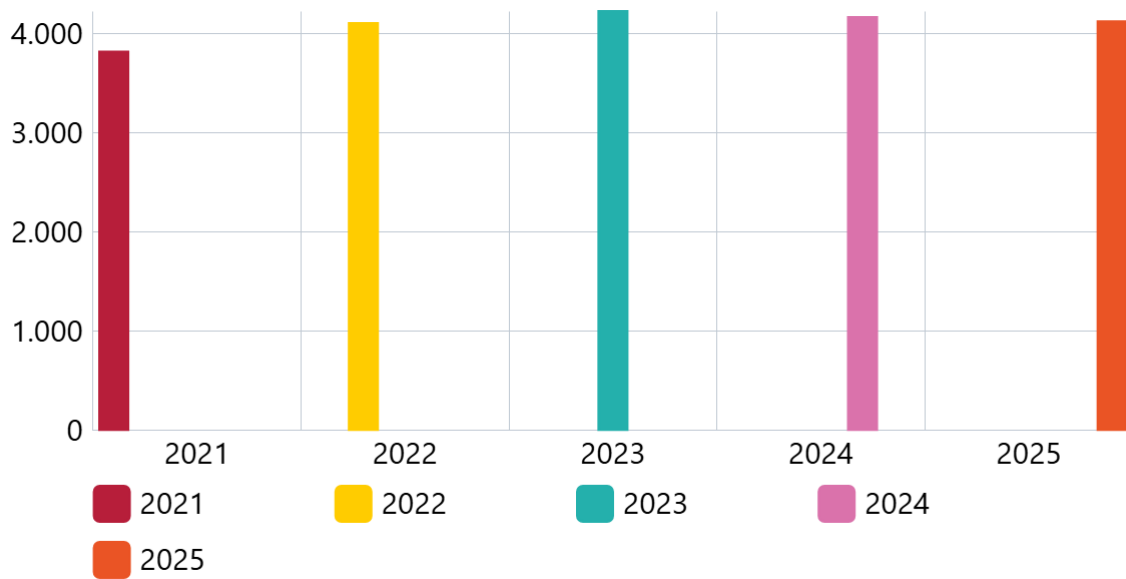
Bron: Bib teller

Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Aantal bezoekers 2024	5.039	4.467	4.533	4.614	4.433	4.225	3.997	3.665	4.793	5.068	4.832	4.314
Aantal bezoekers 2025	4.657	4.277	4.841	4.472	4.024	4.341	4.230	3.784	4.325	5.208	4.622	4.230
aantal bezoekers 2026	4.201	3.781	4.515	4.142	3.783	-	-	-	-	-	-	-

Aantal actieve leners bibliotheek (jaar)

Definitie

Totaal aantal leden met minstens één uitlening per jaar.



Bron: Bibliotheek

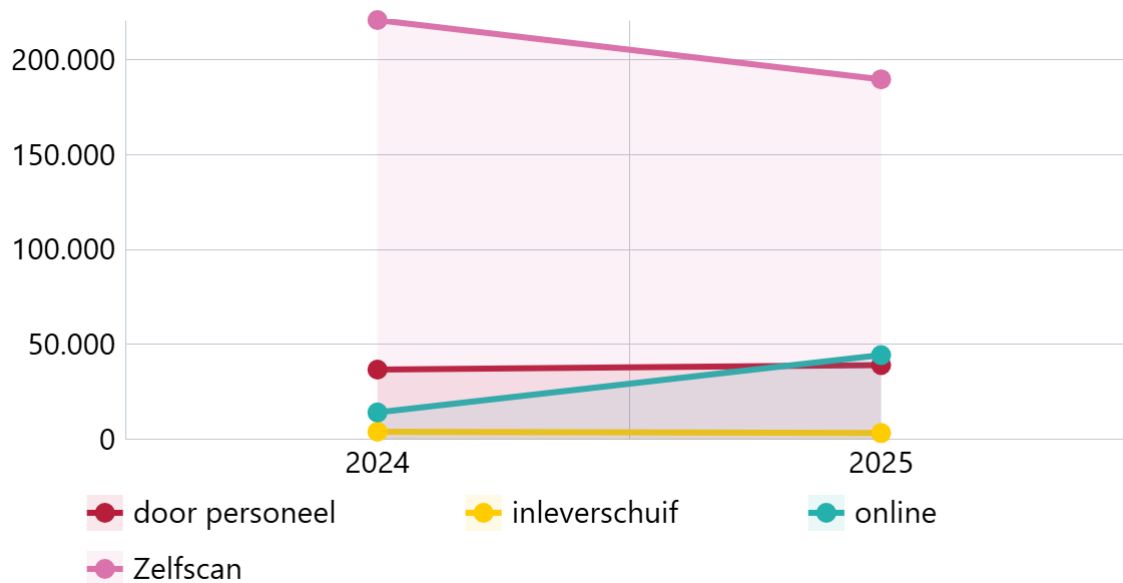
Jaar	2021	2022	2023	2024	2025
2021	3.821	-	-	-	-
2022	-	4.109	-	-	-
2023	-	-	4.231	-	-
2024	-	-	-	4.171	-
2025	-	-	-	-	4.128

Aantal transacties bibliotheek

Definitie Transacties: manueel en digitaal

Toelichting

Transactie : Ontlenen , verlengen innemen en reserveren. Aan balie, zelfscan-toestel, inleverschuif en online (mijn bibliotheek) . HB+Adegem. In Adegem verloopt alles via de balie.



Bron: Bibliotheek

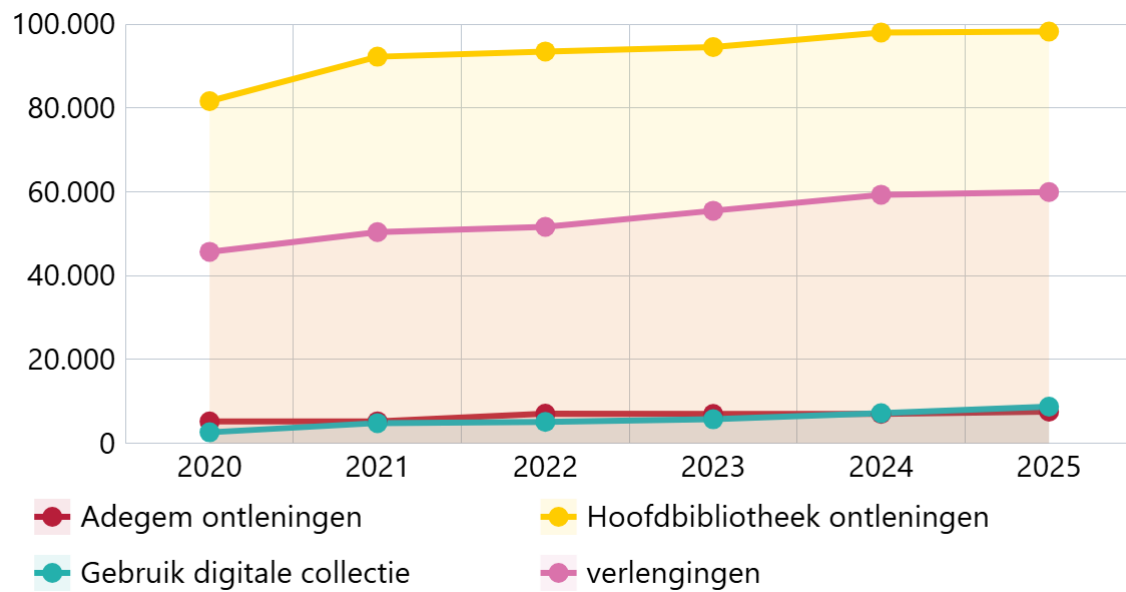
Type transactie	2024	2025
door personeel	36.665	39.062
inleverschuif	3.893	3.191
online	14.028	44.264
Zelfscan	220.915	189.676

Totaal aantal uitleningen bibliotheek (jaar)

Definitie Ontleningen

Toelichting

Ontleningen Maldegem en Adegem , verlengingen en e- materialen. E- diensten niet meegeteld . magazijn bij Maldegem



Bron: Bibliotheek

Ontleningen en reservaties	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Adegem ontleningen	5.173	5.202	7.034	6.962	6.984	7.512
Hoofdbibliotheek ontleningen	81.599	92.204	93.445	94.515	97.984	98.200
Gebruik digitale collectie	2.576	4.786	5.078	5.691	7.138	8.704
verlengingen	45.643	50.349	51.606	55.455	59.271	59.895

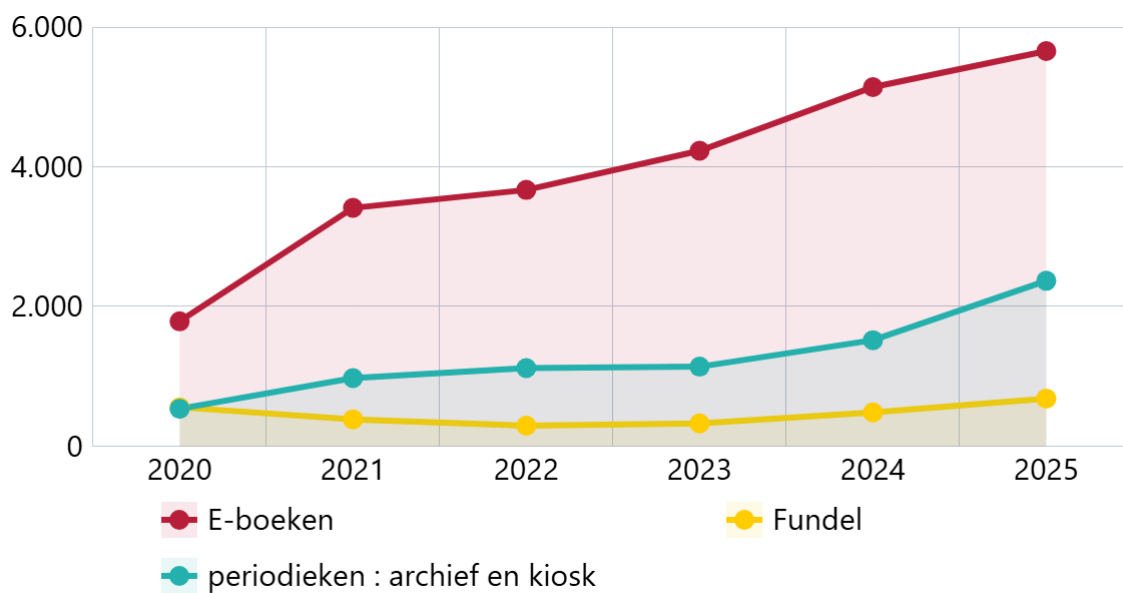
Aantal digitaal gebruik bibliotheek (jaar)

Definitie

Gebruik digitale diensten: e-prentenboeken(fundel), e-boeken (via cloud), tijdschriften Kiosk en attenderingsdiensten (bieblo en leestipper)

Toelichting

zonder de e- dienst : leestipper en Bieblo (leessuggesties). E-boeken ; enkel deze van de cloud- service



Bron: Bib: CC

Gebruik digitale collectie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
E-boeken	1.786	3.411	3.668	4.229	5.140	5.656
Fundel	556	383	293	325	482	681
periodieken : archief en kiosk	534	974	1.117	1.137	1.516	2.367

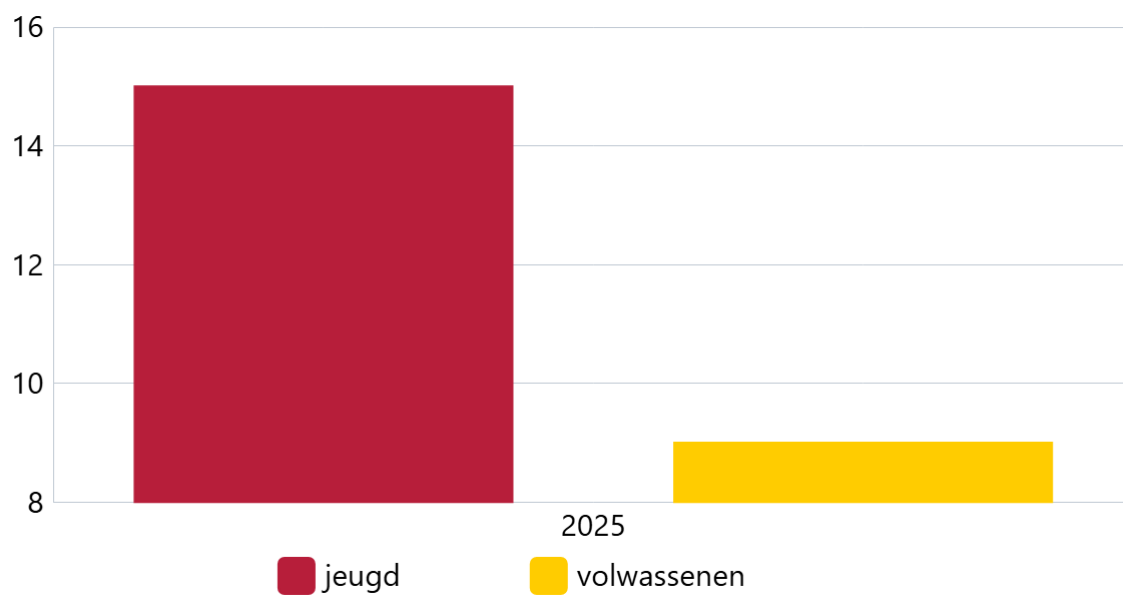
Aantal activiteiten leesbevordering (jaar)

Definitie

Totaal aantal georganiseerde activiteiten in kader van leesbevordering per jaar per categorie (volwassenen/jeugd).

Toelichting

Terugkerende activiteiten werden als 1 activiteit gerekend

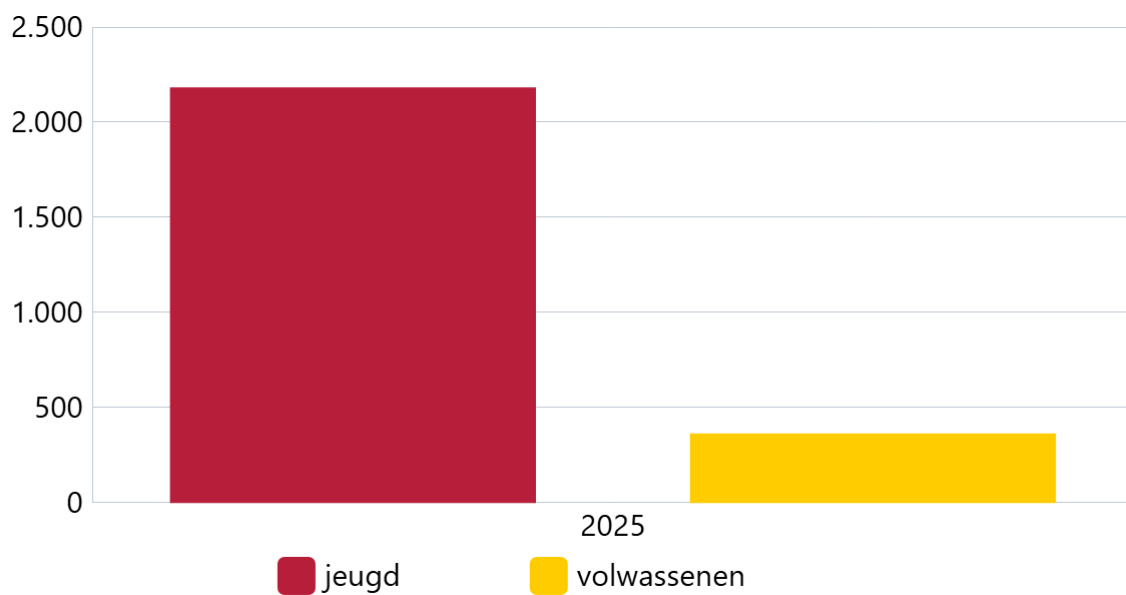


Bron: Recreatex

Categorie	2025
jeugd	15
volwassenen	9

Aantal deelnemers activiteiten leesbevordering (jaar)

Definitie Aantal unieke deelnemers activiteiten i.k.v. leesbevordering per categorie (volwassenen/jeugd) per jaar.



Bron: Recreatex

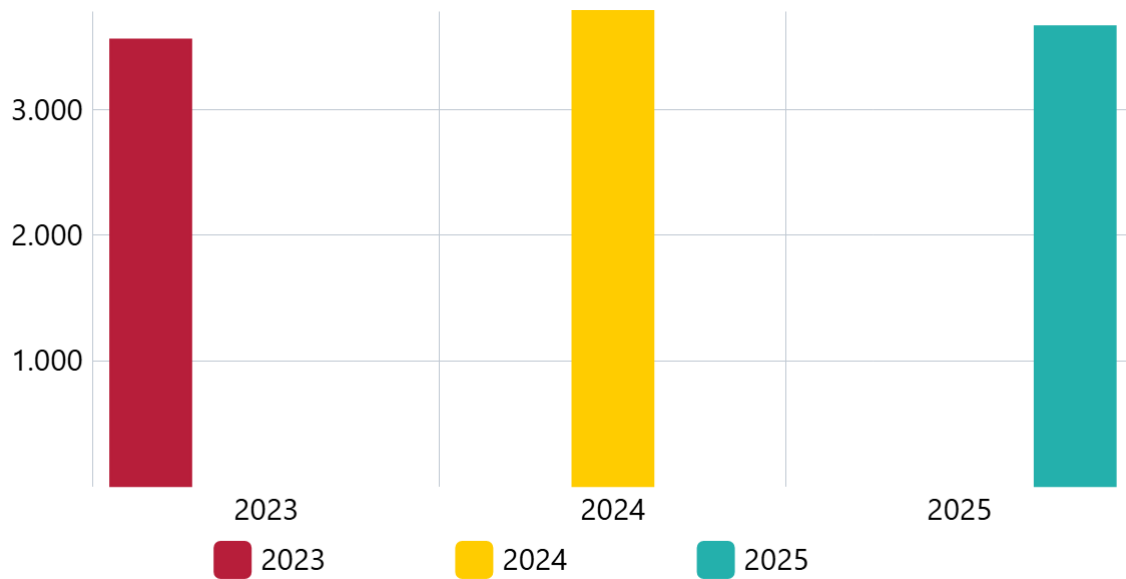
Categorie	2025
jeugd	2.177
volwassenen	356

Aantal nieuwe aankopen collectie bibliotheek (jaar)

Definitie Aanwinsten Adegem en hoofdbibliotheek

Toelichting

Aankopen gedrukte werken en multimedia . Zonder tijdschriften. Mét e-boeken



Bron: Wise

Aantal STEM-activiteiten (jaar)

Definitie Aantal georganiseerde STEM-activiteiten per jaar.

Bron: Wise

Jaar	Aantal STEM-activiteiten
2025	61

Aantal unieke gebruikers FABLAB (jaar)

Definitie Aantal unieke gebruikers FABLAB.

Bron: Wise

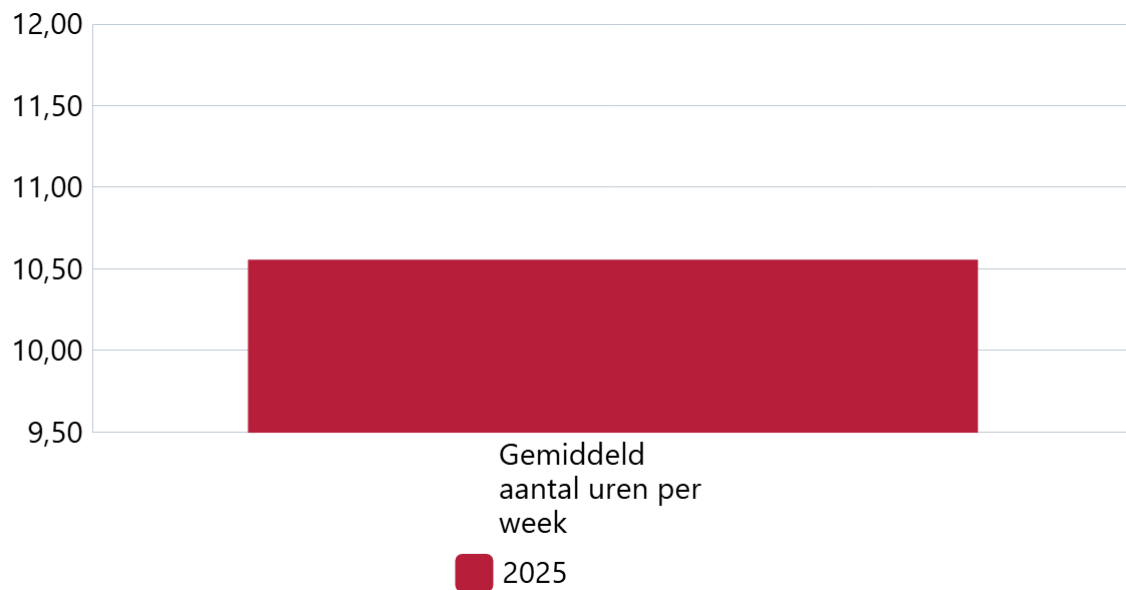
Jaar	2025
2025	40

Bezettingsgraad FABLAB (jaar)

Definitie Aantal uren dat FABLAB gebruikt wordt per week.

Toelichting

Gemiddeld aantal uren per week op jaarbasis van het gebruik van het fablab : zelfstandig of begeleid gebruik en activiteiten.



Bron: Wise

Jaar	Gemiddeld aantal uren per week
2025	10,55

KUMA

Aantal leerlingen kunstonderwijs (jaar)

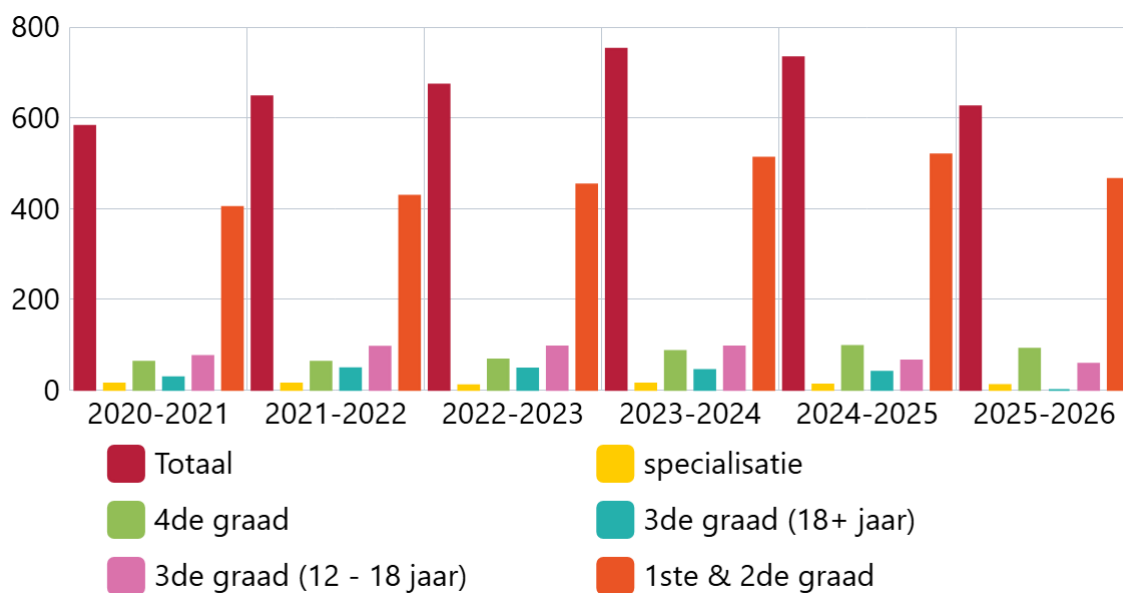
Definitie

Dit is een overzicht van het aantal gesubsidieerde en vrije leerlingen KUMA BEELD per graad. Deze cijfers tellen mee voor de omkadering van leraarsuren, uren administratie en ICT-coördinatie voor het volgende schooljaar.

Toelichting

In 25-26 is er een daling van leerlingen in de 1e en 2e graad. Dit is te wijten aan de overheveling van leerlingen KUMA Ruiselede aan de academie van Tielt wegens fusieering Wingenen-Ruiselede.

In 25-26 is er ook een daling bij de Oriëntatie 18+ 3e graad. Er waren maar 25 leerlingen overheen de vestigingen Aalter, Beernem en Maldegem waar in elke groep het leerlingenaantal niet toereikend was volgens de rationalisatienorm voor deze 2-jarige opleiding. De verificatie schrapte volledig deze opleiding. Leerlingen 2e jaar mogen afstuderen maar volgend jaar kan dit niet meer georganiseerd worden.



Bron: KUMA

Aantal leerlingen kunstonderwijs	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Totaal	582	647	673	752	733	625
specialisatie	14	14	10	14	12	11
4de graad	62	62	67	86	97	91
3de graad (18+ jaar)	28	48	47	44	40	0
3de graad (12 - 18 jaar)	75	95	96	96	65	58
1ste & 2de graad	403	428	453	512	519	465

Aantal leerlingen muziek & woord (jaar)

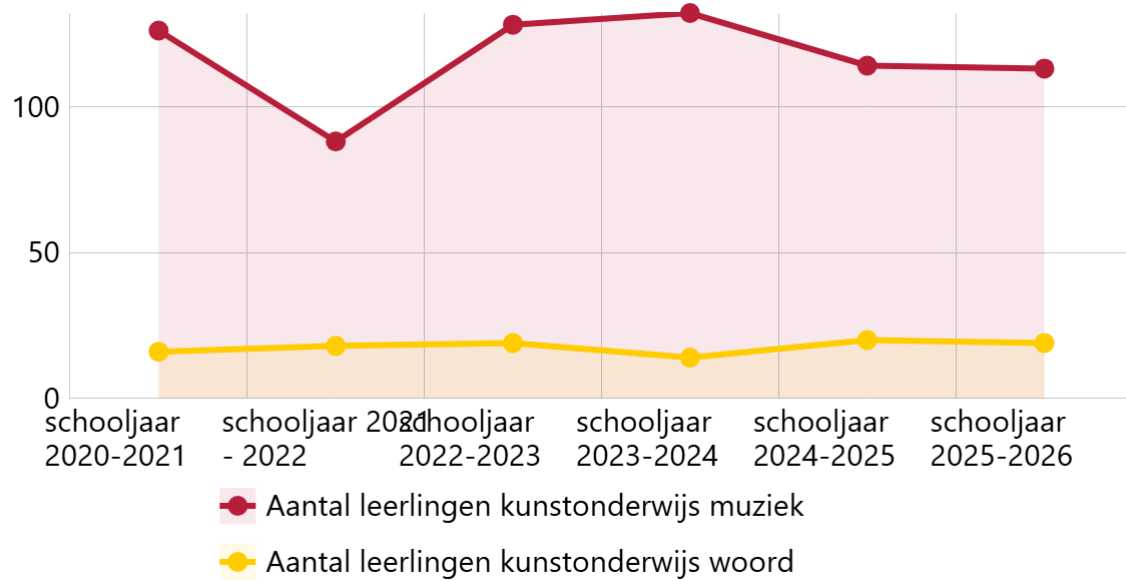
Definitie

Dit is een overzicht van het aantal gesubsidieerde en vrije leerlingen KUMA Muziek, Dans en Woord per graad.

Toelichting

Deze cijfers tellen mee voor de omkadering van leraarsuren, uren administratie en ICT-coördinatie voor het volgende schooljaar.

Gezien dit behoort tot het beleid van de Academie Muziek, Dans en Woord Aalter worden enkel de cijfers doorgespeeld .



Bron: KUMA

Aantal leerlingen	schooljaar 2020-2021	schooljaar 2021 - 2022	schooljaar 2022-2023	schooljaar 2023-2024	schooljaar 2024-2025	schooljaar 2025-2026
Aantal leerlingen kunstonderwijs muziek	126	88	128	132	114	113
Aantal leerlingen kunstonderwijs woord	16	18	19	14	20	19

Ruimte

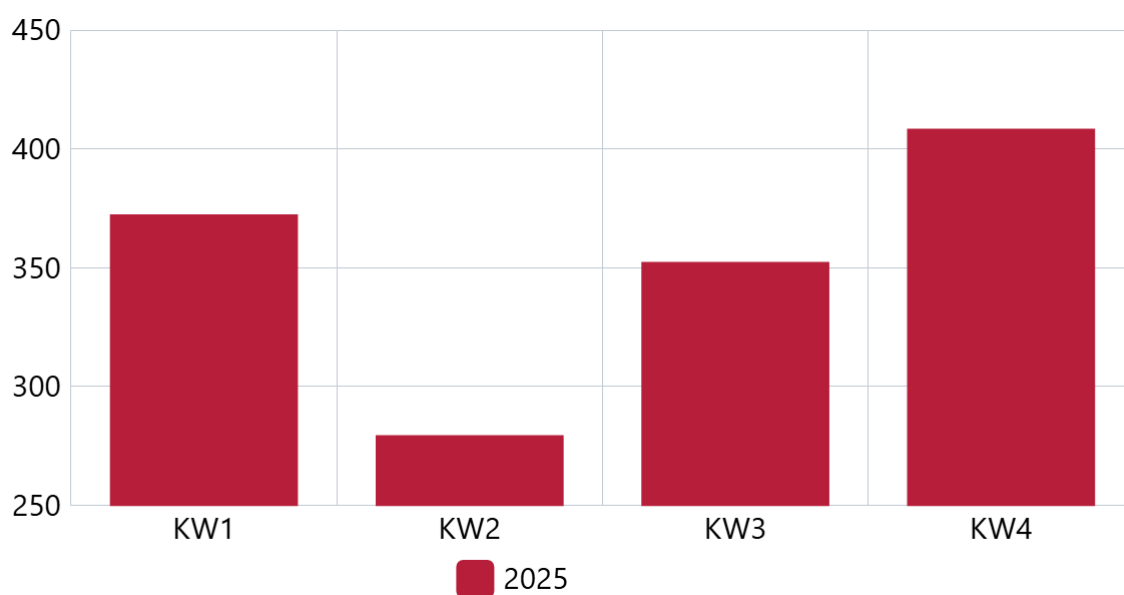
Uitvoerende diensten

Innames openbaar domein (kwartaal)

Definitie aantal innames op het gemeentelijk openbaar domein

Toelichting

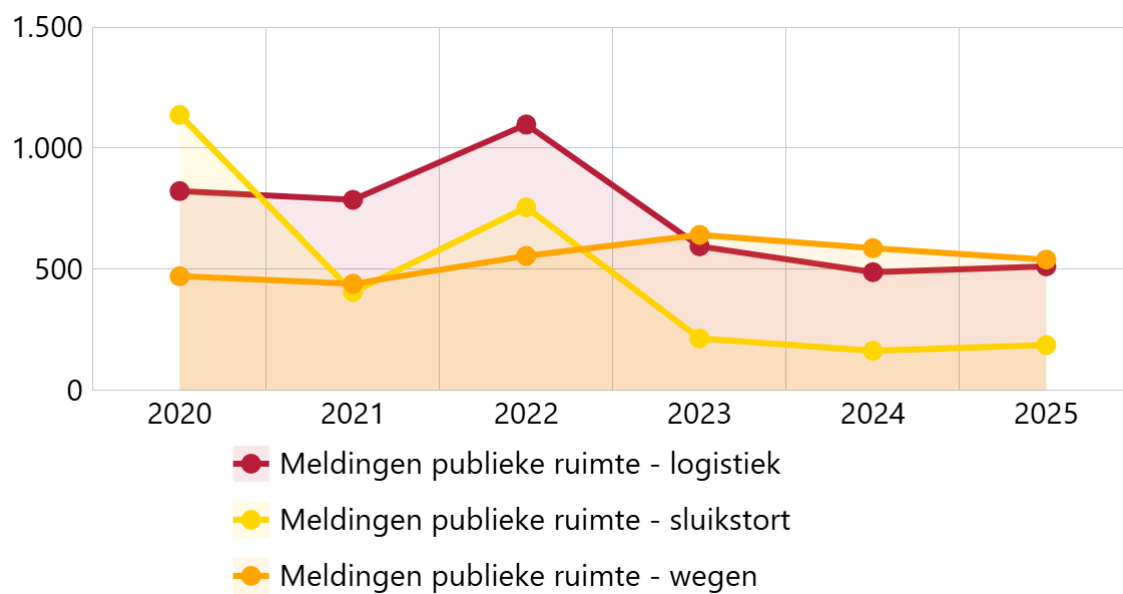
gegevens uit spotbooking



Bron: Spotbooking

Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2025	372	279	352	408

Meldingen publieke ruimte (jaar)



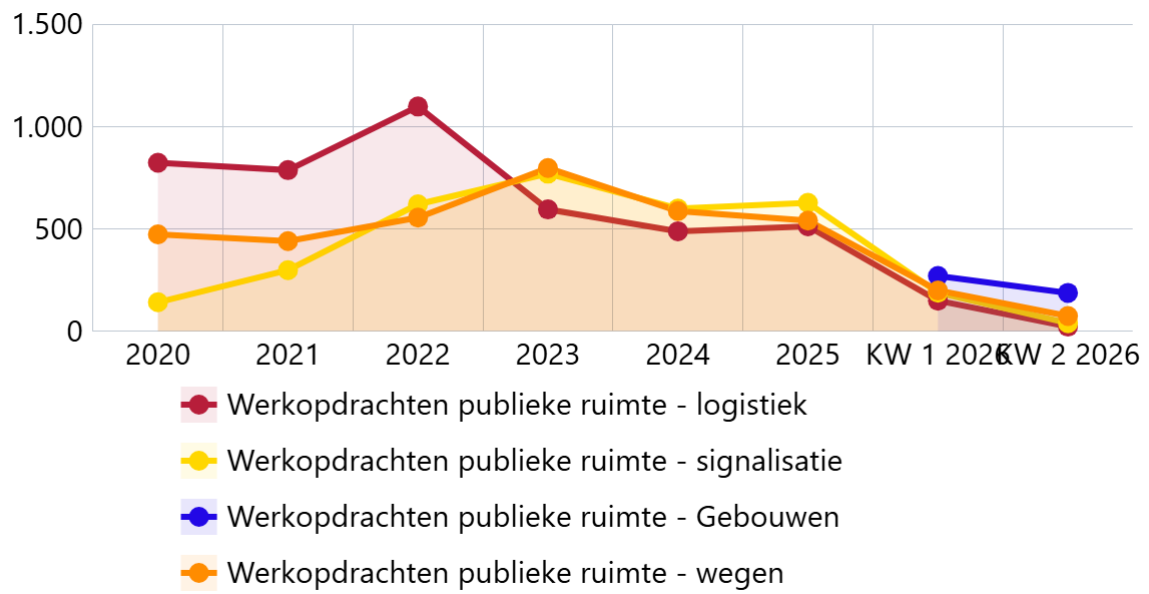
Bron: 3P

Meldingen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Meldingen publieke ruimte - logistiek	822	786	1.097	594	487	511
Meldingen publieke ruimte - sluikstort	1.137	405	755	213	162	186
Meldingen publieke ruimte - wegen	470	439	554	641	586	539

Werkopdrachten publieke ruimte (kwartaal)

Definitie Aantal werkopdrachten uitvoerende diensten

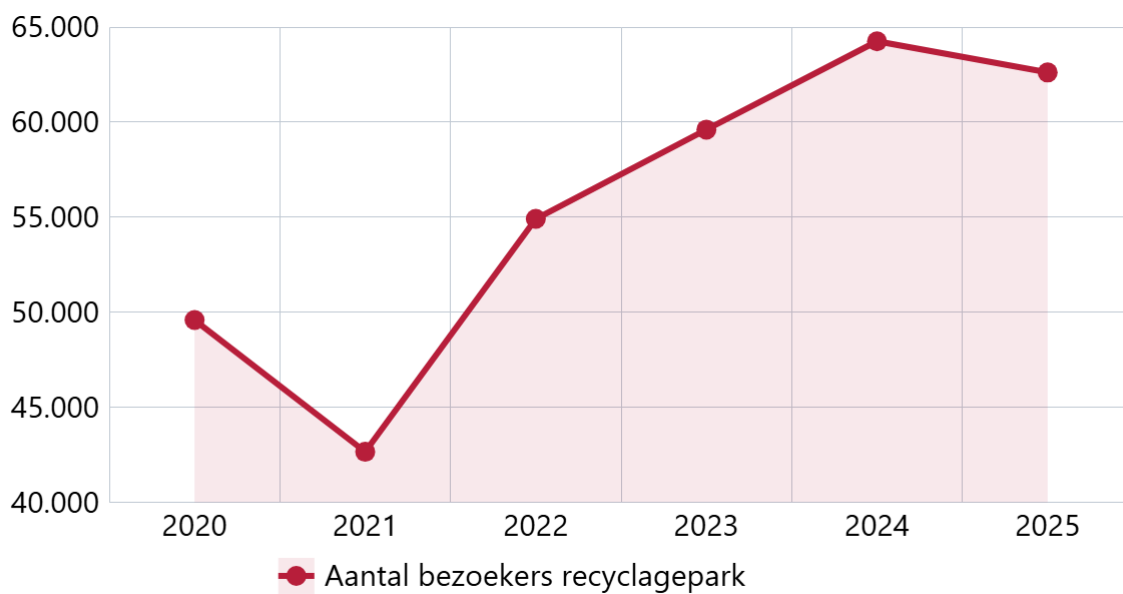
Toelichting logistiek, signalisatie, wegen en gebouwen



Bron: 3P

werkopdrachten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	KW 1 2026	KW 2 2026
Werkopdrachten publieke ruimte - logistiek	822	786	1.097	594	487	511	148	21
Werkopdrachten publieke ruimte - signalisatie	140	297	619	769	598	626	187	38
Werkopdrachten publieke ruimte - Gebouwen	-	-	-	-	-	-	269	186
Werkopdrachten publieke ruimte - wegen	472	439	554	796	586	539	198	73

Bezoekers recyclagepark (jaar)



Bron: Milieudienst

Aantal bezoekers recyclagepark	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal bezoekers recyclagepark	49.584	42.650	54.909	59.605	64.251	62.612

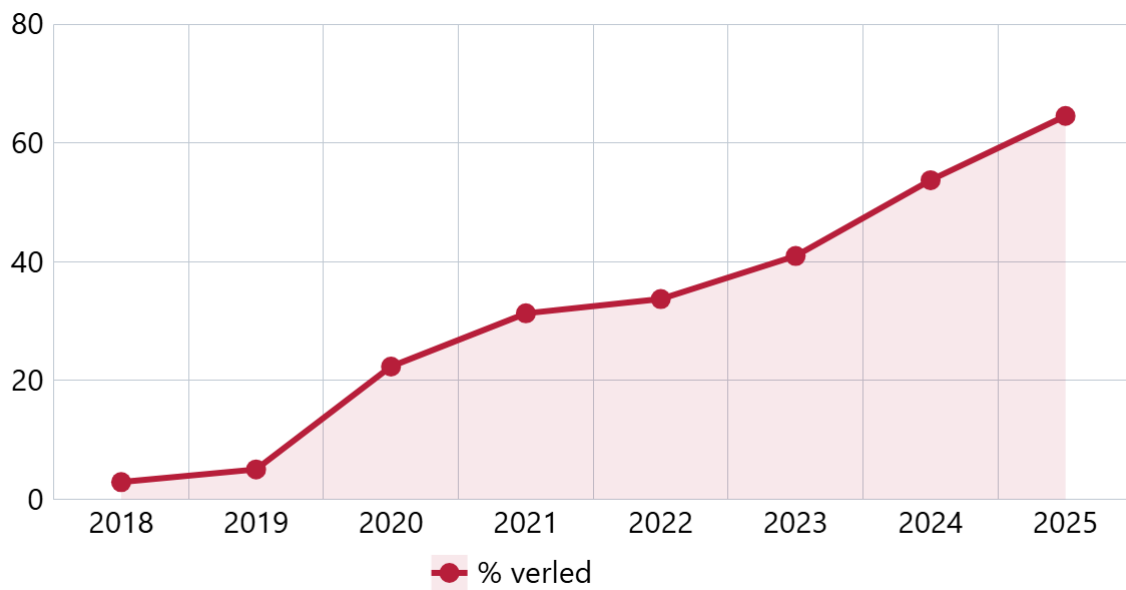
Projectcel Ruimte

Evolutie verledingsgraad (jaar)

Definitie de mate waarin de openbare verlichting is verled

Toelichting

uitgedrukt in percentage (aantal led armaturen tov totaal aantal armaturen)



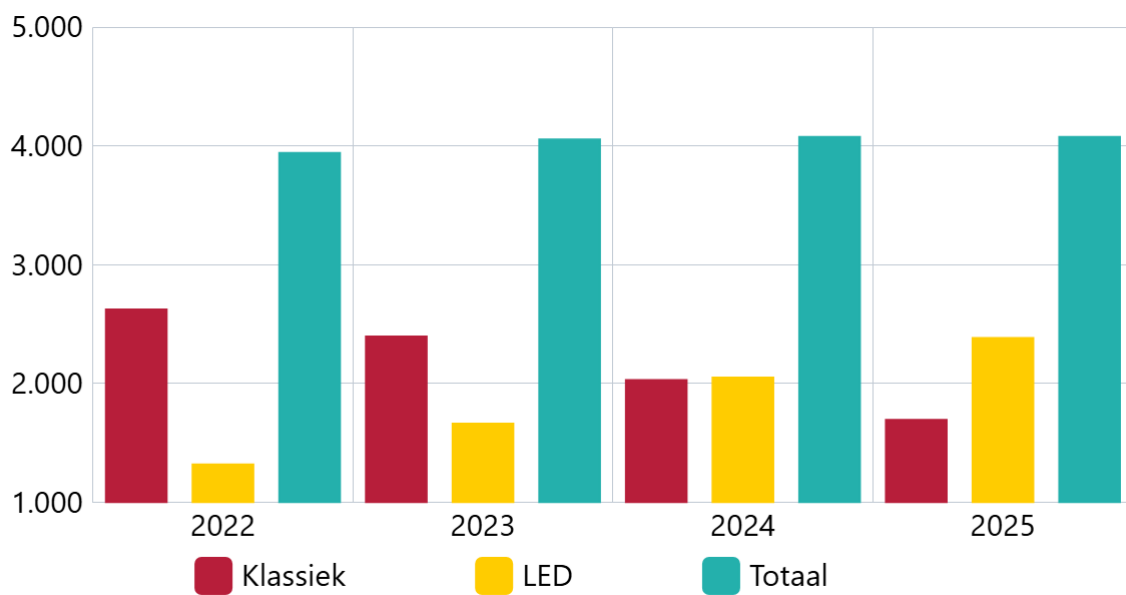
Bron: Fluvius

%	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% verled	3	5	22	31	34	41	54	65

Verlichtingsarmaturen per categorie (jaar)

Definitie types armaturen

Toelichting aantal per jaar



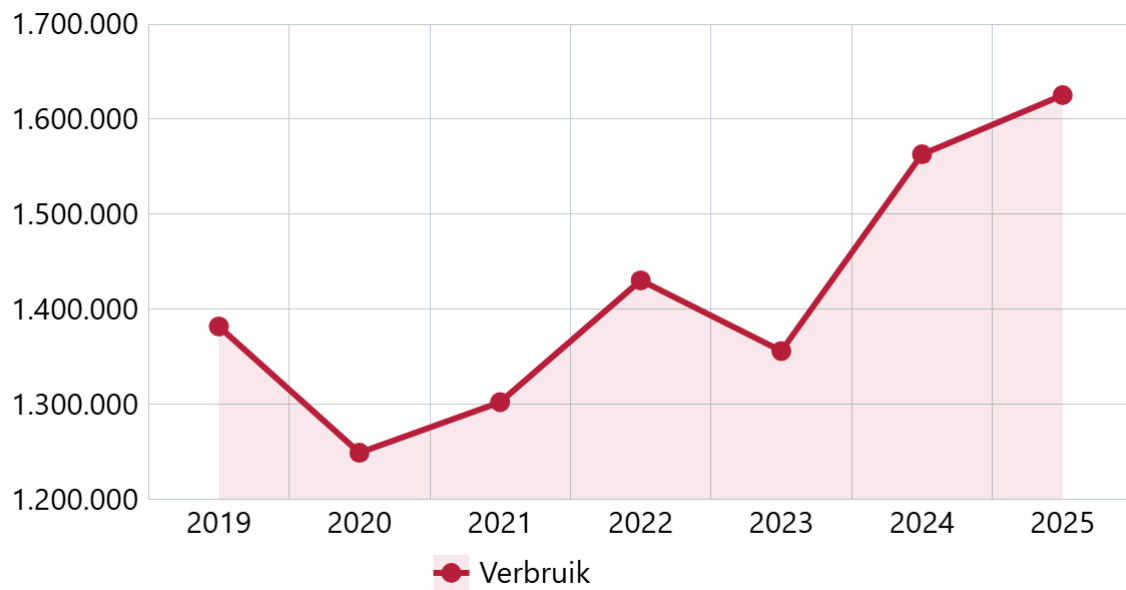
Bron: Fluvius

jaar	Verlichtingsmaten	Waarde
2022	Totaal	3.940
2022	LED	1.317
2022	Klassiek	2.623
2023	LED	1.660
2023	Klassiek	2.394
2023	Totaal	4.054
2024	Totaal	4.075
2024	LED	2.048
2024	Klassiek	2.027
2025	Totaal	4.074
2025	LED	2.382
2025	Klassiek	1.692

Elektriciteitsverbruik gemeentelijk patrimonium (jaar)

Definitie verbruik elektriciteit voor het gemeentelijk patrimonium

Toelichting uitgedrukt in kWh, cijfers via VEB



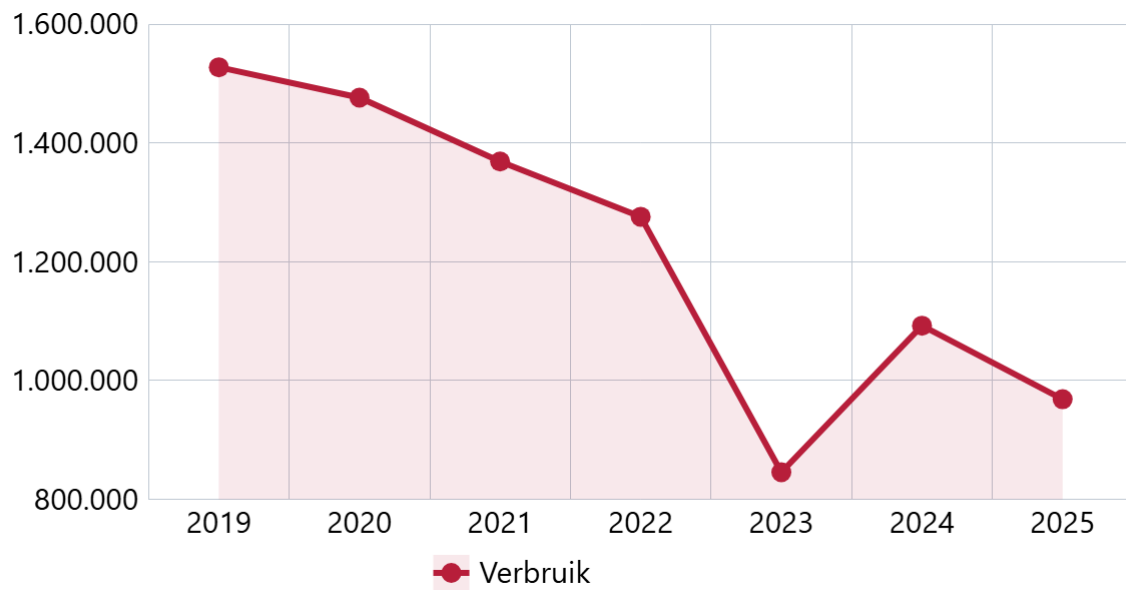
Bron: Fluvius

Elektriciteitsverbruik in kWh	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik	1.381.782	1.248.839	1.302.091	1.430.296	1.355.975	1.562.866	1.625.123

Elektriciteitsverbruik openbare verlichtingsarmaturen (jaar)

Definitie verbruik elektriciteit van de openbare verlichting

Toelichting
uitgedrukt in kWh, per jaar, cijfers via Fluvius



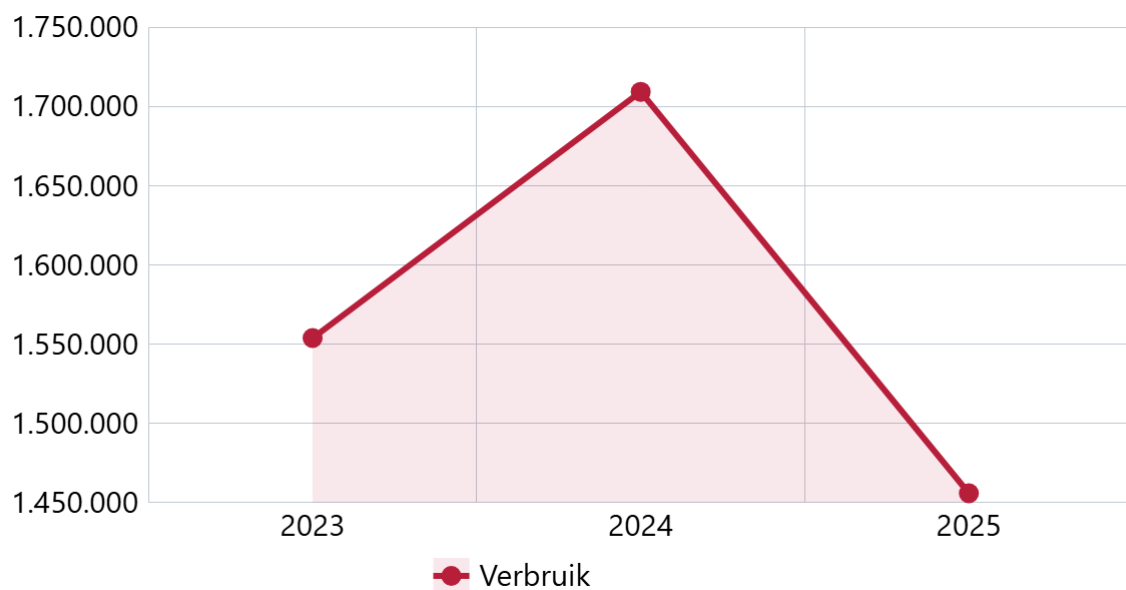
Bron: Fluvius

Elektriciteitsverbruik in kWh	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik	1.527.263	1.476.073	1.368.598	1.275.503	845.389	1.092.199	968.272

Gasverbruik gemeentelijk patrimonium (jaar)

Definitie verbruik gas voor het gemeentelijk patrimonium

Toelichting uitgedrukt in kWh (vanaf 2023), cijfers van VEB



Bron: Fluvius

Gasverbruik	2023	2024	2025
Verbruik	1.553.615	1.709.116	1.455.614

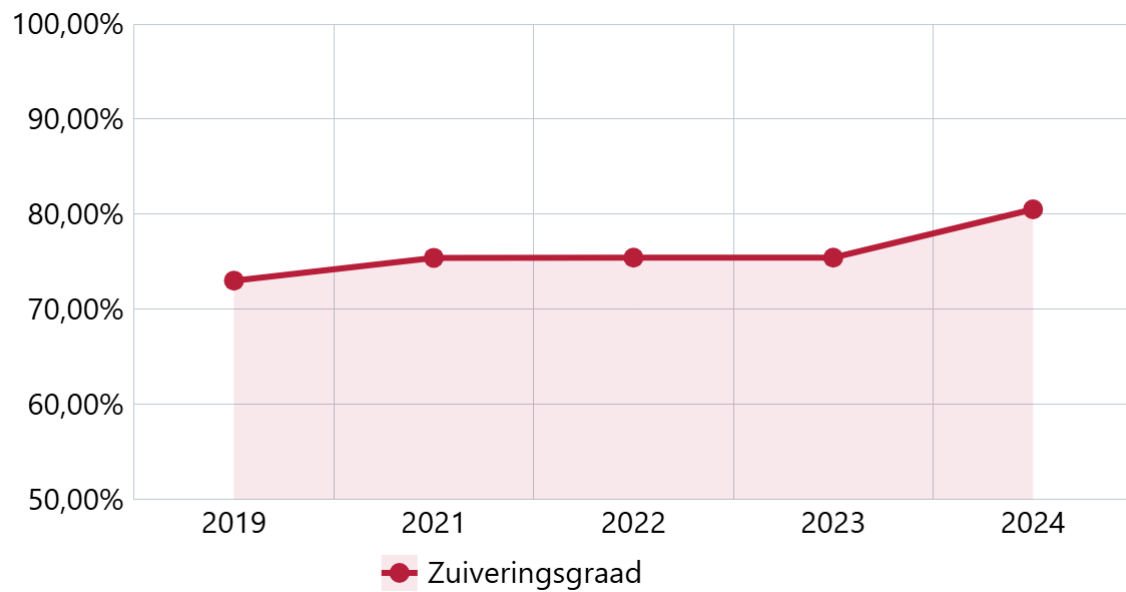
Zuiveringsgraad (jaar)

Definitie

Het percentage inwoners van Maldegem waarvan het afvalwater in een rioolwaterzuiveringsinstallatie of kleinschalige waterzuiveringsinstallatie wordt gezuiverd.

Toelichting

De cijfers voor de zuiveringsgraad (collectieve zuivering) in 2023 en 2024 worden berekend volgens een nieuwe methode op basis van het huidige [zoneringsplan](#). Uit de berekening van de meest recente gerapporteerde gegevens blijkt dat de Vlaamse zuiveringsgraad eind 2024 88,6% bedraagt en voor Maldegem 80,5%.



Bron: VMM

Zuiveringsgraad	2019	2021	2022	2023	2024
Zuiveringsgraad	73,00%	75,40%	75,42%	75,42%	80,50%

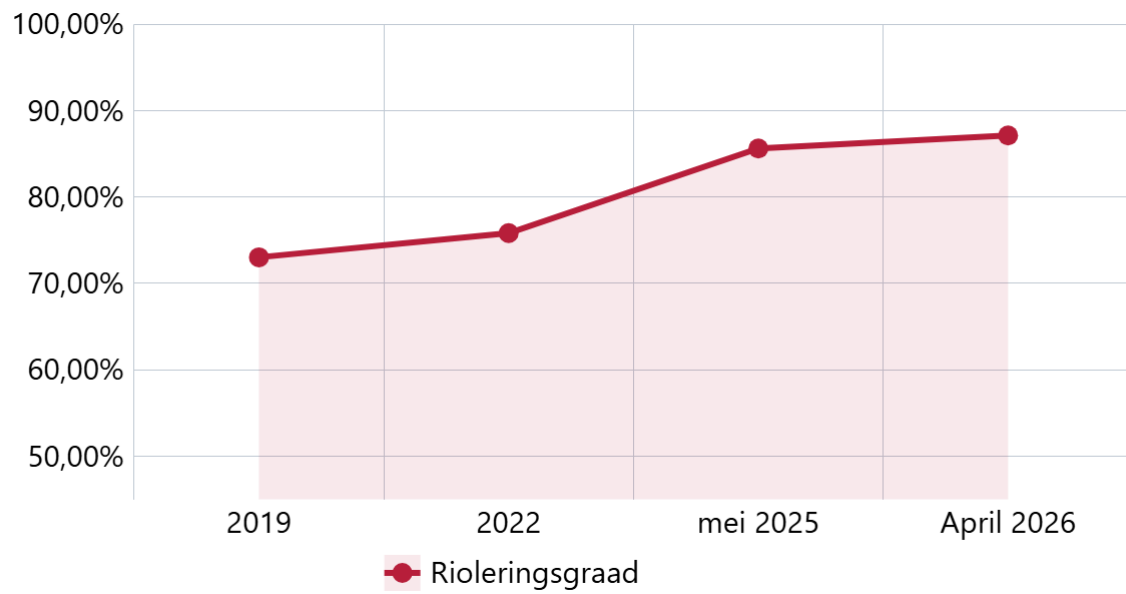
Rioleringsgraad (jaar)

Definitie

Het percentage inwoners van Maldegem waarvan het afvalwater aangesloten is op een riolering

Toelichting

De vernieuwde rioolinventaris laat toe om heel recente cijfers over de rioleringsgraad te genereren. In april 2026 bedroeg de rioleringsgraad in Vlaanderen 94,2%, in Maldegem 87,1%.

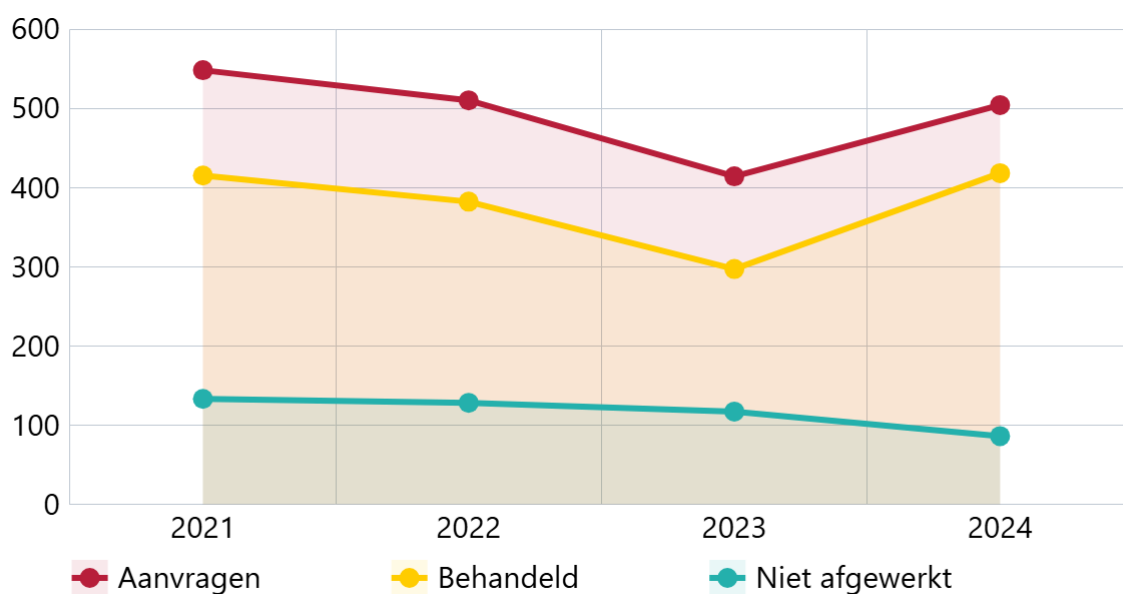


Bron: VMM

Rioleringsgraad	2019	2022	mei 2025	April 2026
Rioleringsgraad	73,00%	75,80%	85,60%	87,10%

Ruimtelijke ordening

Omgevingsvergunningen (jaar)



Bron: RO - Niet afgewerkt: geen beslissing wegens ingetrokken, stopgezet, onontvankelijk, openstaand,

Afgehandeld	2021	2022	2023	2024
Aanvragen	548	510	414	504
Behandeld	415	382	297	418
Niet afgewerkt	133	128	117	86

Milieu & Klimaat

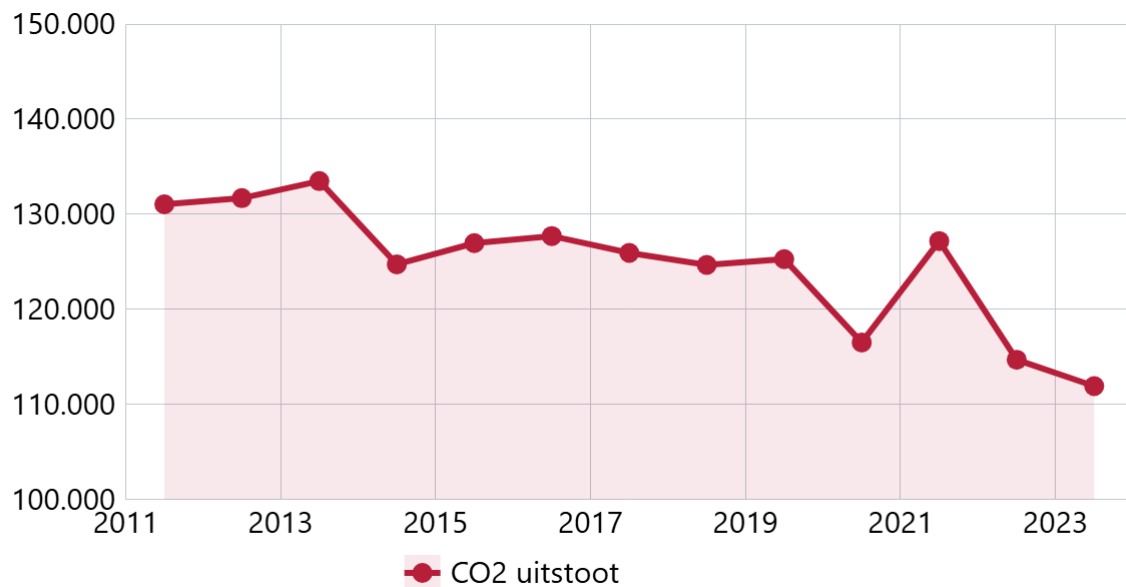
CO2 uitstoot (ton/jaar)

Definitie

CO2-emissie totaal (incl. snelwegen) - Maldegem

Toelichting

De cijfers zijn momenteel maar tot en met 2023 beschikbaar via Provincies in cijfers, door aanpassingen in databanken, etc. Het is niet duidelijk wanneer de updates voor 2024 en 2025 er komen. De totale CO2-emissie of CO2-uitstoot in Maldegem bevat de uitstoot van volgende sectoren: huishoudens, industrie, landbouw, tertiaire sector, openbaar vervoer, particulier en commercieel vervoer, openbare verlichting en een deel andere (niet aan een sector toegekende) emissies. Deze indicator is gebaseerd op de CO2-inventarissen van VITO (in opdracht van VEKA sinds 2011) die inschattingen bevatten van de CO2-uitstoot en het energieverbruik voor alle Vlaamse gemeenten.



Bron: Provincies in cijfers

CO2 uitstoot	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CO2 uitstoot	131.032	131.677	133.471	124.715	126.944	127.689	125.919	124.648	125.262	116.495	127.167	114.676	111.901

Aantal tuinadviezen (jaar)

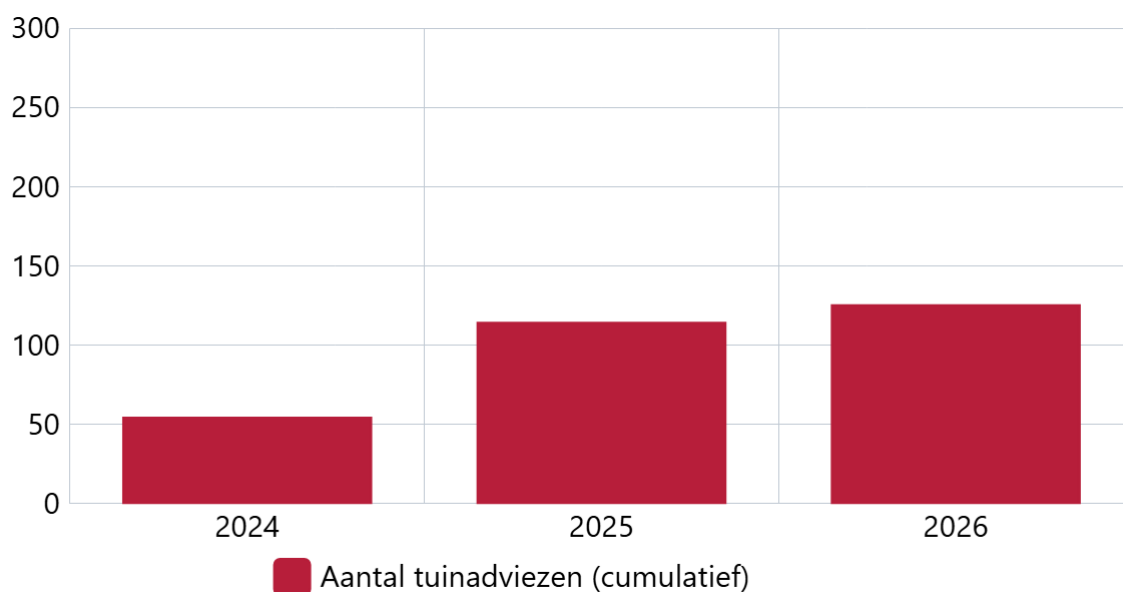
Definitie

Totaal aantal afgesloten en geclaimde tuinadviezen door de Maldegemse Tuinrangers (cumulatief)

Toelichting

Het cijfer voor 2026 is de stand van zaken op 15/05/2026. Het project is in juni 2024 van start gegaan, en loopt met Inverde t.e.m. mei 2027. Belangrijke opmerking: er worden initieel meer tuinadviezen aangevraagd dan uitgevoerd, omdat aanvragers soms hun aanvraag opnieuw schrappen (omwille van diverse redenen). We stellen vast dat het aantal aanvragen vooral stijgt als er opnieuw communicaties zijn per brief of via de gemeentelijke communicatiekanalen met een duidelijk apart artikel over de Tuinrangers.

Statistieken



Bron: Dienst Milieu en duurzaamheid & Tuinrangers (Inverde)

Aantal tuinadviezen (cumulatief)	2024	2025	2026
Aantal tuinadviezen (cumulatief)	54	114	125

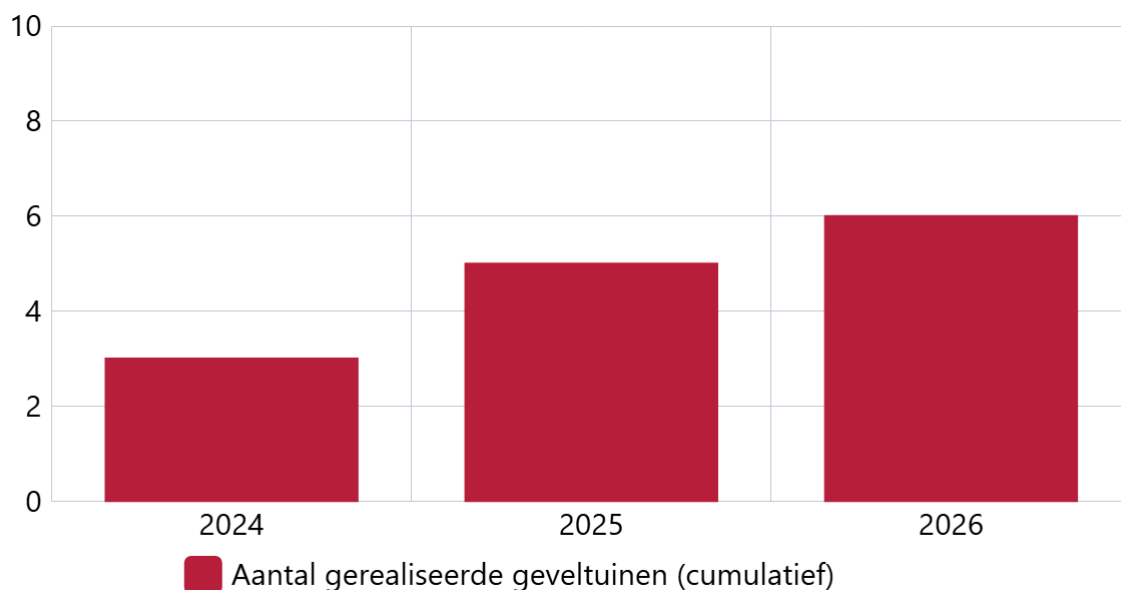
Aantal geveltuinen (jaar)

Definitie Totaal aantal gerealiseerde geveltuinen bij inwoners (cumulatief)

Toelichting

Het cijfer voor 2026 is de stand van zaken op 31/05/2026. Er is nog 1 aanvraag, maar die moet nog gerealiseerd worden. Het Reglement Geveltuinen is in juni 2024 in werking getreden. Het is daarnaast ook nog de bedoeling om geveltuinen aan het gemeentelijk patrimonium te realiseren de komende jaren.

Statistieken



Bron: Dienst Milieu & duurzaamheid

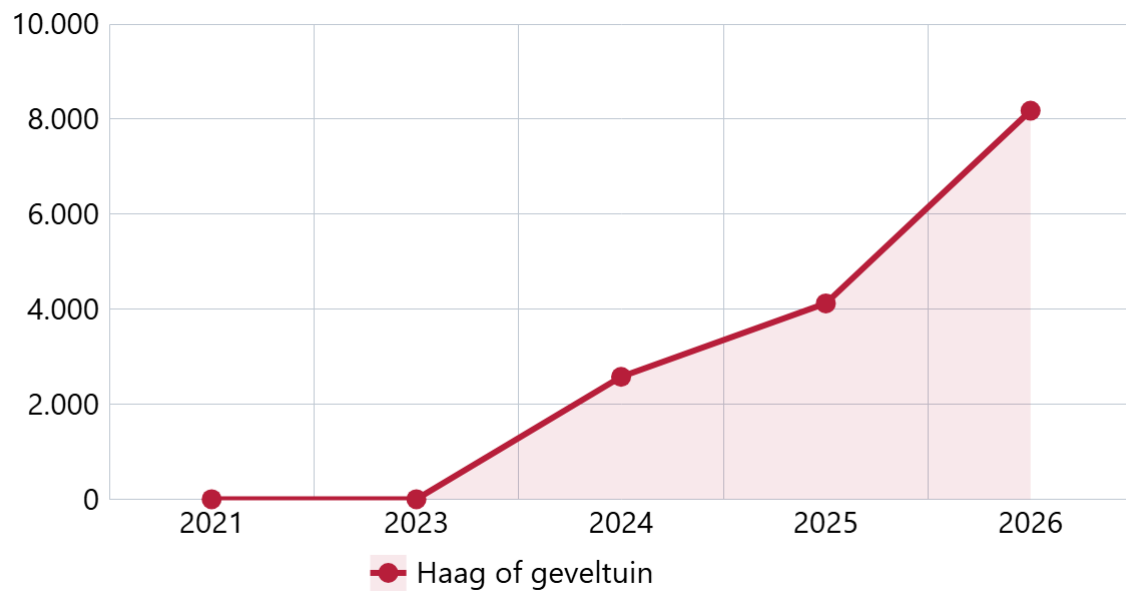
Aantal gerealiseerde geveltuinen (cumulatief)	2024	2025	2026
Aantal gerealiseerde geveltuinen (cumulatief)	3	5	6

Aantal meter nieuwe haag of geveltuin (jaarlijks)

Definitie Aantal meter nieuwe haag of geveltuin (cumulatief) - jaarlijkse rapportage

Toelichting

Het cijfer voor 2026 is de stand van zaken op 28/04/2026 (kennisname door gemeenteraad). Het betreft de cijfers zoals gerapporteerd voor de gemeenteraad ihkv de verplichte LEKP-rapportage (doelstelling 2030: 0,5 m extra haag/geveltuin per inwoner = ca. 12500 m) en het verder opvolgen van Beleidsdoelstelling 6: Knap ingericht Maldegem, en meer bepaald: We maken van Maldegem ook een groene long: tegen 2040 planten we voor elke inwoner een boom of haag.



Bron: Dienst Milieu & duurzaamheid

Aantal meter (cumulatief)	2021	2023	2024	2025	2026
Haag of geveltuin	0	0	2.574	4.120	8.177

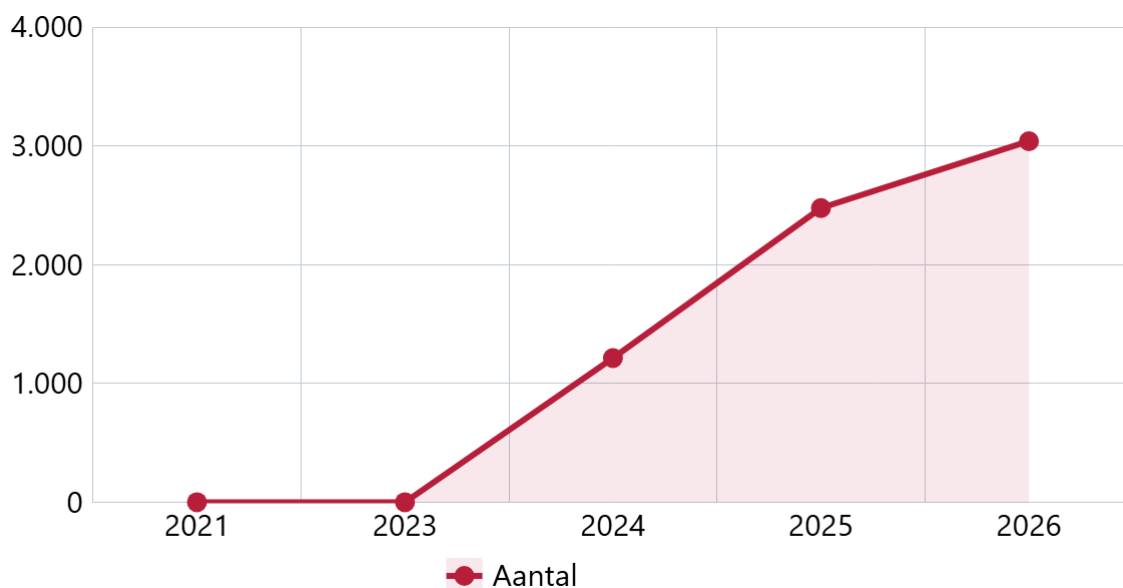
Aantal nieuwe bomen (jaarlijks)

Definitie

Aantal nieuwe bomen (cumulatief) - jaarlijkse rapportage

Toelichting

Het cijfer voor 2026 is de stand van zaken op 28/04/2026 (kennisname door gemeenteraad). Het betreft de cijfers zoals gerapporteerd voor de gemeenteraad ihkv de verplichte LEKP-rapportage (doelstelling 2030: 1 extra boom per inwoner = ca. 25000 bomen) en het verder opvolgen van Beleidsdoelstelling 6: Knap ingericht Maldegem, en meer bepaald: We maken van Maldegem ook een groene long: tegen 2040 planten we voor elke inwoner een boom of haag.



Bron: Dienst Milieu & duurzaamheid

Aantal nieuwe bomen (cumulatief)	2021	2023	2024	2025	2026
Aantal	0	0	1.213	2.476	3.039

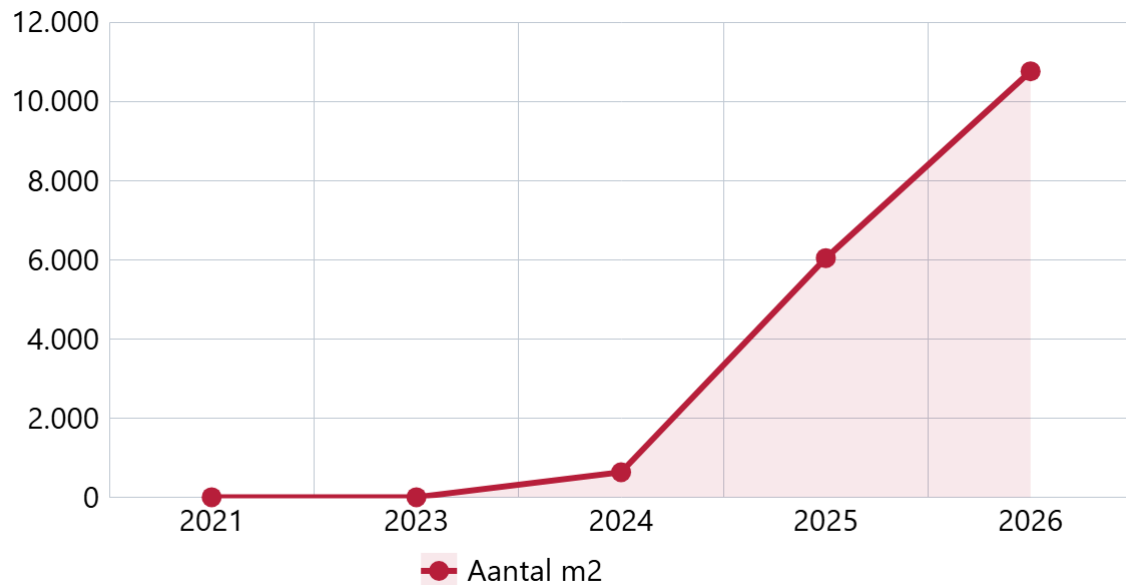
Aantal m2 nieuwe ontharding (jaarlijks)

Definitie

Aantal vierkante meter nieuwe ontharding (cumulatief) - jaarlijkse rapportage

Toelichting

Het cijfer voor 2026 is de stand van zaken op 28/04/2026 (kennisname door gemeenteraad). Het betreft de cijfers zoals gerapporteerd voor de gemeenteraad ihkv de verplichte LEKP-rapportage (doelstelling 2030: 1 m² extra ontharding per inwoner = ca. 25000 m²) en het verder opvolgen van Beleidsdoelstelling 6: Knap ingericht Maldegem, en meer bepaald: Door te ontharden en regenwater beter te laten infiltreren, beperken we overstromingsrisico's en houden we water langer vast. Voor de volledigheid wordt meegegeven dat de extra verharding door nieuwe woningen, gebouwen, ... door inwoners, bedrijven, ... hierin niet verrekend wordt, gezien deze cijfers zeer moeilijk te capteren zijn. Bij gemeentelijke projecten wordt de netto-ontharding verrekend.



Bron: Dienst Milieu & duurzaamheid

Aantal m² nieuwe ontharding (cumulatief)	2021	2023	2024	2025	2026
Aantal m²	0	0	630	6.038	10.756

Aantal GFT containers (jaar)

Definitie

Aantal containers die door inwoners aangeschaft worden voor het inzamelen en laten ophalen van groente-, fruit- en tuinafval en etensresten

Toelichting

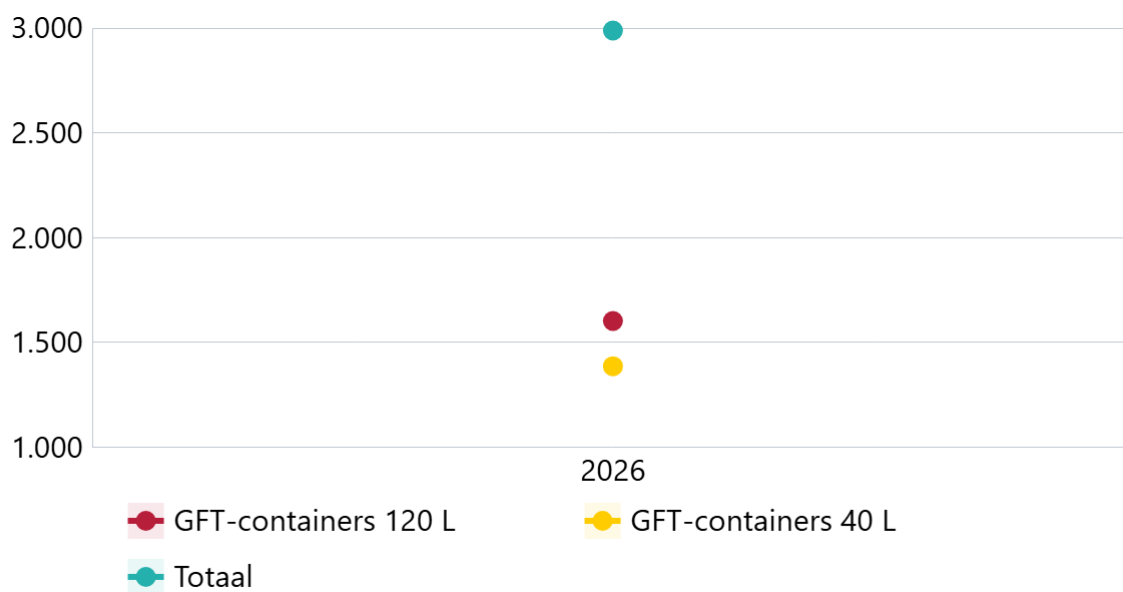
Vanaf 2026 is het in onze gemeente verplicht om als inwoner groente-, fruit- en tuinafval en etensresten (GFT) apart te sorteren. Dit afval mag niet meer bij het restafval worden gegooit.

Je kunt ervoor kiezen om een GFT-container aan te schaffen om je GFT-afval apart te sorteren. Elke twee weken wordt dit afval in deze GFT-container opgehaald via een aparte huis-aan-huisinzameling.

Je kan kiezen tussen een standaard rolcontainer van 120l (€ 50) of een kleine draagcontainer van 40l (€ 40).

Onderstaande statistieken geven een momentopname weer van het aantal GFT-containers die tot nu toe zijn aangeschaft door inwoners (9 juni 2026). In Maldegem zijn er 10.986 huishoudens, wat betekent dat ongeveer 27,2 % van de huishoudens over een GFT-container zou beschikken op dit moment.

Statistieken



Aantal verkochte GFT-containers	2026
GFT-containers 120 L	1.602
GFT-containers 40 L	1.386
Totaal	2.988

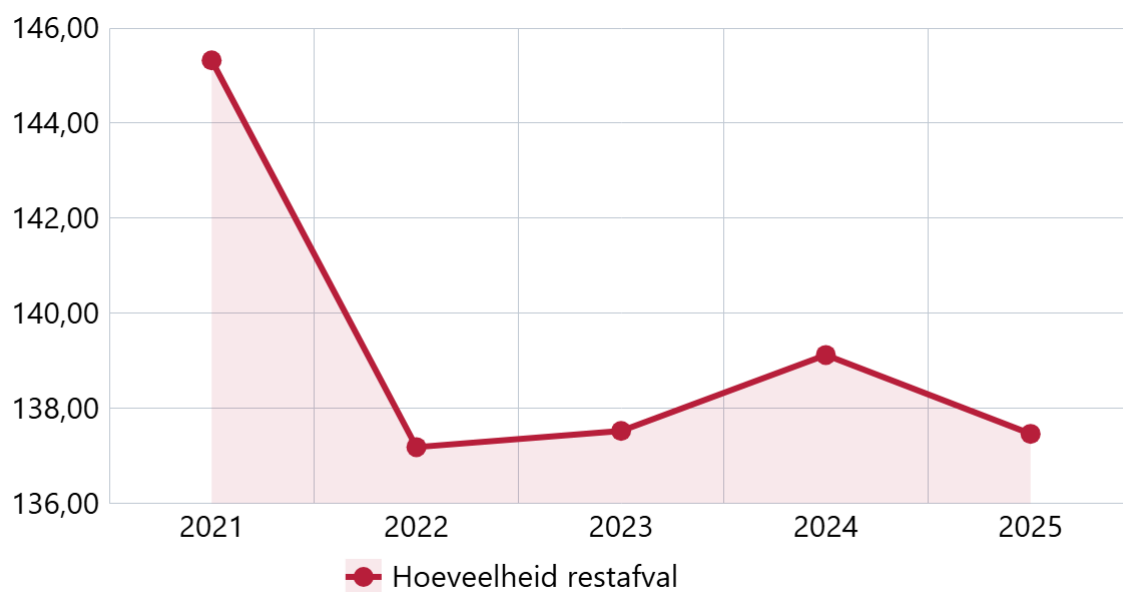
Aantal kg restafval per inwoner (jaar)

Definitie Aantal kg ingezameld restafval per inwoner

Toelichting

In Vlaanderen wil men zo min mogelijk afval produceren. Het afval dat er toch is moet goed gesorteerd en gerecycleerd worden. Verbranden, storten, zwerfvuil en sluikestorten moeten zo veel mogelijk vermeden worden. Restafval kan niet gerecycleerd worden. De bedoeling is daarom om de hoeveelheid restafval verder af te bouwen. Tegen 2030 mag maximum 90 kg restafval per inwoner per jaar ingezameld worden.

Statistieken



Hoeveelheid restafval per inwoner [kg]	2021	2022	2023	2024	2025
Hoeveelheid restafval	145,32	137,18	137,52	139,12	137,46

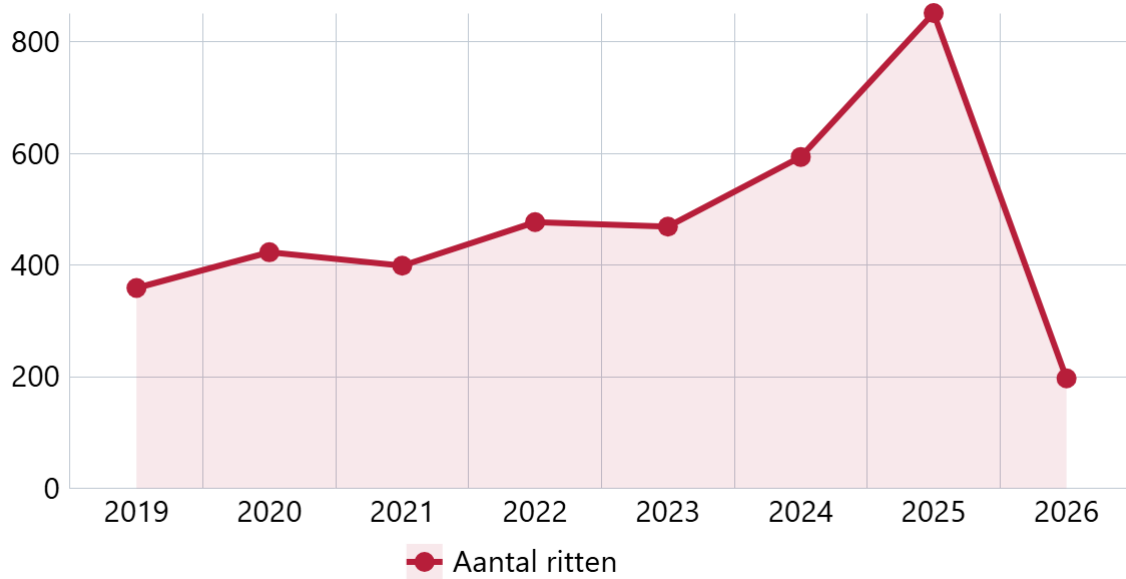
Mobiliteit

Aantal ritten Cambio (jaar)

Definitie Aantal ritten Cambio (2026)

Toelichting

Cumulatieve cijfers jan-feb-mrt-apr 2026.



Bron: Cambio

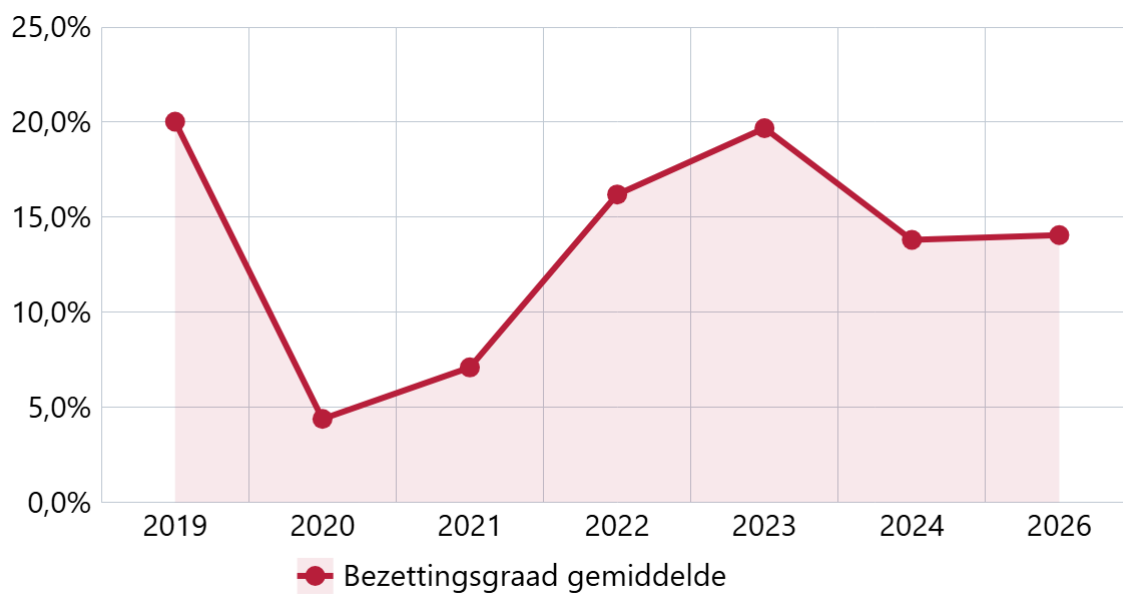
Aantal ritten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal ritten	359	423	399	477	469	594	852	197

Bezettingsgraad Cambio (jaar)

Definitie Bezettingsgraad Cambio (2026)

Toelichting

Cumulatieve cijfers jan-feb-mrt-apr 2026.
 Doel 33%
 Parking Sint-Bernardus slechts presterende locatie.
 2 benzinewagens (nu Zwembad/Maricolen) opgezegd vanaf 2027.
 6 nieuwe gebruikers sinds juni na promoactie Way To Go / Cambio



Bron: Cambio

Bezettingsgraad	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2026
Bezettingsgraad gemiddelde	20,0%	4,4%	7,1%	16,2%	19,7%	13,8%	14,1%

Reservatiedekking Cambio (jaar)

Definitie Reservatiedekking Cambio (2026)

Toelichting

Cumulatieve cijfers jan-feb-mrt-apr 2026.
Doel 90%



Bron: Cambio

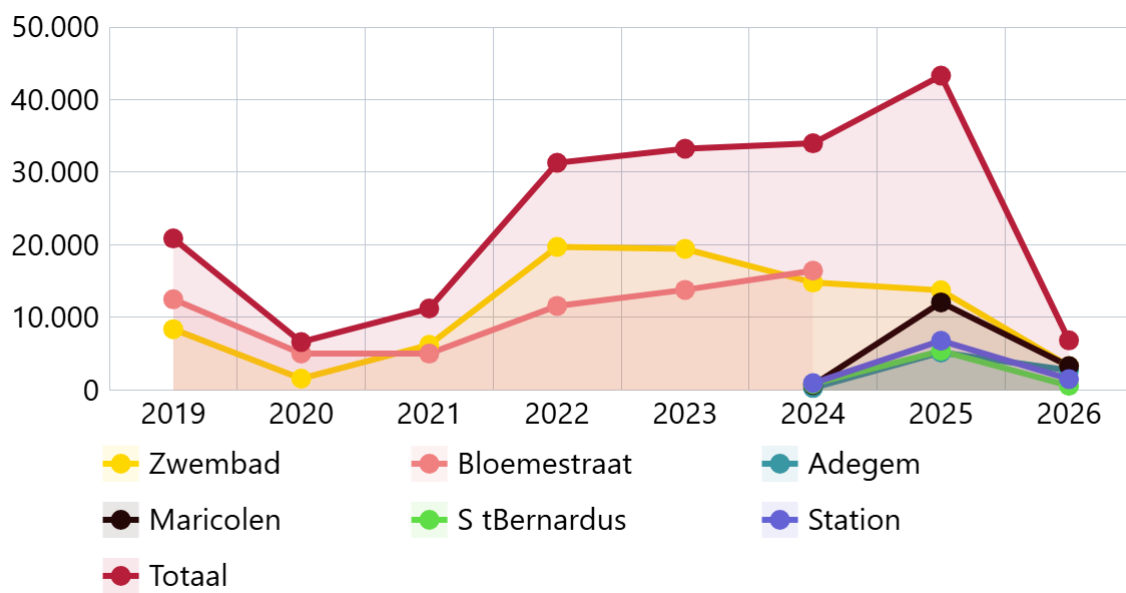
Reservatiedekking	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reservatiedekking gemiddelde	92,6%	90,2%	95,2%	85,8%	78,1%	85,2%	89,0%	83,8%

Aantal kilometers Cambio (jaar)

Definitie Aantal kilometers Cambio (2026)

Toelichting

Cumulatieve cijfers jan-feb-mrt-apr 2026.
 Doel 24.000 km - nu 6.840 km.
 Parking Sint-Bernardus slechts presterende locatie.
 2 benzinewagens (nu Zwembad/Maricolen) opgezegd vanaf 2027.
 6 nieuwe gebruikers sinds juni na promoactie Way To Go / Cambio



Bron: Cambio

Locatie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zwembad	8.382	1.575	6.215	19.712	19.440	14.810	13.736	3.295
Bloemestraat	12.494	5.034	5.010	11.587	13.798	16.432	-	-
Adegem	-	-	-	-	-	288	5.171	2.701
Maricolen	-	-	-	-	-	686	12.069	3.298
S tBernardus	-	-	-	-	-	823	5.399	586
Station	-	-	-	-	-	945	6.787	1.515
Totaal	20.876	6.609	11.224	31.299	33.238	33.984	43.305	6.840

Documentatie

Begrippenlijst

Verklarende woordenlijst

Begrip	verklaring
Aanvullende dotatie Elia-compensatie	Voor het afschaffen van de Eliataks werden gemeenten forfaitair gecompenseerd. Deze compensatie wordt gehalveerd in 2026 en verdwijnt vanaf 2027.
Aanvullende dotatie van 7 sectorale subsidies	Gaat over subsidies voor cultuurbeleid, jeugdbeleid, sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid, kinderarmoede, ontwikkelingssamenwerking en integratie. Omwille van planlastvermindering werden deze subsidies forfaitair vastgelegd en worden niet geïnexeerd.
ABB	Agentschap Binnenlands Bestuur, de toezichhoudende overheid.
Actieplan (AP)	Een actieplan is een verzameling van acties die binnen een vastgelegd tijdschema worden uitgevoerd.
AFM of autofinancieringsmarge	De autofinancieringsmarge (AFM) is het verschil tussen enerzijds het verschil tussen de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie en anderzijds de netto periodieke aflossingen.
AGB	Autonoom GemeenteBedrijf Maldegem
Algemene boekhouding	De algemene boekhouding is een boekhouding waarin alle financieel-economische transacties geregistreerd worden. Ze geeft een overzicht van alle kosten en opbrengsten en van alle bezittingen, vorderingen, schulden en andere rechten en verplichtingen van het bestuur.
Algemene financiering	De algemene financiering bevat de ontvangsten en de eraan verbonden uitgaven die geen rechtstreeks verband houden met een specifieke dienstverlening of een specifieke investering.
APB of Aanvullende personenbelasting	De personenbelasting is de inkomstenbelasting die de federale overheid heft op het jaarinkomen van particulieren. De aanvullende belasting op de personenbelasting wordt gevestigd als een percentage op de inkomstenbelastingen, die geregeld, gevestigd, en ingevorderd worden door de federale overheid.
Balans	Sluit definitie De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige boekjaar.
Beschikbaar Budgettair Resultaat ofBBR	Het beschikbaar budgettair resultaat is het gecumuleerd budgettair resultaat verminderd met de onbeschikbare gelden.
Budgettaire boekhouding	De budgettaire boekhouding is de boekhouding van de ontvangsten en de uitgaven van het bestuur. Ze volgt het gebruik op van de kredieten op waarvoor machtiging is verleend.
Budgettaire entiteit	De budgettaire entiteit is de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, de provincie, het district, het autonoom gemeentebedrijf, het autonoom provinciebedrijf, de welzijnsvereniging of de projectvereniging.
Budgettaire resultaat	Het budgettaire resultaat van het boekjaar is het verschil tussen de ontvangsten en de uitgaven van het betreffende boekjaar
Contingent gesco's	De Vlaamse Regering compenseert met een regularisatiepremie voor gesubsidieerde contractuelen die hun statuut verloren. De bedragen per gemeente liggen forfaitair vast.
Exploitatie ontvangsten	De exploitatie-ontvangsten zijn de ontvangsten die verband houden met de activiteiten van het bestuur. In de economische indeling worden de exploitatie-ontvangsten ingedeeld volgens hun soort.
Exploitatie uitgaven	De exploitatie-uitgaven zijn de uitgaven die verband houden met de activiteiten van het bestuur. In de economische indeling worden de exploitatie-uitgaven ingedeeld volgens hun soort.
Exploitatiesaldo	Het exploitatiesaldo is het verschil tussen de exploitatie-ontvangsten en de exploitatie-uitgaven van het boekjaar. Dat is dus het saldo van de dagelijkse werking van het bestuur.
Financieel draagvlak	Het financieel draagvlak is het verschil tussen de exploitatieontvangsten en de exploitatie-uitgaven maar zonder rekening te houden met de interesten op leningen en leasings.
Financiële schulden	Financiële schulden zijn de schulden van leningen, leasings of soortgelijke overeenkomsten.
Financiële vaste activa	Financiële vaste activa zijn deelnemingen of belangen van het bestuur in andere organisaties waar het een duurzame band mee heeft.
Functionele indeling	Een functionele indeling is de opsplitsing van de uitgaven en ontvangsten van het bestuur volgens hun herkomst of bestemming, d.w.z. volgens de verschillende maatschappelijke domeinen waar het bestuur ze voor inzet of voor ontvangt (bv. onderwijs, cultuur, sport, mobiliteit, milieubeheer, lokale economie, ruimtelijke ordening, zorg en opvang, algemeen bestuur, enz.).
Geconsolideerd financieel evenwicht	Het geconsolideerd financieel evenwicht bevat het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge van de gemeente en het OCMW (provincie) en, in voorkomend geval, de autonome gemeentebedrijven (autonome provinciebedrijven) en de districten, samen met het totaal.
Gecorrigeerde aflossingen	De gecorrigeerde aflossingen bedragen 8% van de totale financiële schuld op 31 december van het vorige boekjaar.

Begrip	verklaring
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	De gecorrigeerde autofinancieringsmarge is de autofinancieringsmarge berekend op basis van de aangewezen aflossingen van de financiële schulden. Het geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als rekening wordt gehouden met de jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. Het is een aanvullende indicator die de impact van alternatieve financiering op de AFM neutraliseert en die het verschil toont tussen het bedrag dat het bestuur effectief aflost en het bedrag dat het bestuur zou aflossen als alle financiering op een klassieke manier met jaarlijkse aflossingen zou gebeuren.
Gecumuleerd budgettair resultaat	Het gecumuleerd budgettair resultaat is het budgettair resultaat van het boekjaar, vermeerderd met de som van de budgettaire resultaten van de vorige boekjaren. Onder het budgettair resultaat van het boekjaar wordt het verschil tussen de ontvangsten en de uitgaven van het boekjaar verstaan
Goederen en diensten	De uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten die het bestuur gebruikt voor de werking, zoals de kosten voor elektriciteit, gas, water, verzekeringen, huur van gebouwen, kantoorbenodigdheden.
Hoofddotatie gemeentefonds	De hoofddotatie voor onze basisfinanciering groeit jaarlijks met 3,5%. Criteria voor de berekening per lokaal bestuur is gebaseerd op (centrumfunctie, fiscale armoede (gezinsinkomen verschillend), open ruimte, andere sociale elementen
IGS	Intergemeentelijke samenwerkingsverband
ILV	InterLokale Vereniging, de lichtste vorm van intergemeentelijke samenwerking.
Immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa zijn duurzame goederen van onlichamelijke aard (bv. studies, licenties, bijzondere plannen van aanleg) die het bestuur gebruikt om zijn maatschappelijke opdracht te vervullen en de dienstverlening te organiseren.
Investerings	Investerings betreffen de uitgaven voor de aanschaf van duurzame goederen die het bestuur gebruikt om zijn maatschappelijke opdracht te vervullen en de dienstverlening te organiseren (bv. gebouwen, wegen, gemeentelijk wagenpark). De investeringen worden ingedeeld in de volgende categorieën: investeringen in financiële vaste activa; investeringen in materiële vaste activa; investeringen in immateriële vaste activa; toegestane investeringssubsidies.
JR	jaarrekening, bv. JR24 = jaarrekening 2024
Materiële vaste activa	Materiële vaste activa zijn duurzame goederen van lichamelijke aard (bv. gebouwen, wegen, kantoormeubilair, het gemeentelijk wagenpark) die het bestuur gebruikt om zijn maatschappelijke opdracht te vervullen en de dienstverlening te organiseren.
MJP	meerjarenplan
Netto periodieke aflossingen	De netto periodieke aflossingen zijn het verschil tussen de kapitaalsaflossingen die een bestuur periodiek (op jaarbasis) doet en het gedeelte aan kapitaal dat een bestuur periodiek ontvangt voor de terugbetaling van leningen die het heeft toegestaan aan derden.
Netto periodieke leningslasten	De som van de netto kapitaalsaflossingen en de netto intresten van leningen en leasings. We spreken van periodieke lasten als het bestuur het geleende kapitaal in verschillende in de tijd gespreide schijven terugbetaalt volgens een welbepaald afgesproken schema. Omdat het bestuur ook sommige leningslasten kan recupereren bij derden, spreken we van netto leningslasten. Men houdt dus onder meer ook rekening met de leningslasten die het bestuur terugvordert van andere besturen en verenigingen.
Nettoactief	Het nettoactief is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.
Niet-periodieke aflossingen	Niet-periodieke aflossingen zijn aflossingen van financiële schulden waarvan de terugbetalingsmodaliteiten afwijken van leningen met jaarlijkse aflossingen over een normale aflossingsperiode (klassieke leningen).
Onbeschikbare gelden	De onbeschikbare gelden zijn de geldmiddelen waarover het bestuur tijdens de duur van het boekjaar niet kan beschikken
Onroerende Voorheffing of OV	De onroerende voorheffing is de jaarlijkse belasting van het Vlaamse gewest op inkomsten uit onroerende goederen.
Ontvangst	Een ontvangst is een transactie die een verhoging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben, met uitzondering van de transacties tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
Openruimtefonds:	Compenseert inspanningen van gemeenten voor het beheer en inrichting van open ruimte. Vanaf 2026 zullen er meer middelen naar de gemeenten vloeien. In totaal zal het om bijna een verdubbeling gaan van de financiering tegen 2029.
Prioritaire beleidsdoelstelling	Een prioritaire beleidsdoelstelling is een beleidsdoelstelling die een of meerdere prioritaire acties of actieplannen omvat. Een prioritaire actie is een actie die de raad dermate belangrijk vindt dat er expliciet moet over gerapporteerd worden in de beleidsrapporten. Een prioritaire actieplan is een actieplan waar prioritaire acties in kaderen.
Respo	responsabiliseringsbijdrage, de bijdrage die lokale besturen moeten betalen voor de pensioenen van voormalig statutaire werknemers.
Retributie	Een retributie is een billijke vergoeding voor een individuele prestatie die het bestuur levert op verzoek van de burger of een onderneming (bv. het gebruik van de sporthal of de toegang tot het recyclagepark).
Ruil transactie	Een transactie waarbij het bestuur een gelijkwaardige economische waarde geeft of krijgt in ruil voor de geleverde prestatie.

Begrip	verklaring
Staat van opbrengsten	De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en kosten van het boekjaar en van het vorige boekjaar.
Toegestane investeringssubsidies	Toegestane investeringssubsidies zijn subsidies die het bestuur geeft aan andere organisaties (politiezone, kerkfabriek, verenigingen, enz.) ter ondersteuning van hun investeringen.
Toegestane werkingssubsidies	Toegestane werkingssubsidies omvatten de tussenkomsten van het bestuur in de werking van andere entiteiten.
Uitgave	Een uitgave is een transactie die een verlaging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben, met uitzondering van de transacties tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
VIA 6 middelen vlaanderen	De lokale besturen ontvangen een compensatie om de oversijpelingseffecten van het VIA6-akkoord op te vangen als ze zowel VIA als niet-VIA personeel tewerkstellen. De toekenning van koopkrachtvoordelen aan VIA-personeelsleden naar aanleiding van een VIA-akkoord leidt daarom ook tot de vraag naar een analoog koopkrachtvoordeel voor de niet-VIA personeelsleden van een lokaal bestuur. Het compensatiebedrag wordt verdeeld over de lokale besturen waar sprake is van een oversijpelingseffect omdat ze zowel VIA als niet-VIA personeel tewerkstellen. Daarnaast kende de Vlaamse Regering, in uitvoering van het VIA6-akkoord, in 2021 en 2022 ook koopkracht- en kwaliteitsmiddelen toe aan de lokale besturen voor de personeelsleden werkzaam in de publieke socio-culturele sector.
Via akkoord	In de Vlaamse Intersectorale Akkoorden leggen de werkgevers- en werknemersorganisaties samen met de Vlaamse overheid afspraken vast om de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden in de sector te verbeteren en het management van de organisaties te ondersteunen. Zo kunnen de werkgevers voldoende en (voldoende) gekwalificeerd personeel aantrekken, wat een basisvoorwaarde is voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.
Vlaamse subsidie responsabiliseringsbijdrage	De tussenkomst van Vlaanderen met 50 % van de bruto responsabiliseringsbijdrage ligt forfaitair vast.
Vlottende activa	De vlottende activa zijn de geldmiddelen (zichtrekeningen en beleggingen) van het bestuur en de middelen die het op korte termijn in geld kan omzetten (de vorderingen op korte termijn en de goederenvoorraad).